

przedsiębiorca

ODWOŁYWANIE ALARMÓW: tel.: 713453708

Umowa zawarta w dniu: 08 - 08 - 2023 r. w Opolu
 pomiędzy **SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp.k.**
 z siedzibą **02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17**
 działająca na podstawie **Koncesji wydanej przez MSWiA nr L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r.**
 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000338547**,
 zwaną dalej: **ZLECENIOBIORCA**
 reprezentowaną przez: **komplementariusza - spółkę Group sp. z o.o., 02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167422, NIP: 5213250114, REGON: 01552293600000**
 w osobie Prezesa Zarządu **Roberta Marka Kacperskiego.**
 a:
 Nabywca i podatnik: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 reprezentowane przez IZABELA MIGOCZ -Dyrektor
 Odbiorca faktur i płatnik: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 reprezentowane przez IZABELA MIGOCZ,-Dyrektor
 na podstawie pełnomocnictwa POWOŁANIE Z DN. 01.12.2021 r.
 adres do korespondencji
 ulica RYNEK nr 3
 kod 47 - 200 miejscowość KEDZIERZYN-KOŹLE
 zwaną /-ym / w dalszej części **ZLECENIODAWCĄ**

Do w/w umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2022.poz. 1710)

§ 1.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do **MONITOROWANIA SYGNAŁÓW LOKALNEGO SYSTEMU ALARMOWEGO** (rodzaj monitorowania określony w karcie zgłoszenia) oraz **PODEJMOWANIA INTERWENCJI** w obiekcie (podać dokładny adres obiektu):

miejscowość KEDZIERZYN-KOŹLE kod 47-230 ulica STEFANA BATOREGO 32
 będącego w posiadaniu MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

na podstawie ~~prawa własności/ umowy najmu/ dzierżawy/~~ innego prawa do korzystania z obiektu*.

2. **Zleceniodawca** oświadcza, że obiekt ~~jest/ nie jest~~* obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04) i zobowiązuje się do pisemnego poinformowania **Zleceniobiorcy** niezwłocznie po tym, gdy powyższy stan ulegnie zmianie.

§ 2.

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o którym mowa w § 1, polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez **Zleceniodawcę** osobom lub instytucjom.
 2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.
 3. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody w mieniu **Zleceniodawcy**.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- Monitorować i rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego.
- Monitorować uzgodnione sygnały, o których mowa w § 2. oraz podejmować interwencje przez cały czas trwania umowy.
- Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym.
- Interwencja zostanie podjęta w godz. 20.00 - 6.00 w czasie max do 5 minut.
- Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00 - 20.00 może ulec przedłużeniu do 15 minut.
- Udostępnić wyciąg z rejestru, o którym mowa w ust.1., na pisemne żądanie **Zleceniodawcy**, jeśli wystąpi z nim przed upływem dwóch tygodni od chwili zdarzenia (po tym czasie wydruki komputerowe są niszczone).

§ 4.

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- Utrzymywania systemu alarmowego w stanie dobrej sprawności technicznej poprzez systematyczne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora.
- Wykonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego należy uzgodnić ze **Zleceniobiorcą** podając indywidualny kod identyfikacyjny).
- Zapewnienia stałego kontaktu z minimum 1 osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** wskazaną w karcie zgłoszenia a w przypadku zgłoszenia utrudnień w rzetelnej ocenie bezpieczeństwa obiektu, do udostępnienia obiektu przez w/w do sprawdzenia w obecności pracowników ochrony **Zleceniobiorcy** lub odwołania interwencji i zobowiązania się tych osób do samodzielnego sprawdzenia obiektu.
- Natychmiastowego powiadamiania **Zleceniobiorcy** o wszelkich zdarzeniach dotyczących nieprawidłowego działania lokalnego systemu alarmowego oraz do powiadamiania **Zleceniobiorcy** o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy przez **Zleceniobiorcę**.

§ 5.

