

zawarta w dniu19.10..... 2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-20-55-601) zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Anną Michalską i Bartoszem Michalskim, działającymi pod firmą „**ABM Wycena Nieruchomości Projektowanie Architektoniczne, Anna i Bartosz Michalscy s.c.**” ul. Czarnieckiego 22A, 44-100 Gliwice, NIP: 631-247-74-13, REGON: 240254418, reprezentowanymi przez Annę Michalską – współnika, zwanymi dalej Wykonawcą,

której wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, a środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy ujęte są w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową – Dział 710, rozdział 71095, § 4300.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia opracowania pn. „**Sporządzenie inwentaryzacji uproszczonej dla budynku mieszkalnego położonego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 35**” oraz przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do tego utworu.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie inwentaryzacji uproszczonej – zwanej dalej dokumentacją – zawierającej:
 - a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
 - b) tabelaryczne zestawienie danych na temat poszczególnych lokali mieszkalnych, zawierające liczbę pomieszczeń (w tym pomieszczeń przynależnych), ich przeznaczenie, powierzchnię każdego pomieszczenia oraz powierzchnię całego lokalu,
 - c) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych w skali 1:100 z podaniem powierzchni pomieszczeń i ich wysokości.
3. Wykaz lokali, dla których sporządzona zostanie dokumentacja, zawierający nazwę ulicy, numer porządkowy budynku i liczbę lokali stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację będącą przedmiotem umowy w następujących formach i ilościach egzemplarzy:
 - a) w formie cyfrowej na płycie CD lub DVD w formacie umożliwiającym edycję (np. .dxf lub .dwg) oraz w formacie .pdf – w 1 egzemplarzu,
 - b) w formie papierowej – w 4 egzemplarzach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, na podstawie oględzin i pomiarów, w sposób zgodny z wymaganiami dla projektu architektoniczno-budowlanego określonymi w obowiązujących w dacie wydania Zamawiającemu dokumentacji ustawach i rozporządzeniach wykonawczych oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Polskiej Normy PN-ISO 9836:2015-12 wskazanej w załączniku

T.W

nr 2 do rozporządzenia. Dostarczona dokumentacja powinna zawierać pisemne oświadczenie o jej kompletności i przydatności do celu, dla którego została sporządzona oraz o braku wad.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowaną dokumentację w formie cyfrowej na płycie CD lub DVD w 1 egzemplarzu do zapoznania się z jej treścią w celu zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag, na 7 dni przed terminem, o którym mowa w § 2.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 7 prześle Wykonawcy uwagi do dokumentacji lub informację, że nie ma uwag. W przypadku, gdy Zamawiający we wskazanym wyżej terminie nie prześle Wykonawcy żadnej informacji, strony umowy uznają, że Zamawiający nie wnosi żadnych uwag.
9. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag do dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te uwagi w dokumentacji nie później niż do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 2, dokonując w zależności od charakteru uwag i ich przedmiotu stosownych zmian dokumentacji.
10. Strony ustalają, że przekazanie Wykonawcy informacji o braku uwag do dokumentacji lub nieprzekazanie żadnej informacji w terminie ustalonym w ust. 8 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia tych uwag przy odbiorze dokumentacji ani uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji czy uprawnień z tytułu nienależytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie ich utrwalenia i zwielokrotnienia,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) w zakresie wprowadzania do obrotu nośników i zapisów wszelkiego rodzaju,
 - 4) w zakresie wszelkiego ich rozpowszechniania, przekazywania lub przesyłania pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami,
 - 5) w zakresie publicznego ich udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie 50 dni licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2023 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE, TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, której kopia stanowi *załącznik nr 2* do umowy całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **1.968,00 zł brutto** (słownie: *jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych zero groszy*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 1 ust. 11.
4. Należność za wykonaną przez Wykonawcę dokumentację zatwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym będzie płatna po wykonaniu każdego z etapów, o których mowa w § 1 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie wskazany przez Wykonawcę na fakturze,



w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 3* do umowy.

5. Dane Zamawiającego do fakturowania:

- 1) **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP: 749-20-55-601,
- 2) **Odbiorca/Płatnik:** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, NIP: 749-00-15-170.

