

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI NR 242.ZO.25.2023

W dniu 19 czerwca 2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej Zamawiającym
a BEAMO Beata Moszek z siedzibą w Bierawie 47-240 przy ul. Gliwickiej zarejestrowaną pod Nr REGON 160175445, NIP 749-133-90-70 reprezentowaną przez Beatę Moszek – właścicielkę, zwaną dalej Wykonawcą

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.25.2023.ZO rozstrzygnięte w dniu 19 czerwca 2023 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Usługa cateringowa dla przedsięwzięć realizowanych przez GCS i COPIW w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021” w części nr I**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I: Impreza integracyjno-plenerowa dla seniorów oraz organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyn-Koźle „Powitanie lata”:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa na dzień 22 czerwiec 2023 r. wydawana w godzinach popołudniowych (dokładny zakres godzinowy do ustalenia) dla 250 osób na terenie przystani „Szkwał” w Kędzierzynie-Koźlu składająca się z (na osobę):

- kiełbasa wieprzowa na grilla nie mniej niż 100 gram,
- pieczywo w postaci bułki wrocławskiej (80 gram) lub kromka dużego chleba (nie mniej niż 60 gram),
- ketchup łagodny (30 gram/ 8 ml),
- musztarda stołowa (30 gram/ 8 ml),
- bigos z gara (nie mniej niż 300 gram),
- 0,5 l wody niegazowanej,
- naczynia jednorazowe/os (talerzyk papierowy, nóż, widelec, miska papierowa 350 ml).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i wydawania na bieżąco potraw przygotowywanych na grillu.

3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.
5. Zamawiający zapewnia przyłącze zasilające w energię elektryczną, sanitariaty.
6. Sposób realizacji usługi gwarantuje spełnienie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną w zakresie ich przygotowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ.
9. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, itp.).
10. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
12. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.)
13. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - a) Pan Adrian Krzakała, tel. 77/483-79-01 wew. 410 lub 408 - do realizacji umowy i kontaktów z Wykonawcą,
 - b) Pani Natalia Sławska, siedziba MOPS Ilp, pokój nr 213, tel. 77/483-20-63 wew. 213. – do rozliczeń finansowych umowy.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Beata Moszek – tel. 506900120 e-mail:beamo1971@wp.pl

§ 3.

1. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT): 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), stawka VAT 8 %, netto: 4600,00 złotych (słownie: cztery tysiące sześćset 00/100).
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w §1, na podstawie faktury.

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu, Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:

- 1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w tym - w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia), bądź całkowite nie wykonaniem w danym dniu usługi, w wysokości **20% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.1.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%.**

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.

§ 7.

1. Termin realizacji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Beata Moszek
BAR STOP
ul. Reja 2A, Gliwice
47-224 BIERAWA
NIP: 749-20-55-601, REG. 140174445

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morkis

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 403 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morawinska

RADCA PRAWNY

Aleksandra Ptak - Kurek
791 / 2006