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do uiszczenia **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia w formie abonamentu za monitorowanie oraz gotowość do podjęcia interwencji w kwocie:
61 zł 50 gr brutto miesięcznie (słownie: sześćdziesiąt jeden złotych 50/100 gr), w tym podatek VAT w kwocie 11 zł 50 gr, kwota netto 50 zł 00 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 738 zł 00 gr brutto (słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych 00/100 gr) w tym podatek VAT w kwocie 138 zł 00 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 600,00 zł netto. Szacunkowy roczny koszt abonamentu nie stanowi górnej granicy wartości faktur wystawionych w ciągu roku.
2. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do zawieszenia opłat abonamentowych w przypadku wcześniejszego pisemnego powiadomienia **Zleceniobiorcy** o chęci zawieszenia monitoringu i podejmowania interwencji na okres nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia obiektu. Jednorazowy okres zawieszenia nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych. **Zleceniodawca** ma obowiązek zapewnić kontakt z osobą decyzyjną z którą **Zleceniobiorca** będzie mógł potwierdzić zawieszenie usługi hasłem zamieszczonym na karcie zgłoszenia obiektu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia pisemnego zgłoszenia o chęci zawieszenia usługi, zgłoszenie nie jest skuteczne a usługa nie jest zawieszona. W okresie zawieszenia monitoringu **Zleceniodawcy** nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w okresie wypowiedzenia umowy **Zleceniodawcy** nie przysługuje prawo do zawieszenia monitoringu.
3. Nadajnik zostaje oddany do używania **Zleceniodawcy** na czas realizacji niniejszej umowy a należność z tego tytułu została w kalkulowana w wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach niniejszej umowy.
4. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z naprawą i użytkowaniem oddanych do używania urządzeń.

monitorowanie i interwencja + oddanie do użytkowania

A14112022

5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się udostępnić lokal w celu demontażu oddanych do użytkowania urządzeń. W przypadku braku takiej możliwości **Zleceniodawca** wyraża zgodę na wystawienie przez **Zleceniobiorcę** faktury, bez konieczności uzyskiwania podpisu **Zleceniodawcy**, na kwotę równoważną wartości oddanych do użytkowania urządzeń co nie zwalnia go od obowiązku odłączenia we własnym zakresie nadajnika z sieci i zasilania awaryjnego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje interwencję w wypadkach uzasadnionych (rzeczywistego zagrożenia).
7. W przypadkach występowania nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, pierwsze dwa przyjazdy patroli interwencyjnych w miesiącu są bezpłatne, natomiast każdy następny przyjazd jest płatny przez **Zleceniodawcę** w wysokości 49,20 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 9 zł 20 gr, kwota netto 40 zł, słownie: czterdzieści dziewięć 20/100 złotych brutto. Alarm nie zostanie uznany za fałszywy jeśli w czasie 60-ciu sekund od jego powstania nastąpi prawidłowe odwołanie interwencji przez podanie indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
8. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na odwołanie interwencji przez osoby upoważnione ze strony **Zleceniodawcy** – pierwsza godzina przebywania ochrony na obiekcie wliczona jest w koszt abonamentu, natomiast za każdą następną rozpoczętą godzinę **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** 73,80 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 13 zł 80 gr, kwota netto 60 zł, słownie: siedemdziesiąt trzy 80/100 złotych brutto.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 47-200 KEDZIERZYN - KOŹŁE UL. RYNEK 3
Płatnikiem faktur jest MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 47-200 KEDZIERZYN - KOŹŁE UL. RYNEK 3
Faktury za miesiąc grudzień wystawiane będą do dnia 15 grudnia 2023 roku.
2. Rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, wyszukiwany w białej liście podatników na stronie Ministerstwa Finansów jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na w/w wykazie.

§ 7.

