



MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU



mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl schronisko.kedzierzynkozle.pl

Kędzierzyn-Koźle, 08.12.2023 r.

DZ.273.205.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz wykonanie corocznego audytu zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, numer faksu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981, fax. 774834610,
Dni i godziny pracy zamawiającego:
poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz wykonanie corocznych Audytów Krajowych Ram Interoperacyjności.
79417000-0 – usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
79212000-3 – usługi audytu
zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie świadczona zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - a. wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - b. weryfikację i aktualizacja umów, regulaminów, polityki prywatności, zapytań, klauzul informacyjnych oraz innych dokumentów związanych z ochroną danych osobowych,
 - c. nadzór i monitoring procesów przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania przepisów RODO,
 - d. prowadzenie okresowych audytów zgodności wraz z opracowaniem raportu na zlecenie zamawiającego,
 - e. reprezentowanie przed organem nadzoru oraz klientami w zakresie ochrony danych osobowych,
 - f. wsparcie przy rozpatrywaniu zapytań i skarg osób których dane dotyczą,
 - g. dokonywanie zgłoszeń do UODO w imieniu ADO (wymagane pełnomocnictwo),
 - h. wsparcie przy wprowadzaniu i stosowaniu rozwiązań technologicznych związanych z dostępem, przetwarzaniem, usuwaniem, modyfikowaniem i zabezpieczaniem danych osobowych,

- i. prowadzenie okresowych szkoleń z zasad ochrony danych osobowych,
 - j. powiadamianie ADO o zmianach w przepisach,
 - k. wideokonferencje i telekonferencje – praca zdalna.
4. Usługa obejmuje przeprowadzenie audytu KRI zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
5. Wykonawca zapewni dyżur telefoniczny i email w dni robocze od godz. 7 do 16 oraz wsparcie online dla wszystkich pracowników w ramach pełnionej funkcji.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - b. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - c. Ustawy Kodeks Cywilny;
 - d. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

VI. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty (zał. nr 1) należy złożyć:

1. Oświadczenie (zał. nr 2) potwierdzające:
 - a. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
 - b. Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym.
 - c. Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Oświadczenie (zał. nr 3).
3. Dokumenty rejestracyjne firmy lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG).

VII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Pełnienie funkcji IOD**”
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Pełnienie funkcji IOD**”
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzbnk.kedzierzynkozle.pl
Z zastrzeżeniem, że oferta złożona w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty z załącznikami należy złożyć do 15.12.2023r. do godz. 14.00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upelnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VIII. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie **30 dni** od daty złożenia oferty tj. do dnia **14.01.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Cena „C” – 100%

Dla złożonych ofert cena będzie stanowiła kryterium decydujące.

Oferowana cena brutto wpisana do formularza oferty zawiera wszystkie koszty stanowi cenę wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego pełnienia funkcji IOD oraz wykonania audytu KRI, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Uwaga:

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

X. Istotne postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Podpisanie przedmiotowej umowy nastąpi w chwili zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na rok 2024r.

XI. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl)

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pracownik MZBK Pan Mirosław Momot, tel. 77 40 53 409

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania poniżej progu 130.000,00 PLN bez podania przyczyn.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie II
4. Projektowane postanowienia umowy

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10
DZ MD

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbowa 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91