

Nabór na stanowisko pracownika menadżer sportu

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu (dalej MOSiR Kędzierzyn-Koźle) ogłasza nabór na stanowisko menadżer sportu.

I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 472-31-38.

II. Określenie stanowiska pracy:

Stanowisko: menadżer sportu

1. Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu .
2. Liczba stanowisk pracy: 1.
3. Zmianowość: praca wg harmonogramu .
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo.
5. Wynagrodzenie zasadnicze: 3450,00 zł.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Minimum 3 letni staż pracy.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku menadżera sportu.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku menadżer sportu – wykształcenie wyższe z zakresu menadżera lub marketingu np. (komunikacji w mediach, kreatywnej reklamy, mediów społecznościowych w biznesie, public relations w internecie) albo pokrewnym.
8. Znajomość języka angielskiego (w stopniu komunikatywnym).
9. Prawo jazdy kat. B.
10. Umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office.
11. Praca w dowolnym programie graficznym.

IV. W przypadku osób ubiegających się o stanowisko menadżera sportu będą preferowane następujące dodatkowe wymagania:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Odporność na stres.
3. Dobra organizacja pracy.
4. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy przy organizacji wydarzeń.

V. Wskazanie zakresu zadań na stanowisku menadżer sportu:

1. Nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem imprez.
2. Planowanie i realizowanie działań marketingowych tworzących atrakcyjny wizerunek MOSiR i oferowanych przez niego usług.
3. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań statutowych MOSiR.
4. Archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi przez MOSiR.
5. Opracowywanie i realizowanie programów sportowo-rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.
6. Organizowanie imprez własnych i zleconych.
7. Prowadzenie imprez.
8. Przygotowanie i odpowiedzialność merytoryczna za sprawozdania z organizowanych imprez sportowych.
9. Przygotowywanie materiałów reklamowych w programie graficznym.
10. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej z wydarzeń sportowych i innych przedsięwzięć odbywających się w ośrodku.
11. Prowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi w Dziale Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych i przedkładanie do zatwierdzenia bezpośrednio przełożonemu w zakresie zapytania o cenę.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. List motywacyjny,
2. **Życiorys – cv, opatrzony klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)” - i podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu,
5. Oświadczenie: „- jestem obywatelem polskim; - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”,
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku menadżer sportu oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. Nr.1),
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody.

Praca biurowa, praca w terenie, praca w weekendy.

VI. Kontakt:

Oferty na w/w stanowisko przyjmowane są **do dnia 19.12.2023 r.** do godz. 14:30 w sekretariacie MOSiR Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71 w godz. 7:00-15:00 lub drogą mailową sekretariat@mosirkk.pl z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko menadżer sportu”.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

mgr Tomasz Radłowski

Załącznik nr.1

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”

Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 12 i 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, tel. 77 472-31-38, reprezentowany przez Dyrektora MOSiR.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mosirkk.pl. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4, w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie usunięte.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, których dotyczą.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO); w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie

art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data i podpis kandydata