1. **Zleceniobiorca** nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania i interwencji z powodu:
 - a) następstwa siły wyższej przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne (niezależne od **Zleceniobiorcy**), niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wojna, strajk, klęska żywiołowa, zamieszki uliczne, lub
 - b) nieprawidłowej pracy poszczególnych urządzeń lokalnego systemu, systemu tego jako całości, lub
 - c) nieprawidłowej pracy łącz telefonicznych, zakłóceń w transmisjach radiowych, lub
 - d) innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności.
 - e) **Zleceniobiorca** nie odpowiada również za szkody powstałe w trakcie lub w związku z zasadną interwencją.
 - f) braku zastosowania się przez **Zleceniodawcę** do nałożonych na niego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tylko jeśli powyższe Rozporządzenie znajduje zastosowanie wobec **Zleceniodawcy**).
2. Umowa niniejsza nie stanowi formy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.

§ 8.

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po 24 godzinach od daty otrzymania przez **Zleceniobiorcę** podpisanej przez **Zleceniodawcę** karty zgłoszenia obiektu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy. Jeżeli przekazanie podpisanej przez **Zleceniodawcę** karty zgłoszenia obiektu przypada na dzień poprzedzający lub w dzień wolny od pracy, rozpoczęcie usługi nastąpi w pierwszy dzień roboczy po przekazaniu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta:
 - a)* na czas określony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia 31 - 12 - 2023 r.
 - b)* na czas nieokreślony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nie otrzymania przez **Zleceniobiorcę** karty zgłoszenia obiektu w terminie 12-stu miesięcy od dnia podpisania umowy, umowa ta automatycznie wygasa.

§ 9.

1. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zwłoki **Zleceniodawcy** w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. umowy.
 - b) umyślnego wywołania fałszywych alarmów przez **Zleceniodawcę**, osoby wspólnie z nim zamieszkałe, osoby, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego ponosi on odpowiedzialność lub przez osoby zatrudniane przez **Zleceniodawcę**.
2. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jedymiesięcznym wypowiedzeniem w przypadkach występowania u **Zleceniodawcy** nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, za których powstawanie **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku wszczęcia w stosunku do **Zleceniodawcy** postępowania układowego, likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego **Zleceniodawca** zobowiązany jest niezwłocznie o powyższym fakcie powiadomić **Zleceniobiorcę**.
4. **Zleceniodawca** jest zobowiązany zapłacić należne **Zleceniobiorcy** odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wskazane w fakturze lub innym odrębnym dokumencie.

§ 10.

1. Karta zgłoszenia obiektu jest integralną częścią umowy.
2. Numer nadajnika radiowego i częstotliwość nadawania jest własnością **Zleceniobiorcy**.

§ 11.

W przypadku monitorowania przez nadajnik GSM:

1. Karta SIM jest własnością **Zleceniobiorcy**.
2. W momencie zawieszenia monitorowania **Zleceniodawca** będzie obciążany kwotą abonamentu za obsługę nadajnika GSM.

§ 12.

Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu **Zleceniodawca** zobowiązuje się udostępnić **Zleceniobiorcy** lokal w celu odłączenia nadajnika i częstotliwości lub **Zleceniodawca** zobowiązuje się we własnym zakresie do odłączenia nadajnika z sieci i zasilania awaryjnego.

§ 13.

1. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zleceniobiorcy** o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia obiektu i/lub w umowie. **Zleceniodawca** przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem umowy przez **Zleceniobiorcę** z przyczyn, za które **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności.
2. **Zleceniobiorca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody **Zleceniodawcy**.

§ 14.

Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy zaleca się, aby **Zleceniodawca** zgłaszał na adres email dok@solidsecurity.pl bądź na adres korespondencyjny siedziby firmy niezwłocznie, najpóźniej do 14 dni po zaistnieniu przyczyny złożenia reklamacji.

