

Zarządzenie wewnętrzne Nr 22/2023

Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 29 czerwca 2023 roku

zmieniające zarządzenie Nr 7/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 14 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

Działając na podstawie § 3 pkt 4 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonego Uchwałą Nr XLVI/606/06 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową¹⁾ oraz art. 104²⁾ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w Regulaminie pracy Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonym zarządzeniem Nr 7/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 14 lutego 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 16 otrzymuje brzmienie:

„Każdy pracownik zobowiązany jest służbowe wyjście w godzinach pracy zapisać w zeszycie wyjść służbowych prowadzonych odpowiednio w Dziale Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych, Administracji Budynków Komunalnych, w Administracji Budynków Komunalnych - punkt zgłoszeń Stare Miasto, Schronisku dla bezdomnych zwierząt.”,

2. § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku siedziby MZBK przy ul. Grunwaldzkiej 6, pracownicy obsługi sprzątającej świadczą pracę w systemie równoważnego czasu pracy z ruchomym czasem pracy o różnych godzinach rozpoczynania pracy w dniach, które są dla pracowników dniami pracy: w poniedziałek od godziny 6⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰ z zachowaniem zasad określonych w punkcie 9, przy czym ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.”,

3. § 20 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Oдноśnie pracowników wskazanych w ust. 1, 3 i 5, dla których stosuje się system równoważnego czasu pracy, dopuszcza się przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.”,

4. § 20 ust. 11 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Pozostali pracownicy zatrudnieni w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt świadczą pracę w systemie równoważnego czasu pracy z ruchomym czasem pracy o różnych godzinach rozpoczynania pracy w dniach, które są dla pracowników dniami pracy.”

¹ Uchwała została zmieniona następującymi uchwałami : Uchwałą Nr XLV/518/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 roku, Uchwałą Nr XXXII/403/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 stycznia 2013r., Uchwałą Nr XLV/424/17 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 czerwca 2017r., Uchwałą Nr III/28/18 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20.12.2018r.

Możliwe jest świadczenie pracy w każdym z 7 dni tygodnia, z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy oraz dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, przy czym ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych”,

5. w § 53 uchyla się ust. 2,

6. § 56 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W/w pracownik dokonuje naliczania za rzeczy zniszczone lub uszkodzone z winy pracownika. Noty obciążeniowe przekazywane są do Działu księgowości”,

7. w § 57 uchyla się ust. 3,

8. § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64.1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązku trzeźwości. Obowiązek sprawowania bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązku trzeźwości ciąży na bezpośrednich przełożonych tych pracowników.

2. Realizacja wyżej wymienionego obowiązku polega na niedopuszczeniu do pracy osób, których stan lub zachowanie wskazuje na spożywanie alkoholu albo, jeżeli uzasadniają to inne okoliczności – na surowym reagowaniu na przypadki spożywania alkoholu w czasie pracy lub w miejscu pracy.

3. Wprowadza się zakaz wnoszenia na teren zakładu pracy napojów alkoholowych. Na potrzeby stosowania zakładowych przepisów dotyczących obowiązku zachowania trzeźwości przyjmuje się, iż napojem alkoholowym jest produkt przeznaczony do spożycia zawierający alkohol etylowy pochodzenia rolniczego w stężeniu przekraczającym 0,5% objętości alkoholu.

4. Przełożony zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłaszania pracodawcy faktu podejrzenia spożycia przez pracownika alkoholu w czasie pracy.

5. Zabrania się wstępu na teren zakładu pracy pracownikom po spożyciu alkoholu, zarówno w celu świadczenia pracy, jak i w okresie przebywania na urlopie lub innej usprawiedliwionej nieobecności, zwalniającej od obowiązku świadczenia pracy.

6. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób oraz ochrony mienia w MZBK wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników.

7. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.

8. Szczegółowe zasady kontroli, o której mowa w ust. 6 oraz skład komisji i wykaz dokumentów z kontroli określone zostaną odrębnym zarządzeniem.

9. Zakładową kontrolą trzeźwości, o której mowa w pkt. 6 objęci są pracownicy:

1) zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, wykonujących zadania inwestycyjne, remontowe i budowlane,

2) zatrudnieni w Schronisku dla bezdomnych zwierząt,

3) pracownicy wykorzystujący samochody w celach służbowych.

10. Kontrola trzeźwości, o której mowa w ust 6:

1) wprowadzona zostaje na czas nieokreślony,

- 2) może być przeprowadzona raz w miesiącu,
- 3) w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach istnieje możliwość jej przeprowadzenia niezależnie od wyżej wymienionej częstotliwości.
11. Na żądanie kierownika zakładu pracy, osoby przez niego upoważnionej, a także na żądanie pracownika, o którym mowa w ust. 1, badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadzić może również uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
12. Badanie trzeźwości polega na stwierdzeniu braku obecności w organizmie pracownika albo obecności alkoholu wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stanu nietrzeźwości. Dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie wynosi $< 0,2$ promila.”
9. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy ust 5 w rozdziale I otrzymuje brzmienie:
„W przypadku stanowisk łączonych odzież robocza będzie przydzielana do tego stanowiska, na którym pracownik wykonuje większość czasu dnia roboczego, wynikającego z zakresu pracy”;
10. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy uchyla się ust 6 w rozdziale I,
11. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy w ust. 12 w rozdziale I zdanie „Jeżeli pracownik nie przepracował w ciągu miesiąca kalendarzowego ani jednego dnia nie przysługuje mu ekwiwalent, o którym mowa powyżej, jeżeli nieobecność trwała mniej niż dwa tygodnie przysługuje pełna kwota ekwiwalentu, jeżeli nieobecność trwała więcej niż dwa tygodnie przysługuje mu $\frac{1}{2}$ ekwiwalentu.” zastępuje się zdaniem „Kwota ekwiwalentu za pranie za dany miesiąc liczona jest proporcjonalnie stosunkiem przepracowanych dni na danym stanowisku do ilości dni roboczych w danym miesiącu.”
12. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy ust. 13 w rozdziale I otrzymuje brzmienie:
„Wypłata ekwiwalentu następuje w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który jest naliczany ekwiwalent, na podstawie miesięcznego wykazu sporządzonego przez Dział Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych.
W przypadku stanowisk na których przysługuje wyposażenie w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze łączonych ze stanowiskami, których rodzaj pracy ich nie przewiduje wykaz o którym mowa powyżej jest uzupełniany przez bezpośredniego przełożonego pracownika o miesięczną informację o ilości dni pracy przepracowanych przez pracownika na stanowisku, na którym przysługuje wyposażenie w ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze. Informacja bezpośredniego przełożonego składana jest do Działu Organizacji Zarządzania i Spraw Pracowniczych do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który jest naliczany ekwiwalent.”
13. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy w ust 1 w rozdziale II zdanie „Środki higieny osobistej przydzielane są z góry na dany miesiąc dla osób zatrudnionych w zawodach określonych w tabeli nr 2” zastępuje się zdaniem „Środki higieny osobistej dla pracowników wykonujących pracę na stanowiskach określonych w Tabeli Nr 2 wydawane są kwartalnie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.”
14. W załączniku nr 2 do Regulaminu pracy uchyla się ust. 6 w rozdziale II,
15. Zmienia się treść Zakładowej tabeli norm przydziału odzieży roboczej, ochronnej, obuwia oraz sprzętu ochrony indywidualnej stanowiącej załącznik do Załącznika Nr 2

Zarządzenie Nr 22/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r.

do Regulaminu pracy. Zmieniona treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

16. Zmienia się treść załącznika nr 4 do Regulaminu pracy poprzez zaktualizowanie Wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią do obowiązujących norm i przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmieniona treść załącznika nr 4 do Regulaminu pracy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu do zapoznania wszystkich pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych ze zmianami w Regulaminie Pracy.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 4. Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem w Regulaminie pracy wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR



Stanisław Węgrzyn

Otrzymują do wiadomości :

- 1) Główny Księgowy, Kierownik Działu Księgowości,
- 2) Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych,
- 3) Kierownik Administracji Budynków Komunalnych,
- 4) Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Remontów i Kontrolingu,
- 5) p.o. Kierownik Działu Grupa Remontowa,
- 6) Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 7) Radca Prawny,
- 8) Organizacje Związkowe.