

**ZARZĄDZENIE NR 2777/Or/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta  
Kędzierzyn-Koźle na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 77<sup>2</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1 i ust. 7 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1102), po dokonaniu uzgodnień z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Załączniki nr 1 i 3 do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie umowy o pracę, zwanego dalej regulaminem wynagradzania, ustalonego zarządzeniem nr 1840/Or/2014 z dnia 27 lutego 2014 r, zmienionego zarządzeniami nr 465/Or/2015 z dnia 22 września 2015 r., nr 1262/Or/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r., nr 2109/Or/2018 z dnia 5 czerwca 2018 r., nr 246/Or/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r., nr 774/Or/2020 z dnia 7 lipca 2020 r. oraz nr 1646/Or/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Określone w załączniku do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania - Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania - Wykaz stanowisk, kategorie zaszerogowania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na umowę o pracę;

mają zastosowanie do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie umowy o pracę, obowiązujących od dnia 1 lipca 2023 r.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na podmiotowej stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

**PREZYDENT MIASTA**  
**KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Sekretarz Miasta  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Zbigniew Romanowicz (-)

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i poz. 641.

## Załącznik do zarządzenia nr 2777/Or/2023

## Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wynik wartościowania stanowisk pracy</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (zł)</b>
- 1 -	- 2 -	- 3 -
I	do 45	4 400
II	46-50	4 500
III	51-60	4 600
IV	61-65	4 700
V	66-70	4 800
VI	71-75	5 000
VII	76-80	5 100
VIII	81-90	5 200
IX	91-120	5 400
X	121-150	5 600
XI	151-180	5 800
XII	181-210	6 100
XIII	211-245	6 300
XIV	246-280	6 500
XV	281-315	6 700
XVI	316-350	7 000
XVII	351-385	7 400
XVIII	386-420	7 800
XIX	421-455	8 100
XX	456-490	8 600
	491-525	9 100
	526-561	9 400

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

Lp.	Stanowisko	Wynik wartościowania stanowiska pracy	Kategoria zaszeregowania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego		Wymagania kwalifikacyjne	
		pkt od-do	kategoria zaszeregowania	kwota w złotych	stawka	kwota w złotych	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4		5		6	7
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze <sup>1)</sup></b>								
1.	Sekretarz Miasta	526-561	XX	9 400	9	2600	wyższe <sup>2)</sup>	4 (w administracji samorządowej, w tym 2 na stanowisku kierowniczym)
2.	Kierownik wydziału	491-525	XX	9 100	8	2400	wyższe <sup>2)</sup>	5
		456-490	XX	8 600				
		421-455	XIX	8 100				
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	491-525	XX	9 100	8	2400	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik biura	456-490	XX	8 600	7	2100	wyższe <sup>2)</sup>	5
		421-455	XIX	8 100				
5.	Zastępca kierownika wydziału	456-490	XX	8 600	7	2100	wyższe <sup>2)</sup>	4
		421-455	XIX	8 100				
		386-420	XVIII	7 800				
6.	Główny księgowy – Kierownik referatu	421-455	XIX	8 100	7	2100	wyższe <sup>2)</sup>	4
							według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik referatu	421-455	XIX	8 100	7	2100	wyższe <sup>2)</sup>	4
		386-420	XVIII	7 800				
8.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	386-420	XVIII	7 800	5	1600	według odrębnych przepisów	
9.	Zastępca kierownika biura	386-420	XVIII	7 800	5	1600	wyższe <sup>2)</sup>	4
10.	Audytor wewnętrzny	386-420	XVIII	7 800	-	-	według odrębnych przepisów	
11.	Zastępca głównego księgowego	351-385	XVII	7 400	5	1600	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3

