

700 2023 300

DW.1333.1.27.2023

Umowa wpisana do rejestru

numer Urzędu Miasta

Umowa nr. 1.8.07.2023
w dniu 1.8.07.2023

NW.88/07/310/2023

zawarta w dniu 01.07.23 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta

a

AMG Vision Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 189, 05-110 Rajszew, NIP: 536-192-79-62,
REGON: 367112832, KRS: 0000674819, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Marcin Górczyński – Prezes Zarządu

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy pn.: „ **Wykupienie usługi wsparcia technicznego dla serwera Lenovo IBMx3550 M4 Type 7914 na czas 1 roku Lenovo Post Warranty Tech Install, SBD (Same Business Day) 24x7 plus Keep Your Hard Drive,** zwanej dalej zamiennie „usługą”.

§ 2.

TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony na okres 12 miesięcy zgodnie z wykupioną usługą wsparcia technicznego.
2. Uruchomienie usługi nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

§ 3.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Jacka Bednarka – Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji, tel. 774050367 e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Angelika Sekieta, e-mail: angelika.sekieta@amgv.pl, tel. 510074334.

§ 4.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto 3 883,11 zł

słownie: trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt trzy złote jednaście groszy brutto.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:
 - 1) **Wykonawca** zapewni dostarczenie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
 - 2) **Wykonawca** wykona usługę samodzielnie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 3) **Wykonawca** uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia usługi.
2. **Obowiązki Zamawiającego**:

Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

§ 6.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionych w umowie serwerów.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta serwerów (Lenovo) o odnowieniu serwisów.

§ 7.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie uruchomienie gwarancji dla urządzenia oraz przesłanie certyfikatu lub wydruku ze strony producenta potwierdzającego ten fakt na adres mailowy **Zamawiającego**.
3. Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

5. Zapłata przez **Zamawiającego** nastąpi 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 8.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
 - 2) Za opóźnienie w uruchomieniu usługi w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego,
 - 2) **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

§ 9.
GWARANCJA

1. Gwarancja obejmuje okres obowiązywania niniejszej umowy na serwer o nr seryjnym:
2. Usługa Lenovo Post Warranty Tech Install, SBD (Same Business Day) 24x7 plus Keep Your Hard Drive:
 - 1) godziny obsługi: Usługa jest dostępna przez 24 godzin na dobę, przez 7 dni w tygodniu;
 - 2) czas reakcji – tego samego dnia roboczego od zgłoszenia;
 - 3) uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.

§10.
ZMIANY UMOWY

1. Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy, natomiast każda zmiana wymaga formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.

Załącznik: Oferta

AMG Vision Sp. z o.o.

ul. Mazowiecka 189, 05-110 Rajszew
NIP: 5351927962 REGON: 367112832

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Zamawiający

Marcin Górczyński
Prezes Zarządu

Wykonawca

Niniejszy dokument nie będzie
zastępczo pod względem
formatu - prawnym

216

Związek Miast i Gmin
Kolejność alfabetyczna
Stowarzyszenie
Miast i Gmin Mazowieckich
Rajskie