- a) Reklamacje złożone po w/w terminie będą rozpatrzone, ale ze względu na charakterystykę usług świadczonych przez **Zleceniobiorcę**, opóźnione zgłoszenie reklamacji, w szczególności jeśli dotyczy to zdarzeń mających miejsce na obiekcie, takich jak kradzież lub włamanie, może uniemożliwić skompletowanie informacji i spójności powzięcie odpowiednich działań.
- b) Reklamacje złożone w innej formie lub przesłane na inny adres email będą rozpatrzone przez **Zleceniobiorcę**, jednak złożenie reklamacji w sposób przewidziany w niniejszym ustępie przyspieszy procedurę weryfikacyjną i udzielenie odpowiedzi.

§ 15.

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową reguluje kodeks cywilny. Wszelkie spory wynikające z przedmiotowej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy określony zgodnie z siedzibą **Zleceniodawcy**.

§ 16.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

monitorowanie i interwencja + oddanie do użytkowania

A14112022

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W imieniu **Zleceniodawcy** zawierającego niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej mogą występować jedynie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jego reprezentacji i/lub osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem. Odpis właściwych dokumentów stanowi załącznik do Umowy.

§ 18.

- Zleceniodawca** jest zobowiązany do poinformowania **Zleceniobiorcy** o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez **Zleceniobiorcę** na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- Zleceniobiorca** informuje, iż w okresie obowiązywania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przetwarza dane dotyczące **Zleceniodawcy** oraz inne dane niezbędne dla celów wykonywania świadczonej usługi, naliczania opłat, itp.
- Zleceniodawca** wyraża/ nie wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej przez **Zleceniobiorcę** zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2022.poz. 931 z późn. zm.), **Zleceniodawca** w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej adres e-mail. Zgoda dotyczy przysyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 19.

- Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2022.poz 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
- Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy o udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały pozostałe postanowienia niniejszej umowy w szczególności stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, logistyczne **Zleceniobiorcy** lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 20.

- Strony** oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane przez **Strony** umowy podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r. z późn. zm.) dalej jako RODO.
- Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO dla danych zawartych w komparcji umowie po stronie **Zleceniodawcy** jest MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE UL. RYNEK 3 dalej jako **Placówka**.
- Zleceniobiorca** oświadcza, że otrzymał od Placówki informacje dot. przetwarzania danych osobowych stanowiące **Załącznik nr 2** do umowy, które Placówka zobowiązana jest na podstawie RODO podać osobom fizycznym reprezentującym **Zleceniobiorcę** wskazanym w komparcji Umowy.
- Placówka** jako Administrator danych osobowych, poinformuje osoby (w tym osoby wskazane jako upoważnione do odwoływania alarmu oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy), których dane osobowe udostępni **Zleceniobiorcy** o udostępnieniu ich danych **Zleceniobiorcy**.
- Placówka** zobowiązuje się zrealizować w imieniu **Zleceniobiorcy** obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w komparcji umowy oraz w karcie zgłoszenia obiektu wskazaną w § 10. poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej **Zleceniobiorcy**. Wzór klauzuli informacyjnej **Zleceniobiorcy**, o której mowa w art. 14 RODO stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
- Zleceniodawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy oraz Załącznikami, których warunki akceptuje.

§ 21.

Oświadczam, że jestem:

- płatnikiem podatku VAT. Nr NIP 749-100-48-72
Jednocześnie upoważniam bezterminowo **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIODAWCA:

NIP: 749-100-48-72

e-mail: sekretariat@mbpkk.pl

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźle
dr Izabela Migoc

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530543667

(czytelny podpis Zleceniodawcy)

ZLECENIOBIORCA:

NIP: 634-23-74-592

Arkadiusz Bokwa
Dział Handlowy
Kierownik

Załączniki:

- Klauzula informacyjna dla osób, których dane udostępnił Zleceniodawca.
- Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób wskazanych przez Zleceniodawcę w komparcji umowy.

Solid Group Sp. z o.o. Sp. K.
02-676 Warszawa, ul. Postępu 17
45-716 Opole, ul. Szychałskiego 17
tel. 77 470 01 92, fax: 77 402 41 20
NIP: 634-23-74-592
(35)