Lp.	Stanowisko	Wynik wartościowania stanowiska pracy	Kategoria zaszeregowania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego		Wymagania kwalifikacyjne	
		pkt od-do	kategoria zaszeregowania	kwota w złotych	stawka	kwota w złotych	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4		5		6	7
<b>II. Stanowiska kierownicze urzędnicze w straży miejskiej <sup>1)</sup></b>								
12.	Komendant Straży Miejskiej	456-490	XX	8 600	8	2400	wyższe <sup>2)</sup>	5
13.	Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	386-420	XVIII	7 800	7	2100	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>III. Stanowiska urzędnicze</b>								
14.	Radca prawny	386-420	XVIII	7 800	6	1900	według odrębnych przepisów	
15.	Główny specjalista ds. BHP	351-385	XVII	7 400	-	-	według odrębnych przepisów	
16.	Główny specjalista	351-385	XVII	7 400	-	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		316-350	XVI	7 000				
17.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego/ Starszy inspektor	386-420	XVIII	7 800	-	-	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	5
		351-385	XVII	7 400				
		316-350	XVI	7 000				
18.	Inspektor nadzoru inwestorskiego/	351-385	XVII	7 400	-	-	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane lub średnie <sup>3)</sup>	4 lub 6
		316-350	XVI	7 000				
	Inspektor	281-315	XV	6 700				3 lub 5
19.	Starszy specjalista	316-350	XVI	7 000	-	-	wyższe <sup>2)</sup> lub średnie <sup>3)</sup>	3 lub 5
20.	Starszy informatyk	281-315	XV	6 700	-	-	wyższe <sup>2)</sup> lub średnie <sup>3)</sup>	3 lub 5
21.	Starszy specjalista ds. BHP	316-350	XVI	7 000	-	-	według odrębnych przepisów	
22.	Specjalista ds. BHP	281-315	XV	6 700	-	-	według odrębnych przepisów	
23.	Specjalista	316-350	XVI	7 000	-	-	wyższe <sup>2)</sup> lub średnie <sup>3)</sup>	- lub 3
		281-315	XV	6 700				
		246-280	XIV	6 500				
		211-245	XIII	6 300				

Lp.	Stanowisko	Wynik wartościowania stanowiska pracy	Kategoria zaszeregowania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego		Wymagania kwalifikacyjne	
			pkt od-do	kategoria zaszeregowania	kwota w złotych	stawka	kwota w złotych	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe
1	2	3	4		5		6	7
24.	Podinspektor, informatyk	281-315	XV	6 700	-	-	wyższe <sup>2)</sup> lub średnie <sup>3)</sup>	- lub 3
		246-280	XIV	6 500				
		211-245	XIII	6 300				
		181-210	XII	6 100				
25.	Referent	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	1
		181-210	XII	6 100				
		151-180	XI	5 800				
		121-150	X	5 600				
		91-120	IX	5 400				
26.	Kasjer	181-210	XII	6 100	-	-	średnie <sup>3)</sup>	1
27.	Młodszy referent	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	-
		181-210	XII	6 100				
		151-180	XI	5 800				
		121-150	X	5 600				
		91-120	IX	5 400				
		81-90	VIII	5 200				
<b>IV. Stanowiska urzędnicze w straży miejskiej</b>								
28.	Starszy inspektor	281-315	XV	6 700	-	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
							średnie <sup>3)</sup>	6
29.	Inspektor	281-315	XV	6 700	-	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
							średnie <sup>3)</sup>	5
30.	Młodszy inspektor	246-280	XIV	6 500	-	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
							średnie <sup>3)</sup>	3
31.	Starszy specjalista	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	5
32.	Specjalista	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	4
33.	Młodszy specjalista	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	3
34.	Starszy strażnik	211-245	XIII	6 300	-	-	średnie <sup>3)</sup>	3
35.	Strażnik	181-210	XII	6 100	-	-	średnie <sup>3)</sup>	2
36.	Młodszy strażnik	181-210	XII	6 100	-	-	średnie <sup>3)</sup>	1
37.	Aplikant	76-80	VII	5 100	-	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>V. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>								
38.	Sekretarka	121-150	X	5 600	-	-	średnie <sup>3)</sup>	-
		91-120	IX	5 400				
39.	Kancelista	121-150	X	5 600	-	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		91-120	IX	5 400				

Lp.	Stanowisko	Wynik wartościowania stanowiska pracy	Kategoria zaszeregowania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego		Wymagania kwalifikacyjne	
		pkt od-do	kategoria zaszeregowania	kwota w złotych	stawka	kwota w złotych	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4		5		6	7
40.	Pomoc administracyjna	91-120	IX	5 400	-	-	średnie <sup>3)</sup>	-
		81-90	VIII	5 200				
		76-80	VII	5 100				
41.	Konserwator	81-90	VIII	5 200	-	-	zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	-
42.	Magazynier	81-90	VIII	5 200	-	-	średnie <sup>3)</sup> lub zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	- lub 2
43.	Kierowca samochodu osobowego	76-80	VII	5 100	-	-	według odrębnych przepisów	
44.	Operator urządzeń powielających	71-75	VI	5 000	-	-	zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	-
45.	Robotnik/ Robotnik gospodarczy	66-70	V	4 800	-	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
46.	Dozorca	61-65	IV	4 700	-	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
47.	Sprzątaczką	51-60	III	4 600	-	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
48.	Goniec	51-60	III	4 600	-	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup> Do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.