

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI nr 242.ZO.36.2023

Zawarta w dniu 06.09.2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a GENESIS Hubert Olchawa z siedzibą ul. Laskowa 462 34-602 Laskowa zarejestrowaną pod numerem Regon 367056192, NIP 7372172988, reprezentowaną przez Huberta Olchawę – właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.28.2023.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 06.09.2023 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty stanowiących integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: „Organizację i przeprowadzenie dwóch szkoleń jednodniowych w trybie stacjonarnym pn.: „Bezpieczeństwo osobiste pracownika socjalnego podczas wykonywania czynności zawodowych” w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

§ 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do IWUZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – od 1 września 2023 r. do 30 września 2023 r. Termin każdorazowo zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
2. Miejsce wykonania zamówienia: na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszym IWUZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, których to przepisów i wymagań zobowiązuje się przestrzegać.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
5. Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników szkolenia do akceptacji co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
8. Do Wykonawcy należy zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle dostosowanej do ilości osób i charakteru szkolenia, poczęstunku dla uczestników szkolenia oraz wszystkich innych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia sprzętów.

4

9. Poczęstunek dla uczestników szkolenia musi obejmować serwis kawowy dostępny w ciągu całego czasu trwania szkolenia, dla wszystkich uczestników szkolenia. Serwis kawowy składać się będzie z: kawy, minimum 3 rodzajów herbat, cukru, cytryny, mleka, soków (min. 2 rodzaje), wody mineralnej butelkowanej gazowanej i niegazowanej, ciast domowych (min. 2 rodzaje różnych ciast domowych) w ilości min. 2x150g/os., ciastek.
10. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
11. Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.
12. Termin realizacji szkoleń i ilość osób na każde ze szkoleń zostanie uzgodniony przez Strony telefonicznie lub mailowo najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkoleń, z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się w dniach od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem możliwości wykonania szkoleń przez dwa następujące po sobie dni robocze i konieczności zakończenia szkolenia najpóźniej o godz. 15.00.
13. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu trenera na miejsce spotkania.
14. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla trenera.
15. Zamawiający nie pokrywa kosztu noclegu trenera.
16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących obowiązków sprawozdawczych:
 - dokumentowania obecności uczestników na szkoleniu poprzez sporządzanie list obecności uczestników na szkoleniu,
 - dokumentowania przeprowadzenia testów po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników szkolenia,
 - oraz przekazania tej dokumentacji w oryginale Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Uzgadniania harmonogramu i terminu realizacji usługi.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,

d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Ochrona danych osobowych w przypadku powierzenia Wykonawcy danych osobowych:
 - Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
 - Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
 - Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 i § 2 umowy w terminie do dnia 30 września 2023 r. z uwzględnieniem, iż termin realizacji poszczególnych szkoleń każdorazowo zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Strony dopuszczają istotną zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - w zakresie zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń lub terminu realizacji umowy, w przypadku:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa oraz inne okoliczności niezależne od Stron a mające wpływ na realizację postanowień umowy,

Każda zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy, jeżeli nowy trener posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż trener wskazany w ofercie Wykonawcy.

§ 6.

Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Pani Natalia Sławska, tel. 77/483-20-63, wew. 213,
e-mail: n.slawska@mops-kkozle.pl.
2. ze strony Wykonawcy: Pan Hubert Olchawa – tel. 535166888 adres e-mail
hubert.olchawa@genesis.edu.pl

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2.
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
 - 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2.
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, na kwotę 285,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć złotych 00/100) za jednego uczestnika szkolenia t.j. netto 285,00 zł (VAT 0%).
2. Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby rzeczywiście przeszkolonych osób oraz stawki jednostkowej za przeszkolenie jednej osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia określonego w § 1 ustala się jako iloczyn kwoty określonej w § 8 ust. 1 oraz szacowanej liczby uczestników szkolenia (34 osoby), tj. 9690,00 złotych brutto (słownie: dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100), t.j. netto 9690,00.
3. Zamawiający dokona stosownych potrąceń od wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Rozliczenie następców będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze / rachunku, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na następujące dane:
Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wystawca oświadcza, że faktura będzie przysyłana z następującego adresu e-mail: biuro@genesis.edu.pl
4. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkoze.pl

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA
WŁAŚCICIEL FIRMY

Hubert Olchawa

GENESIS Hubert Olchawa
34-602 Łaskowa 462
tel. 535 106 088
NIP 7372172009, REG. 367056192
e-mail: biuro@genesis.edu.pl

ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
Agata Marciś

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agneszka Morełowska

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

