

Kędzierzyn-Koźle, 21.11.2023r.

DZ.273.188.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, numer faksu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981, fax. 774834610,
e-mail: przetargi@mzbk.kedzierzynkozle.pl

Dni i godziny pracy zamawiającego:

poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sprzętu komputerowego oraz niezbędnego oprogramowania zgodnie z opisem. Zadanie podzielone zostało na trzy części odpowiadające każdej z kategorii tj. hardware, software i urządzenia peryferyjne. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Możliwe jest składanie ofert częściowych. Nie ogranicza się liczby części zamówienia jakich może udzielić jednemu Wykonawcy.

Część I – Dostawa 13 sztuk komputerów stacjonarnych

Jednostka komputerowa o minimalnych parametrach:

- Procesor Intel Core i3-13100
- Płyta główna:
 - o Interfejsy obrazu minimum dwa z wymienionych: VGA, DVI, HDMI
 - o Co najmniej po dwa gniazda USB 3.0 z przodu oraz z tyłu obudowy
 - o Moduł TPM 2.0
- Pamięć operacyjna: RAM DDR4 minimum 8 GB w jednym module
- Dysk twardy minimum 480GB M.2 lub SSD
- Obudowa ATX (midi)
- Zasilacz ATX (minimum 450W)
- Przewodowa klawiatura + mysz
- Gwarancja minimum 24 miesiące

Uwaga:

Kompletna oferta w tej grupie powinna zawierać wskazanie modelu i producenta podzespołów, z których zostanie złożony komputer lub pełną nazwę gotowego zestawu.

Nazwa zestawu nadana przez producenta sprzętu musi w jednoznaczny sposób pozwolić na określenie zgodności oferowanego sprzętu ze specyfikacją techniczną Zamawiającego np. w przypadku braku wskazania podzespołów poprzez sprawdzenie jej w wynikach wyszukiwarki Google.

Część II – Dostawa urządzeń peryferyjnych, w tym:

A. 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego

- HP LaserJet Pro 4102DW (2Z622F)

B. 2 szt. monitorów LCD o minimalnych parametrach

- Przekątna ekranu: 21,5"

- Rozdzielczość 1920 x 1080 (FullHD)
- Matowa matryca
- Częstotliwość odświeżania: 75 Hz
- Podstawowe złącza – minimum dwa z wymienionych: HDMI, D-Sub (VGA), DVI

Uwaga:

1. Użycie nazwy własnej przy opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego urządzenia wielofunkcyjnego HP jest zasadne z uwagi na posiadane przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne oraz ryzyko wzrostu kosztów
- 2.- Kompletna oferta w tej grupie powinna zawierać wskazanie modelu i producenta monitorów.

Część III – Dostawa oprogramowania w tym:

A. 13 sztuk systemu operacyjnego

64-bit Windows 11 Professional Box

B. 5 szt. pakietu oprogramowania Microsoft Office

Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm BOX Polish 64-bit

Uwaga:

1. Użycie nazwy własnej przy opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego oprogramowania MS Office Microsoft jest zasadne, gdyż jedynie wskazany produkt umożliwi bezkonfliktową współpracę z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem i zapewnia pełne wykorzystanie posiadanego już oprogramowania.
2. Dostarczone oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia musi być oryginalne, pochodzić z legalnego źródła a Wykonawca musi być uprawniony do dystrybucji tych wersji oprogramowania zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta.
3. Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji zgodnych z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania, w szczególności pozwalającymi na eksploatację dostarczonego sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Licencje na oprogramowanie muszą być licencjami nieograniczonymi czasowo i terytorialnie.
5. Licencje muszą być fabrycznie nowe przez co należy rozumieć, że nie zostały nigdy zainstalowane na jakimkolwiek urządzeniu, a instalacja u Zamawiającego będzie pierwszą instalacją.
6. Licencje muszą posiadać wszystkie przewidziane przez producenta oprogramowania atrybuty legalności.

DODATKOWE INFORMACJE - dotyczy wszystkich części zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i stanowić własność Wykonawcy i nie może być obciążony jakimkolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
2. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Przedmiot zamówienia nie może być przedmiotem dalszej umowy zawartej przez Wykonawcę, a realizacja niniejszego zamówienia nie naruszy, ani też nie będzie stanowiła podstawy do odwołania lub unieważnienia zobowiązania Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty oraz posiadać oznaczenie „CE” zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023, poz. 215 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2021r., poz.1513 ze zm.)

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 28 grudnia 2023 r.

V. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty należy złożyć:

1. Oświadczenie (zał. nr 2) potwierdzające:
 - Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
 - Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym
 - Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji
2. Dokumenty rejestracyjne firmy (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG)
3. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków dotyczących

- b. produktu równoważnego,
- c. pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
- d. wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego,
- e. pełne warunki, zakres i zasady świadczenia gwarancji producenta

VI. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**”
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**”
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl

Oferty z załącznikami należy złożyć do 29.11.2023r. do godz. 14.00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VII. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie **30 dni** od daty złożenia oferty tj. do dnia 28.12.2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert:

Cena – 100%

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 100 \text{ punktów} * \text{waga}$$

IX. Istotne postanowienia umowy:

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl).

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Informatyk MZBK Pan Sylwester Lecht** tel. 77 4053 411

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania poniżej progu 130.000,00 PLN bez podania przyczyn.

DYREKTOR


Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenia
- 3) Projektowane postanowienia umowy

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10
DZ MD

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonía 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbowá 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91