

**Regulamin wynagradzania pracowników
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze oraz pomocnicze i obsługi;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 3) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) warunki i sposób przyznawania pracownikom dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego;
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób przyznawania pracownikom nagrody innej niż nagroda jubileuszowa;
- 6) warunki i sposób przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie wynagradzania jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) pracownika, bez bliższego określenia – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy;
- 3) ustawie o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2023 poz.1102 z późn. zm.);
- 5) kategorii zaszeregowania – rozumie się przez to kategorię zaszeregowania miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustaloną w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania;
- 6) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalną kwotę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w kategorii zaszeregowania określoną w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.

§ 3.

Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 4.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej zgodnie z odpowiadającą zajmowanemu stanowisku kategorią zaszeregowania ustaloną w umowie o pracę.
2. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników na poszczególnych stanowiskach określony został w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.
3. Stawki maksymalne miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania.
4. Kategorie zaszeregowania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.

§ 6.

Wynagrodzenie zasadnicze wypłacane jest co miesiąc z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości 10-tego dnia miesiąca na rachunek bankowy pracownika, bądź na pisemny wniosek pracownika, w kasie głównej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagrody innej niż nagroda jubileuszowa

§ 7.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu tworzy na dany rok kalendarzowy fundusz nagród w wysokości do 3% planowanych na ten rok środków na wynagrodzenia zasadnicze pracowników.
2. Wysokość funduszu może ulec zwiększeniu o kwotę stanowiącą oszczędności na funduszu płac.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

4. Wysokość nagrody określa dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, przy czym wysokość ta nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego należnego pracownikowi za okres kwartału, za który przyznano mu nagrodę.
5. Wniosek o przyznanie nagrody do dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu składa kierownik lub bezpośredni przełożony pracownika.
6. Wymierzenie kary porządkowej lub dyscyplinarnej może stanowić przesłankę negatywną do przyznania nagrody do czasu uznania kary za niebyłą w myśl przepisów Kodeksu Pracy. Absencja chorobowa wpływa na wysokość nagrody.
7. Nagroda nie stanowi składnika wynagrodzenia za pracę i nie ma charakteru roszczeniowego.
8. Nagroda wypłacana jest w terminie wypłat wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, ustalając jego wysokość stosownie do stopnia złożoności i odpowiedzialności zadań realizowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku uprawniającym do otrzymania dodatku funkcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kategorie oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, który może być przyznany na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do Regulamin wynagradzania.
4. Dodatek funkcyjny może być przyznany czasowo osobie zastępującej przez okres co najmniej 1 miesiąca pracownika, o którym mowa w ust.1.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego i jest pomniejszony za okres absencji chorobowej.

Rozdział 6

Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 9.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych albo powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, na czas określony nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków jednostki na wynagrodzenia, w wysokości nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego, stosownie

do zakresu zwiększenia obowiązków służbowych albo stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.

3. Dodatek specjalny może być wypłacany w pełnej wysokości za okresy usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym lub niezdolnością do pracy w okresie, na który został przyznany.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w sposób i w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10.

Na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę;
- 2) nagroda jubileuszowa;
- 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 11.

Na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 12.

Zasady przyznawania świadczeń pieniężnych związanych z pracą, a nieuregulowanych w Regulaminie wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania z dnia 30.06.2023 r.

Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania i dodatku funkcyjnego, wymagań kwalifikacyjnych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.

| LP. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania, poziom wynagrodzenia zasadniczego | Dodatek funkcyjny, kategoria | Wymagania kwalifikacyjne | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|--|---------------------|
| | | Kategoria zaszeregowania, minimalna-maksymalna | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1. | Zastępca dyrektora | XVII-XIX | 1-5 | Wyższe ²⁾ | 5 |
| 2. | Główny księgowy | XV-XVIII | 1-5 | Wg odrębnych przepisów | |
| 3. | Zastępca głównego księgowego | XIV-XVII | 1-4 | Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 4. | Kierownik komórki organizacyjnej | XIII-XVIII | 1-4 | Wyższe ²⁾ | 4 |
| 5. | Inspektor Ochrony Danych | XIV-XVI | 1-4 | Wg odrębnych przepisów | |
| II. Stanowiska Urzędnicze | | | | | |
| 6. | Radca prawny | XIII-XVII | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 7. | Główny specjalista | XIII- XVI | - | Wyższe ²⁾ | 4 |
| 8. | Specjalista | X-XV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 3 |
| 9. | Starszy specjalista | XI - XVI | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |
| 10. | Starszy inspektor | XIII-XVI | - | Wyższe ²⁾ | 4 |
| 11. | Inspektor | XI-XV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |
| 12. | Starszy księgowy | XI-XVI | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |
| 13. | Księgowy | IX- XIV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 2 |
| 14. | Kasjer | VIII - XI | - | Średnie ³⁾ | 1 |
| 15. | Samodzielny referent | X-XVI | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 1 4 |
| 16. | Referent | VIII-XII | - | Średnie ³⁾ | 1 |
| 17. | Starszy informatyk | XI-XVI | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |
| 18. | Informatyk | X -XV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 3 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|--------|
| 19. | Specjalista ds. bhp | XI-XV | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 20. | Inspektor ds. bhp | XI-XV | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 21. | Starszy inspektor ds. bhp | XIII-XIV | - | Wg odrębnych przepisów | |
| III. Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 22. | Sekretarka | VII-XII | - | Średnie ³⁾ | - |
| 23. | Pomoc administracyjna | IV-VII | - | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 24. | Starszy konserwator | VIII-XII | - | Zasadnicze ⁴⁾ Średnie ³⁾ | 3 2 |
| 25. | Konserwator | V-IX | - | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 26. | Pracownik obsługi obiektów | VI-VII | - | Zasadnicze ⁴⁾ | 2 |
| 27. | Portier, dozorca | II-IV | - | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| 28. | Robotnik | II-V | - | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| 29. | Starszy robotnik | IV-VII | - | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 30. | Sprzątaczką | II-V | - | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| 31. | Starszy ratownik wodny | XI-XIII | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 32. | Ratownik wodny | IX-XII | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 33. | Młodszy ratownik wodny | VII -XI | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 34. | Specjalista dyscypliny sportu, rekreacji ruchowej | XIII-XV | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 35.. | Instruktor dyscypliny sportu, rekreacji ruchowej | XI-XIII | - | Wg odrębnych przepisów | |
| 36. | Menadżer sportu | XVI-XVIII | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.0.530 z późn. zm.)

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania z dnia 30.06.2023 r.

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

| Kategoria zaszergowania | Maksymalna kwota w złotych |
|-------------------------|-------------------------------|
| I | 3700 |
| II | 3800 |
| III | 3900 |
| IV | 4000 |
| V | 4100 |
| VI | 4300 |
| VII | 4500 |
| VIII | 4700 |
| IX | 4900 |
| X | 5000 |
| XI | 5100 |
| XII | 5200 |
| XIII | 5400 |
| XIV | 5600 |
| XV | 5800 |
| XVI | 6500 |
| XVII | 6800 |
| XVIII | 7400 |
| XIX | 7800 |

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania z dnia 30.06.2023 r.

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

| Kategoria dodatku funkcyjnego | Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 600 |
| 2 | 900 |
| 3 | 1180 |
| 4 | 1480 |
| 5 | 1780 |
| 6 | 2080 |

Kędzierzyn-Koźle:

.....
(data)

.....
Dyrektor MOSiR

Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność”
przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Kędzierzynie-Koźlu

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)