

UMOWA nr 07.WZ.2023 O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 03.07.2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Centrum Mediacji i Szkoleń Iwona Jędruszcuk z siedzibą w Lublinie, ul. Frezerów 3, 20-209 Lublin, Regon 061534688, NIP 5631524169, reprezentowaną przez: Iwonę Jędruszcuk, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: **przeprowadzenia warsztatów HORTITERAPII dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021**

§ 2.

1. Wymiar godzinowy oraz miejsce wykonywania usługi: łączny wymiar godzin – 200 (1 godzina warsztatowa = 45 minut zegarowych). Wymiar godzinowy jednego warsztatu - maksymalnie 5 godzin warsztatowych (5x45 minut). Planuje się realizację po 100 godzin warsztatów w każdej we wskazanych lokalizacjach:
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 5 „Nasz Dom” w Kędzierzynie-Koźlu (ul. Kościuszki 43b, 47-224 Kędzierzyn-Koźle),
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 2 „Magnolia” w Kędzierzynie-Koźlu (ul. Piramowicza 27, 47-200 Kędzierzyn-Koźle),w miesiącach: czerwiec, lipiec, wrzesień, październik 2023 r., w godzinach pracy ww. placówek (tj. pon.- pt. 7.00-15.00).
2. Ilość uczestników każdego warsztatu: około 10 osób. Warsztaty będą mieć charakter międzypokoleniowy (dzieci w wieku szkoły podstawowej i osoby starsze).
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca odpowiada za prowadzenie warsztatów zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem tematycznym. Ustalenie szczegółowego harmonogramu oraz planu tematycznego zajęć warsztatowych odbywać się będzie we współpracy z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
5. Wykonawca w toku realizacji usługi dopełni szczególnej staranności w celu spełnienia zapisów zawartych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w zakresie dostosowania formy zajęć, zaproponowania alternatywnych, adekwatnych zadań i zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Przez 1.(jedną) godzinę warsztatową świadczenia usługi należy rozumieć 45 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz osoby nią objętej bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Uzgadniania harmonogramu i miejsca wykonywania usługi z Wykonawcą z minimum tygodniowym wyprzedzeniem

M

2. Do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów, elastyczność w zakresie form realizacji warsztatów w sytuacji niesprzyjających warunków pogodowych, zapewnienie narzędzi ogrodowych, sadzonek, ziemi, skrzyń ogrodowych, rękawic itp. materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, rekrutacja uczestników, obsługa administracyjna (listy obecności, zgody na przetwarzanie wizerunku, dokumentacja zdjęciowa zajęć, monitoring realizacji).

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 umowy w terminie do dnia 31 października 2023 roku, w wymiarze 200 godzin warsztatowych.

§ 6.

Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Pani Katarzyna Weklicz, tel. 77/481-18-80.e-mail: k.weklicz@mops-kkozle.pl
2. ze strony Wykonawcy: Iwona Jędruszczuk, tel. 500 119 840, adres e-mail: biuro@cmslublin.pl

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2, jako wynagrodzenie maksymalne.

15

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
- 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2, jako wynagrodzenie maksymalne.
- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę 105,00 zł brutto (słownie: sto pięć złotych brutto) za jedną godzinę świadczenia usługi t.j. netto 105,00 zł.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia określonego w § 1 ustala się jako iloczyn kwoty określonej w § 8 ust. 1 oraz ilości godzin objętych umową (200 godzin), tj. 21 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych brutto), t.j. netto 21 000,00 zł.
3. Zamawiający dokona stosownych potrąceń od wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi (po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilość godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na następujące dane:
Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piromowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wystawca oświadcza, że faktura będzie przesyłana z następującego adresu e-mail: biuro@cmslublin.pl
5. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: mops@mops-kkozle.pl

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

[Signature]

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
[Signature]

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47 224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

GLÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

[Signature]
Agnieszka Morełowska

RADCA PRAWNY

[Signature]
Aleksandra Biak - Kurek
OP - 2006