



Kędzierzyn-Koźle 19.10.2023 r.

DZ.273.167.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej i zgromadzonej w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, numer faksu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981, fax. 774834610,

Dni i godziny pracy zamawiającego:

poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej – kat. B, BE, wytworzonej oraz zgromadzonej w składnicy akt Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

Zakres usługi obejmuje:

1. Pomiar dokumentacji w obecności pracownika MZBK z użyciem sprzętu Wykonawcy
2. Odbiór dokumentacji w obecności pracownika MZBK – pakowanie oraz plombowanie opakowań z dokumentacją
3. Transport dokumentacji do miejsca zniszczenia
4. Zniszczenie dokumentów
5. Wystawienie dokumentu/certyfikatu zniszczenia

Wśród dokumentów przeznaczonych do brakowania znajdują się m.in.:

- Dokumenty księgowe
- Dokumenty dot. spraw społecznych i obywatelskich

Szacunkowa ilość dokumentacji: około 43,5 m.b.

Ze względu na brak możliwości dokładnego oszacowania ilości dokumentacji Zamawiający zaprasza do udziału w wizji lokalnej w celu dokonania racjonalnej kalkulacji kosztów (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

Dodatkowe informacje:

- Dokumentacja może zawierać elementy metalowe, plastikowe lub foliowe
- Zniszczenie dokumentacji należy dokonać w sposób uniemożliwiający jej odzyskanie

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj:
 - Ustawy iż dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej
 - Ustawy o ochronie danych osobowych
 - Ustawy Kodeks Cywilny
 - Ustawy o rachunkowości
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - Oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania usługi;
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich danych do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia.

V. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z obligatoryjnym wykonywaniem zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prace wszystkie prace w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty należy złożyć:

1. Oświadczenie (zał. nr 2) potwierdzające:
 - Zapoznanie się z treścią umowy i jej akceptacją
 - Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
 - Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym
 - Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji
2. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem certyfikatów/uprawnień/międzynarodowych norm uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Dokumenty rejestracyjne firmy (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG)

VIII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta: Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej”**
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem **„Oferta: Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej”**
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU



mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl schronisko.kedzierzynkozle.pl

Oferty z załącznikami należy złożyć do 27.10.2023 r. do godz. 14.00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

Cena – 100%

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

X. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl)

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest pracownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych –

Pani Justyna Socińska

tel. 77 405 34 24 wew. 44,

e-mail: socinskaj@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

DZ

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych

w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Grunwaldzka 6

47-220 Kędzierzyn-Koźle

NIP 7490007070, Regon 530859315

tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,

77 481-89-71

fax. 77 483-46-10

Administracja Budynków Komunalnych

ul. Juliusza Ligonia 5a

47-224 Kędzierzyn-Koźle

tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02

Punkt Stare Miasto

ul. Skarbowa 1a

tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26

fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt

ul. Gliwicka 20

47-224 Kędzierzyn-Koźle

tel./fax. 77 483-85-28

tel. kom. +48 604 22 96 91