

Załącznik do uchwały.....

Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle

z dnia.....

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) komisjach – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;
- 2) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie partycypacji społecznej;
- 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z uwzględnieniem wymienionych w ustawie zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości zapewnia wspieranie uprawnień obywateli i organizacji występujących w ich imieniu w tym umożliwienie im udziału w realizacji zadań publicznych, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

3. Zasada suwerenności stron gwarantuje zachowanie niezależności Gminy i organizacji oraz wzajemne nieingerowanie w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę Gminy i organizacji opartą na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy Gminy i organizacji oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza zapewnienie równych, obiektywnych kryteriów wspierania organizacji.

7. Zasada jawności zapewnia zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

#### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w formie powierzenia lub wspierania;
- 2) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami;
- 3) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji oraz zaangażowania przedstawicieli organizacji w tworzenie projektów dokumentów;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Pożytku Publicznego, jeżeli została powołana;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) wydzielenia w budżecie miasta rezerwy celowej przeznaczonej na inicjatywę lokalną oraz zawieranie z organizacjami umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 8) zawierania umów z organizacjami, w tym umów partnerskich między innymi w zakresie wspólnego pozyskiwania funduszy unijnych;
- 9) udostępniania organizacjom lokali i obiektów na preferencyjnych warunkach w ramach prowadzenia Miejskiego Centrum Organizacji Pozarządowych (Centrum Zintegrowanej Aktywności Społecznej, CZAS na Kędzierzyn-Koźle);
- 10) udzielania przez Gminę pomocy organizacjom, w szczególności:
  - a) przekazywania materiałów promocyjnych Gminy,
  - b) wydawania listów rekomendacyjnych,
  - c) obejmowania przez Prezydenta patronatu honorowego nad imprezami,
  - d) promocję działań organizacji za pośrednictwem podmiotowej strony Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz portalu internetowego Gminy.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy,
- b) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych i grup wsparcia,
- d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy,
- f) rekomendowane w trybie określonym przez przepisy prawa programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych;

## **2) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną a także podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działalność edukacyjna, rehabilitacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa a także promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego,
- f) działanie na rzecz osób bezdomnych,
- g) działanie na rzecz osób bezrobotnych,
- h) wspieranie działalności charytatywnej,
- i) wsparcie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie a także aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych w tym tworzenie i wspieranie podmiotów ekonomii społecznej,
- j) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;

## **3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno – psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego,
- e) wspieranie działań na rzecz organizacji wypoczynku oraz działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;

## **4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów i przedsięwzięć artystycznych,

- b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
  - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych a także ochrona i popularyzowanie tradycji, dziedzictwa kulturowego Gminy,
  - d) wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz krajoznawstwa:**
- a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy i popularyzację turystyki i krajoznawstwa,
  - b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i turystycznych,
  - c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty,
  - d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
  - e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych znajdujących się na terenie Gminy,
  - f) współpraca z miastami partnerskimi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
  - c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,
  - d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz kotom wolno żyjącym na terenie Gminy,
  - e) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody,
  - f) podejmowanie inicjatyw na rzecz dokonywania nasadzeń drzew, krzewów i kwiatów na terenie Gminy;
- 7) w zakresie integracji europejskiej – wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;**
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- a) wspieranie publikacji i wydawnictw z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
  - b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji a także promocja i organizacja wolontariatu,
  - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
  - d) promocja inicjatyw młodzieżowych;
- 9) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości – wspieranie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej;**
- 10) w zakresie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Gminy, w tym ratownictwa i ochrony ludności;**
- 11) w zakresie działalności na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

## **Rozdział 7.** **Sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert (w tym na wniosek organizacji) odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
- 5) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję, która wydaje stosowną opinię;
- 6) rozstrzygnięcia o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji dokonuje Prezydent;
- 7) dokonane rozstrzygnięcie o wyborze i udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Prezydent może zlecić organizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Prezydent może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej określoną w art.5 ust. 2 pkt 6 Ustawy.

4. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

5. Realizacja Programu wspierania jest przez narzędzia informatyczne, usprawniające proces składania i oceny ofert w trybie otwartych konkursów oraz z pominięciem otwartego konkursu.

## **Rozdział 8.** **Okres realizacji Programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział 9.** **Wysokość środków na realizację Programu**

§ 9. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu nastąpi w uchwale Rady w sprawie budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2024.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w roku 2024 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.

