

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI NR 242.ZO.28.2023

W dniu 20 czerwca 2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis zwanym dalej Zamawiającym

a Spółdzielnią Socjalną „PSZCZÓŁKA”, z siedzibą przy ul. Pamięci Sybiraków 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego w Opolu pod numerem KRS 0000519125, Regon 161600175, NIP 749-20-91-531, reprezentowaną przez:

1. Jolantę Rydzewską – Prezesa Zarządu,
 2. Bożenę Mroczkowską - Wojciechowską – v-ce Prezesa Zarządu,
- zwaną dalej Wykonawcą

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.25.2023.ZO rozstrzygnięte w dniu 19 czerwca 2023 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Usługa cateringowa dla przedsięwzięć realizowanych przez GCS i COPIW w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021” w części nr IV**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część IV: Wieczorek taneczny dla seniorów z miasta Kędzierzyn-Koźle „Andrzejki 2023”

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa realizowana w listopadzie 2023 r. (dokładne miejsce, data i zakres godzinowy do ustalenia) dla 80 osób w formie szwedzkiego stołu, składająca się z (na osobę):

- Deska szynki 50 gram,
- Deska serów mix 50 gram,
- mini tortille wytrawne mix 100 gram,
- faszerowane wytrawne muszle makaronowe mix 60 gram,
- kurczak w galarecie 100 gram,
- nuggetsy z łagodnymi sosami 60 gram,
- pieczywo (bułka) 80 gram/os,
- 2 rodzaje sałatek 100-120 gram/os,
- barszcz czerwony z pasztecikiem mięsnym 200 ml/40 gram,
- 1 rodzaj ciasta 150 gram/os,
- woda mineralna niegazowana 250 ml/os, sok 100 % (jabłko, pomarańcza) 250 ml/os,
- jednorazowe naczynia papierowe (widelczyk, łyżeczka, kubek 200ml, filiżanka z uchwytem 180 ml, talerzyk okrągły 18 cm).

3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.

5. Zamawiający zapewnia przyłącze zasilające w energię elektryczną, sanitariaty.

6. Sposób realizacji usługi gwarantuje spełnienie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną w zakresie ich przygotowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ.
9. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, itp.).
10. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
12. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.)
13. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - a) Pan Adrian Krząkała, tel. 77/483-79-01 wew. 410 lub 408 - do realizacji umowy i kontaktów z Wykonawcą,
 - b) Pani Natalia Sławska, siedziba MOPS Ilp, pokój nr 213, tel. 77/483-20-63 wew. 213. – do rozliczeń finansowych umowy.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pani Jolanta Rydzewska – tel. 602-442-835, adres e-mail jolka64@onet.pl

§ 3.

1. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy na kwotę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT): 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), stawka VAT 8 %, netto: 5555,55 złotych.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w §1, na podstawie faktury.

2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca

ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik

ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w tym - w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi związane ze znacznym opóźnieniem wykonania usługi w danym dniu (opóźnienie pow. 30 minut, liczone od momentu ustalonego terminu rozpoczęcia), bądź całkowite nie wykonanie w danym dniu usługi, w wysokości **20% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.1.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1.:

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%.**

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.

§ 7.

1. Termin realizacji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn niezależnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....