

Umowa nr 2/2023/ZP

O świadczenie usług w zakresie sprzątania Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie – Koźlu.

Zawarta 27.06.2023 r. pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn – Koźle – nabywcą, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749 20 55 601; Środowiskowym Domem Samopomocy „Promyczek” - odbiorcą / płatnikiem ul. Piotra Skargi 11, 47 – 224 Kędzierzyn – Koźle, reprezentowanym przez:

Annę Brągiel – Dyrektora (Usługobiorca)

a

VACO PURE Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, 50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 44, KRS: 0000904251, NIP:7491768428, reprezentowanym przez:

Lukasza Bojarskiego – Prezesa Zarządu (Usługodawca).

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się na zlecenie Usługobiorcy do sprzątania i odkażania pomieszczeń oraz wskazanego sprzętu rehabilitacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek” zgodnie z wewnętrzną procedurą.
2. Sprzątanie wykonywane będzie na sucho i na mokro z użyciem środków czystości Usługodawcy, natomiast odkażanie zgodnie z częstotliwością wskazaną w wewnętrznej procedurze.
3. Usługodawca zobowiązany jest dostarczać papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki jednorazowego użytku, mydło oraz środki dezynfekcyjne do mycia posadzki w miarę zużycia we własnym zakresie.
4. Usługodawca będzie potwierdzał elektronicznie (email) liczbę wykonanych godzin w danym miesiącu, przy czym wystawienie faktury wskazanej w § 3 i wypłata wynagrodzenia będzie możliwa po akceptacji liczby wykonanych godzin przez Usługobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Personel sprzątający będzie świadczył usługę w dni robocze i będzie dostępny dla usługobiorcy w godzinach otwarcia ośrodka tj. od 7:00 do 15:00
6. Usługodawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez jedną osobę.

§ 2

Usługodawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy przysługuje od Usługobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **7 921,20 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden zł 20/100 zł) miesięcznie.

§ 3

1. Wynagrodzenie określone w § 2 umowy płatne będzie przez Usługobiorcę na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury w ciągu 14 dni od jej wystawienia przez Usługobiorcę, przelewem na rachunek Usługodawcy zgodnie z wystawioną fakturą.
2. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane przez Usługodawcę w formie elektronicznej i przesyłane na następujący adres e-mail: biuro@promyczek-dom.pl.
3. W razie gdy z ilości godzin wskazanych w potwierdzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 wynika, że wynagrodzenie opisane w § 2 nie zapewnia osiągnięcia minimalnej stawki godzinowej ustalonej według odrębnych przepisów, Usługobiorca jest obowiązany do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia w wysokości różnicy między iloczynem tej stawki i ilości godzin wskazanych w sprawozdaniu a kwotą wskazaną w § 2. wypłata następuje wraz z wynagrodzeniem w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.

§ 4

W celu wykonania prac będących przedmiotem umowy Usługodawca może mieć wstęp w obszary przetwarzania danych osobowych, wyłącznie wskazanych ustnie przez Usługobiorcę i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Usługodawca nie ma prawa wglądu do jakiegokolwiek dokumentacji papierowej i elektronicznej Usługobiorcy ani prawa uruchamiania jakichkolwiek urządzeń, w tym komputerowych.

§ 5

Usługodawca dołoży szczególnej staranności w celu ochrony przed uszkodzeniem wszelkich urządzeń informatycznych oraz nośników papierowych i elektronicznych znajdujących się w pomieszczeniach objętych zakresem prac będących przedmiotem umowy.

§ 6

Usługodawca zobowiązuje się:

- nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji prawnie chronionych, w szczególności na temat zabezpieczeń obszarów przetwarzania danych u Usługobiorcy, jeżeli z takimi informacjami zapoznał się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Usługodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej w tym zakresie.

- niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach w należyтым i terminowym spełnianiu wymienionych zobowiązań.
- usługodawca przyjmuje armaturę łazienkową bez uszkodzeń i zniszczeń oraz oświadcza, że za powstałe zniszczenia w wyniku niewłaściwego używania środków myjących oraz dezynfekujących odpowiada materialnie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od **01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać w związku ze stosowaniem przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

§ 10

1. Usługobiorca zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy jeżeli Usługodawca rażąco będzie uchylał się od realizacji postanowień zawartej umowy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
»PRONYOZEK«

mgr Anna Brugiela

VACO PURE sp. z o.o. Usługodawca:

50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 44

REGON: 389143117 NIP: 8992900164

KRS: 0000904251

Prezes Zarządu

Lukasz Bojarski