3. Do oceny realizacji programu stosowane są wskaźniki i mierniki efektywności określone w poniżej zamieszczonej tabeli.

Tabela. Wskaźniki i mierniki efektywności			
l.p.	Wskaźnik jakościowy	Miernik jakościowy	Wartość docelowa
1	Efektywność wykorzystania środków	Stosunek sumy kwot dotacji wykorzystanych i rozliczonych przez organizacje do sumy kwot dotacji przekazanych organizacjom	100%
2	Efektywność kontroli	Stosunek liczby wykonanych przez Urząd kontroli zadań publicznych do liczby kontroli zaplanowanych przez Urząd	95-100%
3	Efektywność realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami	Stosunek liczby zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami do liczby podpisanych umów na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami	100%
4	Powszechność trybu zlecenia zadań publicznych	Stosunek liczby organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert oraz składających wnioski w trybie artykułu 19a i 19b Ustawy do liczby organizacji zarejestrowanych na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle	10%
5	Poziom realizacji zapotrzebowania na rodzaj zadań publicznych.	Stosunek liczby postępowań w otwartych konkursach ofert, trybie pozakonkursowym oraz z własnej inicjatywy (z zastrzeżeniem złożenia w każdym z nich przynajmniej jednej oferty lub wniosku) do liczby ofert lub wniosków złożonych w wyżej wymienionych trybach	100%
6	Udział trybu pozakonkursowego w całkowitej kwocie dotacji przekazanej organizacjom	Stosunek kwoty dotacji przekazanych organizacjom w trybie art. 19a ustawy do sumy kwot dotacji przekazanych organizacjom w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje	0-20%
7	Kryterium prawidłowości realizacji trybu pozakonkursowego	Stosunek liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano sumę dotacji w wysokości nieprzekraczającej 20 tys. zł w ciągu roku do liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano dotacje	100%
8	Kryterium prawidłowości realizacji trybu pozakonkursowego	Stosunek liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano jednorazową dotację w wysokości nieprzekraczającej 10 tys. zł w ciągu roku do liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano dotacje	100%
	Wskaźnik liczbowy	Miernik liczbowy	Wielkość zapotrzebowania
1	Liczba konsultacji projektów aktów normatywnych	Liczba projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom w trybie uchwały nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu

		organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 143 poz. 1689).	
2	Liczba spotkań z organizacjami	Liczba spotkań informacyjno – szkoleniowych z organizacjami z inicjatywy Gminy Kędzierzyn-Koźle	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
3	Liczba udostępnionych lokali organizacjom	Liczba lokali pozostających w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle lub gminnych osób prawnych udostępnionych organizacjom na preferencyjnych warunkach na realizację ich celów statutowych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
4	Udział środków finansowych gminy w ramach realizacji zadań publicznych	Stosunek sumy środków finansowych gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych do sumy całkowitych kosztów realizacji zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
5	Udział środków finansowych gminy i NGO w ramach realizacji zadań publicznych	Stosunek sumy środków finansowych gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych do sumy całkowitych kosztów finansowych realizacji zadań publicznych poniesionych przez organizacje	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
6	Wspólne umowy z organizacjami	Liczba umów partnerskich, oraz innych umów podpisanych z organizacjami	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
7.	Wkład osobowy i wolontariat	Liczba osób wykonująca nieodpłatne świadczenia w ramach wkładu osobowego i wolontariatu na rzecz realizacji zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
8.	Wartość wkładu osobowego i wolontariatu	Deklarowana przez organizacje wartość wkładu osobowego i wolontariatu w realizację zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu

4. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu prowadzi Prezydent.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o przepisy uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 143 poz. 1689).

2. Zgodnie z zarządzeniem 2763/Or/2023 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 19 lipca 2023 r. w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, organizacje miały prawo w terminie, o których mowa w przedmiotowym zarządzeniu zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: ngo@kedzierzynkozle.pl, pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1. w kancelarii ogólnej Urzędu.

3. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków, które przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.

4. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, przedkładane jest Radzie wraz z projektem uchwały w sprawie Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje komisję, która przedstawia opinię o złożonych ofertach.

2. Prezydent powołuje osoby z organizacji do składu komisji, za zgodą tych osób.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji,
- 2) fakultatywnie dwóch przedstawicieli organizacji,
- 3) fakultatywnie przedstawiciele Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego jeżeli została powołana,
- 4) fakultatywnie eksperci z głosem doradczym.

4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem obrad komisji, składa oświadczenie, czy jest członkiem organizacji lub podmiotu, biorącego udział w konkursie. W takim przypadku (reprezentowanie organizacji/podmiotu) dana osoba musi być wyłączona ze składu komisji.

5. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f Ustawy.

6. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.

7. Jeśli co najmniej dwóch członków komisji zostanie wyłączonych z prac komisji w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych, wówczas Przewodniczący zamyka posiedzenie, a Prezydent powołuje nowy skład komisji.

8. Jeśli Przewodniczący zostanie wyłączony ze składu komisji, inny przedstawiciel Prezydenta zostaje Przewodniczącym.

9. Z posiedzeń komisji sporządzony zostaje protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów stanowiących średnią wartość merytoryczną oferty;
- 3) uzasadnienie opinii, co do wyboru oferenta lub oferentów, proponowane wysokości dotacji przyznanych na powierzenie lub wsparcie realizacji każdego z zadań, ocenę merytoryczną dotyczącą każdej oferty;
- 4) protokół przekazywany jest Prezydentowi celem zatwierdzenia;
- 5) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach przewidzianych w ustawie.

10. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

11. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej.



12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja opiniuje dostosowanie oferty do proponowanej kwoty.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Prezydent w terminie do 31 maja 2025 r przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki wskazane w § 10.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.