

-WZÓR UMOWY-

Umowa nr

na wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle **reprezentowaną przez Pana Stanisława Węgrzyn – Dyrektora** Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zwany w dalszym ciągu niniejszej umowy Wierzycielem,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” ,

a firmą:

zwanym dalej „**Wykonawcą**” – o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, BE, wytypowanej zgodnie z Ustawą o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach z dnia 14 lipca 1983r.

§2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe zawarte w dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia do przetwarzania.
2. Celem przetwarzania jest realizacja umowy – niszczenie dokumentów.
3. Dane osobowe mogą obejmować: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania lub pobytu, NIP, zawód, PESEL, miejsce pracy, wykształcenie, orzeczenia o ukarania, inne orzeczenia w postępowaniu sądowym lub administracyjnym oraz o działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zakładu.
4. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w umowie, ani powierzać danych innemu podmiotowi.
5. Dane mają być zniszczone fizycznie i trwale zgodnie z 3 (trzecim) stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66399.

§3

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
 - c) Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
 - d) Ustawy Kodeks Cywilny.
 - e) Ustawy o rachunkowości
 - f) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - g) oraz innych, wyżej nie wymienionych przepisów o ile istnieją konieczne przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania usługi.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w uzgodnionym (pisemnie, telefonicznie lub ustnie) terminie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wiadomości o przebiegu realizacji postanowień umowy.

§5

1. Usługa obejmuje odbiór dokumentacji niearchiwalnej Kategorii B, BE, jej pakowanie, plombowanie opakowań (w obecności pracownika Zamawiającego), podpisanie protokołu przekazania dokumentów do zniszczenia, transport opakowań z dokumentacją do miejsca zniszczenia, niszczenie dokumentów, wystawienie stosownego certyfikatu zniszczenia.
2. Wykonawca odbierze dokumentację od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Ustalenie metrów niszczonej dokumentacji odbędzie się w miejscu odbioru dokumentacji. Mierzenia dokonuje Wykonawca w obecności przedstawiciela Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, sprzęt do mierzenia zapewnia Wykonawca.
4. Dokumentacja do zniszczenia będzie zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, plastikowe oraz foliowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zawierając niniejszą umowę zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowiła załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Od chwili przekazania przez Zamawiającego materiałów do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Wykonawca wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach informacji chronionych tajemnicą Miejskiego Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z najwyższą starannością.
8. Wykonawca udzieli wszelkiej pomocy w celu umożliwienia terminowej realizacji usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych oraz działalności gospodarczej i finansowej oraz technologicznej Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
10. Niszczenie dokumentów winno być przeprowadzone niezwłocznie po odbiorze.
11. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawia certyfikat zniszczenia dokumentów.

§6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy, do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołów jest:

.....

tel.....e-mail:.....

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołów jest:

.....

tel.....e-mail:.....

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości zamówienia w terminie do 20 dni od podpisania niniejszej umowy.

§7

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną wg ceny jednostkowej, która wynosi zł (słownie:.....) netto za 1 metr bieżący. Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej netto przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie usługi, która będzie płatna przelewem w terminie do 21 dni od jej otrzymania na konto Wykonawcy. Bank nr konta
4. Do protokołu odbioru wykonania usługi będzie dołączony certyfikat zniszczenia.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Do faktury będzie dołączony certyfikat zniszczenia dokumentów.
7. Zamawiający oświadcza, że podatnikiem podatku VAT jest Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle i posiada nr identyfikacji podatkowej - NIP 749 20 55 601, natomiast odbiorcą jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i otrzymał nr identyfikacji podatkowej nr

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego – Kodeks cywilny.
3. Spory mogące wystąpić ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§9

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - b) Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
 - c) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru do umowy wykonania usługi.

§10

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 - Wykonawca

(Załącznik nr 1 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

Egz. Nr

-WZÓR UMOWY-
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle **reprezentowaną przez Pana Stanisława Węgrzyn – Dyrektora** Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zwany w dalszym ciągu niniejszej umowy Wierzycielem,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.
Definicje

- 1) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) **dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
- 3) **administrator danych osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba decydująca o celach i środkach przetwarzania danych osobowych; oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 4) **dokument** - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
- 5) **pracownik** - osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- 6) **przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 7) **podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

§ 2
Cel i zakres umowy

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych jest świadczenie usług związanych z realizacją umowy nr z dnia na *Wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B, BE)*.
3. Zakres powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3
Zobowiązania Wykonawcy

1. Dane osobowe są powierzone Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu tychże danych. Wykonawca zapewnia również, iż osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz, że zostaną zobowiązane do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia .
3. Wykonawca zobowiązuje się, by w miarę swoich możliwości, odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, wspomagać Zleceniodawcę w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

§ 4
Zgłaszanie incydentów

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych oraz o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 5
Odpowiedzialność

Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy nr z dnia..... r. na *Wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B, BE)* przez okres jej realizacji. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą rozwiązania ww. umowy nr..... z dnia r. na *wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B, BE)*.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową powierzenia;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego o powzięciu takiego zamiaru;
 - 3) przetwarza dane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy powierzenia.
4. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wykonano w 2 egz.:
Egz. Nr 1 – Zamawiający
Egz. Nr 2 - Wykonawca

)Załącznik nr 2 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego)

- WZÓR -
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI

Przedmiotem odbioru jest dokumentacja określona w § 1 umowy nr
z dnia.....

Stroną przekazującą jest Zamawiający, tj. Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6,47-220 Kędzierzyn-Koźle.

1. Skład komisji po stronie Zamawiającego:

a) Imię i nazwisko osoby/osób potwierdzających zakres wskazany w protokole:

.....

2. Skład komisji po stronie Wykonawcy:

a) Imię i nazwisko osoby/osób potwierdzających zakres wskazany w protokole:

.....

3. Wykonawca odbiera od Zamawiającego m.b. materiałów dokumentacji niearchiwalnej
w celu jej zniszczenia.

Data/Podpis zdającego/Zamawiający

Data/Podpis przyjmującego/Wykonawca

(Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi)

- WZÓR –
Protokół odbioru
wykonania umowy nr z dnia

Zamawiający: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6,47-220
Kędzierzyn-Koźle.

Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór wykonanej usługi zniszczenia dokumentacji

.....

Dane kontaktowe:

e-mail:

Wykonawca:

.....

Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór wykonanej usługi zniszczenia dokumentacji

.....

Dane kontaktowe:

e-mail:

Przedmiotem odbioru wykonanej umowy jest:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół przyjęto (bez uwag / z następującymi uwagami)*

.....
.....
.....
.....
.....

Data/Podpis zdającego

Data/Podpis przyjmującego

Kędzierzyn-Koźle, dnia

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Wzór postanowień umowy wraz z załącznikami