§ 4

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Zamawiający może sprawować kontrolę prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zlecenia objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy,
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej odstąpienie od umowy,
 - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie czynności objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 5

REKLAMACJA

1. W przypadku wystąpienia w dokumentacji wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na nią w ciągu 14 dni.
2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji i konieczność usunięcia wad w terminie 7 dni.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% należności za pracę, za każdy dzień opóźnienia, potrąconą z faktury.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie prawnej lub osobie fizycznej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz oświadcza, że cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.

§ 7

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby: **Tomasz Jamielucha** – Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 482 62 45

oraz **Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz** – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, e-mail: malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 392.

2. Do współpracy z Wykonawcą Zamawiający wyznacza następującą osobę: Grzegorz Stefanowicz – Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, e-mail: grzegorz.stefanowicz@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 482 65 10.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) z powodu siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze bezpośrednich negocjacji stron.
3. Spory nierozstrzygnięte w trybie określonym w ust. 2 będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zestawienie nieruchomości będących przedmiotem umowy

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy (kopia)

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Zamawiający

Wykonawca

PREZYDENT MIASTA ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Sabina Nowosielska

Artur Maruszczak

ABM s.c.

Anna Michalska
wspólnik

WYCENA NIERUCHOMOŚCI
Projektowanie Architektoniczne
Anna i Bartosz Michalscy
spółka cywilna
44-100 Gliwice, ul. Czarnieckiego 22a
tel./fax 32 331-80-43, 32 230 60-88
NIP 631 247 24 12 REGON 142000000

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego

Tomasz Kamielucha

Wszelki inny dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

podpis
mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz

GNP.PP.272.6.2023

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz

**Zestawienie lokali mieszkalnych
dla których mają być wykonane inwentaryzacje uproszczone**

- 1) **2 lokale mieszkalne**
ul. Grunwaldzka 35, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
działka 1449, obręb ewidencyjny Kędzierzyn
księga wieczysta nr OP1K/00029526/3

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego


mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego


Tomasz Jarnielucha



Wycena Nieruchomości Projektowanie Architektoniczne Anna i Bartosz Michalscy s.c.

ul. Czarnieckiego 22a
44 -100 Gliwice
tel. 32 331 80 43,
www.abm.gliwice.pl
abm_rysunki@interia.pl

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32

OFERTA

Nazwa Wykonawcy: **ABM Wycena Nieruchomości Projektowanie Architektoniczne
Anna i Bartosz Michalscy Spółka Cywilna**

Adres Wykonawcy: **44-100 Gliwice, ul. Czarnieckiego 22A**
nr tel. 32/3318043 adres mailowy biuro@abmarchitektura.pl

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie inwentaryzacji uproszczonej dla budynku położonego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 35

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto 1600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)

VAT wg stawki 23% w kwocie 368,00 zł

brutto 1968,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100)

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - **nr uprawnień 3190**.
2. Posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi uprawnieniami do realizacji przedmiotowego zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Anna Michalska
wspólnik

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Gliwice, dnia 04 września 2023r.

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Tomasz Kamielucha

Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz

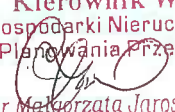
Protokół zdawczo-odbiorczy**Data:****Miejsce:** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
Referat Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 15, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**Strony:** Zamawiający: Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
Wykonawca: Anna Michalska i Bartosz Michalski, działający pod firmą „ABM Wycena Nieruchomości Projektowanie Architektoniczne, Anna i Bartosz Michalscy s.c.,” ul. Czarnieckiego 22A, 44-100 Gliwice, NIP: 631-247-74-13, REGON: 240254418, reprezentowani przez Annę Michalską – współnika, zwani dalej Wykonawcą**Przedmiot umowy:** Sporządzenie inwentaryzacji uproszczonej dla budynku mieszkalnego położonego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 35.**Numer umowy:** GNP-PP.272.6.2023 z dnia _____ 2023 r.**Wyszczególnienie opracowań:**

Lp.	Opracowanie	Data Przekazania Opracowania Zamawiającemu	Liczba egz.	Uwagi Zamawiającego
1	Sporządzenie inwentaryzacji uproszczonej dla budynku mieszkalnego położonego w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 35			

Informacje:

- Nie zwalnia się z Wykonawcy od odpowiedzialności za wady i braki jakich nie stwierdzono w toku sprawdzania przekazanego opracowania.
- Niniejszy protokół odbioru upoważnia do wystawienia faktury zgodnie z umową.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego

Tomasz JarmeluchaKierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz

