

UMOWA nr/OSR/2023, data 01-08-2023, pod nr 167/OSR/2023
Notatka nr 51/23 z dnia 13.01.2023

zawarta w dniu 17.07.2023 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Sebastianem Cedro działającym pod firmą, Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BIOCED-KOMUNAL, 25-351 Domaszowice, ul. Jasna 44. NIP: 6572077745, REGON: 260283930 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są:

Interwencyjne prace porządkowe - opróżnianie dodatkowych koszy miejskich na terenie Parku Orderu Uśmiechu, porządkowanie terenu wokół oraz sprzątanie nowoutworzonych alejek i placyków.

Potrzeba wykonania prac porządkowych w tym zakresie wynika z utworzenia przez Gminę w ramach projektu „Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów, pielęgnacja i usunięcie drzew w Parku Orderu Uśmiechu w ramach realizacji projektu pn.: „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej województwa opolskiego – etap IV.” dodatkowych stref rekreacyjnych w parku utrzymywanym w ramach umowy „Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej, część II.”, przez wykonawcę „Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BIOCED-KOMUNAL”, 25-351 Domaszowice, ul. Jasna 44.

2. Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Prace polegające na:

- a) Opróżnianie codziennie (do godz. 10:00) oprócz niedziel i świąt 12 dodatkowych koszy na terenie Parku Orderu Uśmiechu oczyszczeniu terenu wokół z zanieczyszczeń komunalnych oraz ich wywóz,
- b) przekazaniu zebranych odpadów przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na zagospodarowanie tego typu odpadów,
- c) sprzątanie nowoutworzonych alejek i placyków.

2) W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01 czerwca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;

- 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
 - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy, także z zakresie zieleni.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Waldemara Jeziernego Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456 e-mail. waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:
tel. e-mail
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 481, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl
dla Wykonawcy: adres....., tel./faks, e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędów;
 - 4) złożone drogą elektroniczną – z chwilą wprowadzenia oświadczenia woli wyrażonego w postaci elektronicznej złożonego innej osobie do ośrodka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią; dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w postaci elektronicznej jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaniechania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w oparciu o złożoną ofertę, nie może przekroczyć kwoty brutto:

13 230,00 zł

słownie: *trzynaście tysięcy dwieście trzydzieści zł*

przy czym: wynagrodzenie za usługę ma charakter ryczałtowy, płatne będzie miesięcznie i wynosi brutto:

1 890,00 zł zł

słownie: *tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt zł*

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszt transportu, załadunku, uporządkowania terenu i inne).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z niewłaściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.


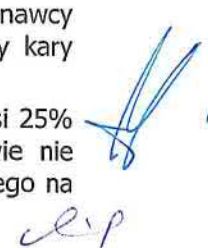
§ 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca (odbiór miesięczny), a także nastąpi po zakończeniu obowiązywania umowy (odbiór ostateczny).
2. Rozpoczęcie odbioru miesięcznego nastąpi w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu prac. Zakończenie czynności odbioru miesięcznego nastąpi w terminie 1 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Za datę zakończenia wszystkich prac będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru miesięcznego lub ostatecznego Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć – odmówi odbioru tych robót i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-5.

§ 7.

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu potwierdzającego miesięczny odbiór przedmiotu umowy.
2. Fakturę niespełniającą wymagań niniejszego paragrafu zwraca się Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
3. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za niezachowanie terminów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1 w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zakończenie prac.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze miesięcznym w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
 3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
- 
- 

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycji-Remontowej

.....
Artur Maruszczak

Wykonawca:



PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
"BIOPED-KOMUNAL"
Sebastian Cedro
25-351 Kielce, Dąbrowskiego, ul. Jasna 44
NIP: 657-207-77-45, Regon 260283930
BDO: 000157760, tel. 509 813 600

Niniejszy dokument nie będzie
zaszczepion pod względem
formalnym.

.....
[Signature]
.....
[Signature]

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

[Handwritten mark]