

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania i zarządzania monitoringiem  
w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**

Działając na podstawie § 3 pkt 4 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonego Uchwałą Nr XLVI/606/06 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową<sup>1)</sup>, oraz art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania i zarządzania monitoringiem w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu do zapoznania wszystkich pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych z treścią Regulaminu funkcjonowania i zarządzania monitoringiem w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu, o którym mowa w §. 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej BIP Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

Otrzymują do wiadomości :

- 1) Główny Księgowy, Kierownik Działu Księgowości,
- 2) Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych,
- 3) Kierownik Administracji Budynków Komunalnych,
- 4) Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Remontów i Kontrolingu,
- 5) p.o. Kierownik Działu Grupa Remontowa,
- 6) Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 7) Radca Prawny.

DYREKTOR  
  
Stanisław Węgrzyn

<sup>1</sup> Uchwała została zmieniona następującymi uchwałami : Uchwałą Nr XLV/518/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 roku, Uchwałą Nr XXXII/403/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 stycznia 2013r., Uchwałą Nr XLV/424/17 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 czerwca 2017r., Uchwałą Nr III/28/18 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20.12.2018r.

**Regulamin funkcjonowania i zarządzania monitoringiem  
w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu.**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Gminy Kędzierzyn-Koźle i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych (zwanego dalej „monitoringiem”) zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. System monitoringu wizyjnego - zwany dalej monitoringiem - składa się z instalacji sprzętowych oraz oprogramowania służących do rejestracji, odtwarzania, utrwalania na nośnikach elektronicznych nagrań z obszaru objętego monitoringiem.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowany przez Dyrektora.

§ 2.

1. Monitoringowi podlega przestrzeń publiczna, powszechnie dostępna dla nieograniczonego kręgu osób.
2. Monitoringiem objęty jest Teren Hali Manhatan (ciągi komunikacyjne oraz wejścia) zlokalizowanej przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu oraz obszar bezpośrednio przylegający do niej. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Celem stosowania monitoringu jest ochrona mienia komunalnego oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obiekcie budowlanym będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu na podstawie przepisów art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40).

§ 3.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
5. Obowiązek informacyjny realizowany jest poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń.

6. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają osoby upoważnione przez Administratora systemu monitoringu. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi serwisowe systemu monitoringu.
7. Wszelkie prace serwisowe, konserwacyjne, naprawy systemu monitoringu wykonywane są w obecności osoby upoważnionej przez Administratora.

#### § 4.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 2 tygodnie, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów, o których mowa w pkt 1, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, oraz przybliżony czas zdarzenia.
5. Ponieważ system monitoringu nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu, między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, mogą występować nieznaczne różnice.
6. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy od jej utworzenia kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### § 5

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej

DYREKTOR  
  
Stanisław Węgrzyn