

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia wartości poniżej 130 000 PLN
ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA STOŁÓWKI W RAMACH PROJEKTU
„POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”

I ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. 1 Maja 3
w Kędzierzynie-Koźlu.
tel. 77 483 56 32 – sekretariat
psp6@kedzierzynkozle.pl

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia stołówki szkolnej w ramach projektu „Posiłek w szkole i w domu” zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Dostarczone wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i dobrej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane wyposażenie winno być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.09.2023 r.

IV WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury przesłanej pocztą elektroniczną na adres: psp6@kedzierzynkozle.pl

Zamawiający może zastosować mechanizm podzielonej płatności (SPLIT).

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. 1 Maja 3
47-220 Kędzierzyn-Koźle

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:

- a) prowadzenie działalności usługowej w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- d) akceptowanie treści zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

VI KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena (C)	0,6
2.	Okres gwarancji (G)	0,4

Kryterium 1. – cena (C)

- Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Kryterium 2. – okres gwarancji (G)

Określenie liczby punktów dla kryterium W odbędzie się na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{okres gwarancji}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert ważnych kryterium}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Określenie liczby punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – liczba punktów, którą uzyskała oferta

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto”

G - liczba punktów uzyskana w kryterium „okres gwarancji”.

VII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
3. Przy ofertach z jednakową liczbą punktów będą brane pod uwagę inne kryteria np.: parametry.
4. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.psp6kk.szkolna.net oraz na BIP.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji.

VIII OKRES GWARANCJI

Dostarczone przedmioty o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące.

IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może dotyczyć całości wykazu (część A i B), tylko części A, tylko części B (załącznik nr 3). Na załączonym wykazie wartością cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim ściśle wg dołączonego formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca składa oświadczenia (załącznik nr 2 i 5) oraz podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 4).
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisane na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego Wykonawcy wg zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo imię, nazwisko i podpis Pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

X MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Zaszyfrowaną ofertę należy przesać pocztą elektroniczną (skan w pdf) na adres e-mail: psp6@kedzierzynkozle.pl lub przesać pisemnie oryginał na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej–Curie ul. 1 Maja 3 47-220 Kędzierzyn-Koźle lub złożyć osobiście oryginał w sekretariacie szkoły – adres jak wyżej

do dnia 31.07.2023 r. do godziny 12.00.

Na kopercie i w temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: FORMULARZ OFERTOWY – Posiłek w szkole i w domu

XI DODATKOWE INFORMACJE

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Agnieszka Piśniak i Dyrektor szkoły Pani Małgorzata Nowacka tel. 77/4835632; psp6@kedzierzynkozle.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz wyposażenia.
4. Klauzula RODO.
5. Oświadczenie RODO.

Zatwierdzam:

data

10.07.2023

podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Nowacka

