

UMOWA nr 242.ZO.23.2023 O WYKONANIE DOSTAW

Zawarta w dniu 05.06.2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a DABEX Kołodziej i Jęczmionka sp. z o.o. siedzibą przy ul. Żelaznej 4, 41-709 Ruda Śląska, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000363122, Regon 241671510, NIP 6412503127, reprezentowaną przez Mariana Kołodzieja – Członka Zarządu, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.17.2023.ZO rozstrzygnięte w dniu 05.06.2023 roku po przeprowadzeniu ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Dostawy specjalistycznych środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę specjalistycznych środków czystości – opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który wraz z IWUZ stanowi integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków oraz łącznej wartości zamówienia.
3. Podane ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, który podpisze umowę, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym oraz zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy, w zależności od złożonych zamówień częściowych.
5. Termin ważności przedmiotu zamówienia: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
6. Użyte nazwy i parametry asortymentu mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do produktów wymienionych w formularzu cenowo-ofertowym, jednakże o tej samej gramaturze i składzie. Produkty równoważne to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, aniżeli uwzględnione w powyższym formularzu. Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
7. Dostarczane specjalistyczne środki czystości muszą być wysokiej jakości, spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, spełniać Normy Europejskie oraz posiadać ważne terminy przydatności do użycia. Na opakowaniach asortymentu powinny być wypisane nazwy produktów, zastosowanie, sposób użycia, pojemność, data produkcji z okresem ważności. Asortyment powinien być w oryginalnych opakowaniach producentów.
8. Asortyment będzie dostarczany partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość dostarczenia każdej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
9. Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami częściowymi, składanymi drogą telefoniczną, bądź elektroniczną (e-mail) lub faksem maksymalnie do 3 dni roboczych (poniedziałek-piątek) od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 08:00 do 14:00.
10. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego formularzu cenowo-ofertowym, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie towaru w wyznaczone przez odbierającego miejsce. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wnieśli towaru w wyznaczone miejsca.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w zależności od złożonego zapotrzebowania, do poszczególnych działów Ośrodka, wymienionych w §2 ust 1.
12. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
13. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart charakterystyki towaru.
14. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć etykiety samoprzylepne specjalistycznych środków czystości na opakowania zastępcze
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:

- a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
- b) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
- c) dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.

16. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej, bądź faksem. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 2 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych środków czystości. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle:

- a) dział Administracyjny – Laureł Walczyk, pokój nr 217, tel. 77/483-59-49 wew. 217,
- b) DDP 1 „Pod Brzozą” ul. Powstańców 26, 47-220 K-Koźle - Stanisław Sioła, tel. 77/483-28-76,
- c) DDP 2 „Magnolia” ul. Piramowicza 27, 47-200 K-Koźle – Damiana Jodelka, tel. 77/482-32-73,
- d) DDP 3 „Radość” ul. Grabskiego 6, 47-223 K-Koźle – Justynę Mach, tel. 77/481-38-64,
- e) DDP 4 „Wrzos” ul. Kazimierza Wielkiego 6 - Annę Wdowińską, tel. 77/481-03-82,
- f) DDP 5 „Nasz Dom” ul. Kościuszki 43b, 47-224 K-Koźle – Katarzynę Weklicz, tel. 77/481-18-80.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Agnieszka Włodyka – tel. 33/8212862, e-mail: przetargi@dabex.net.pl.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzenia wykonania osobom trzecim.

3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.)

4. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19

- 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę maksymalnie do: 9157,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) tj. netto 7780,85 zł.

2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się w ramach posiadanych środków finansowych na kwotę maksymalnie do: 9800,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych 00/100).

4. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.
5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia zamówienia dodatkowego) Wykonawca dostarczy środki czystości określone w formularzu cenowo-ofertowym, według ustalonych cen jednostkowych przez Wykonawcę w powyższym formularzu, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę, a określonego w ust. 1.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdego zamówienia cząstkowego do działu Ośrodka, który złożył zamówienie.
3. Na fakturze należy wskazać kwoty netto, stawkę podatku VAT % oraz kwoty brutto asortymentu.
4. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.

1.2. W przypadku:

- a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. zlej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, niezgodnego z opisem wyszczególnionym w formularzu cenowo-ofertowym; naruszonego – naruszenia mechaniczne, używanego, nie posiadającego certyfikatów/atestów-jeżeli są one wymagane przepisami prawa),
Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 1.

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzniących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA
CZŁONEK ZARZĄDU

Marian Kołodziej

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis

DABEX
Kołodziej i Jędrzanika Sp. z o.o.
41-709 Ruda Śląska, ul. Żelazna 4
tel./fax 32 248 64 53, 32 342 19 50
NIP 6412503127

3

RADCY PRAWNY
Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. 71 483 59 49
fax 71 483 59 49
ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWIEGO
Agata Krewka

