

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług dla potrzeb adaptacji pomieszczeń po kancelarii na salkę i szatnię dla dzieci, w zakresie dostosowania ich dla potrzeb małych dzieci w żłobku nr 6 na osiedlu Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu, a obejmujących w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej złożonej z:
 - a) projektu budowlanego, opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. (Dz.U. 2020 poz. 1609) składającego się z:
 - projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - projektu architektoniczno-budowlanego,
 - projektu technicznego,
 - opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz.1333).
 - b) projektu wykonawczego,
 - c) przedmiaru robót ;
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. 1 Maja 7 na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1185/44.
3. Działka nr 1185/44 o powierzchni 0,4554 ha jest zabudowana i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle w trwałym zarządzie Dyrektora Żłobka nr 6.
4. Gmina Kędzierzyn Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr IX/98/2003 z dnia 22.05.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 50, poz. 1038 z dnia 01.07.2003 r.), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.
5. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji położony jest:

na terenie funkcjonalnym określonym jako tereny MWU-1 (tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych o szczególnej koncentracji usług użyteczności publicznej); w ramach jednostki planistycznej „F” – Kędzierzyn Śródmieście.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji rozwiązującej problemy związane z przebudową pomieszczeń po kancelarii, zlokalizowanych na parterze budynku żłobka nr 6 na osiedlu Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie:
 - dostosowania pomieszczeń dla potrzeb małych dzieci, oznaczonych na rzucie parteru budynku żłobka numerami 026, 027, 028 i 029;
 - przebudowa pomieszczeń po kancelarii, symetrycznie, jak w stanie istniejącym pomieszczenia na parterze budynku żłobka, oznaczone na rzucie parteru numerami 02, 03, 04, 05 i 06, w tym:
 - wyburzenie i wykonanie nowych ścianek działowych,
 - wykonanie nowych otworów drzwiowych i zamurowanie istniejących, wskazanych przez Dyrektora placówki,
 - demontaż istniejących drzwi i wymiana na nowe, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ppoż.,
 - wykonanie nowej posadzki,
 - przebudowa istniejących sanitariatów w pełnym zakresie wraz z wymianą armatury sanitarnej, wskazanych na załączniku mapowym, dołączonym do wytycznych Użytkownika obiektu,
 - remont pozostałych pomieszczeń, w tym malowanie ścian, wymiana istniejącego oświetlenia na nowe, zgodnie ze wskazaniem na załączniku mapowym Użytkownika obiektu,
 - wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego,
 - wykonanie instalacji domofonowej,
 - podłączenie systemu ATMS (czytnika kart),
2. Opis zakresu :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb przebudowy pomieszczeń na parterze budynku żłobka nr 6.
3. Założenia ogólne do projektowania:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
- 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć: będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz podstawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
- 3) Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 5) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez:
 - a) Użytkownika – Dyrektor Żłobka nr 6
- 6) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania *ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 tej ustawy* tj. winna być sporządzona:
 - a) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji - w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny;
 - c) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy Wykonawca winien uwzględniać w kolejności:

 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - normy międzynarodowe;
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

 - Polskie Normy;
 - polskie aprobaty techniczne;
 - polskie specyfikacje techniczne.
 - d) Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Wzór tabeli udostępnia Zamawiający.
- 7) Zamawiający jest w posiadaniu następujących materiałów do projektowania:
 - a) Inwentaryzacja budowlana obiektu
 - b) Ekspertyza techniczna

- c) Dokumentacja projektowa pożarowego wydzielenia klatek schodowych oraz przebudowy instalacji elektrycznych w budynku żłobka nr 6
- d) Wytyczne Dyrektora placówki

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

A. Dokumentacja projektowa, zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:

1) projektu budowlanego – w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

- a) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie działki, jeżeli podlegają modernizacji lub remontom w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych,
- b) w przypadku przebudowy oraz zmiany przeznaczenia dodatkowo: ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku,
- c) dodatkowe uwarunkowania związane z realizacją robót budowlanych,
- d) zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności: dane ewidencyjne, wypis i wyrys z m.p.z.p, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów - należy sporządzić wykaz tych dokumentów,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego o zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności, czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust. 2 ustawy Prawo budowlane;

2) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt A:

- a) konstrukcji, zawierający również szczegółowe wytyczne zabezpieczeń elementów konstrukcji w zakresie ochrony antykorozyjnej, mykologicznej i in.,

3) przedmiaru robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt A.

B. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w pkt A.

C. Kosztorys inwestorski, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji**.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:

- 1) budowa obiektu;
- 2) instalacje,
- 3) wyposażenie,
- 4) ewentualne szkolenia, rozruch.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:

- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
- 2) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 3) przygotowanie tabeli równoważności, o której mowa w pkt II.3.6.d);
- 4) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
- 5) uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością (w formie pisemnej umowy korzystania z nieruchomości na cele budowlane zawartej z właścicielem nieruchomości według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);

- 6) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 7) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
 3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
 - 2) dokumentacja projektowa, składająca się z:
 - a) projektu budowlanego - 4 egz.
 - b) projektów wykonawczych - 4 egz.
 - c) przedmiarów robót - 4 egz.
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.
 - 4) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji - 3 egz.
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:
- uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.
4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:
 - 1) do pierwszego egzemplarza PB (egz. Inwestora) dołączyć:
 - a) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich,
 - b) kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla projektanta i sprawdzającego);
 - 2) do drugiego egzemplarza PB (egz. Starostwa) dołączyć:
 - c) kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 2.a)
 - d) zaświadczenia z Izby (dla projektanta i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania PB bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień
 - 3) projekty wykonawcze przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
 - 4) dokumentację projektową, specyfikację techniczną przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej *w rozporządzeniu powołanym w punkcie 1.A* i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.
 5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
 - 1) projekt budowlany projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu- w formacie .pdf,
 - 2) kosztorys inwestorski przygotowany w formacie – w programie Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie PDF. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone – w programie Excel.
 6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
- Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić: rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.
7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
 8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
 9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):
 - 1) architektura A.1-piwnica, A.2-parter, .. , A.7-przekrój, itd.
 - 2) konstrukcja K.1-piwnica, K.2-parter, .. , K.7-przekrój, itd.
 - 3) instalacje sanitarne S.1-piwnica, S.2-parter, .. , S.7-rozwinięcie, itd.
 - 4) instalacje elektryczne E.1-piwnica, E.2-parter, .. , E.7-schemat TG, itd.

Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.

10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że została wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania inwentaryzacji, oceny stanu technicznego i prac projektowych;
 - 2) za należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 3) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie

nie dłuższym niż..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

(wylicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych) – pożądaný termin Zamawiającego - 100 dni kalendarzowych,

w tym planuje się następujące terminy cząstkowe:

- 1) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
(pożądaný termin Zamawiającego 60 dni kalendarzowych)
- 2) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 3) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowe od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
2. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego opracowań:
- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do sprawdzenia.
3. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę
- w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza tych opracowań w wersji papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
5. Za datę odbioru ostatecznego przez Zamawiającego przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.10, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.

.....

Zatwierdzam

Załączniki:

- 1) Wytyczne do projektowania Użytkownika obiektu z załącznikiem mapowym+