

ZARZĄDZENIE Nr 2938/Or/2023
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad awansu wewnętrznego pracowników samorządowych zatrudnionych
na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40, z późn. zm.¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. 1 Ustalam zasady awansu wewnętrznego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, w trybie przeniesienia na wyższe stanowisko, określonym w art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zwane dalej „zasadami awansu wewnętrznego”.

2. Zasady awansu wewnętrznego nie obejmują awansu wewnętrznego na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz przeniesień na wyższe stanowiska dokonywanych w wyniku otwartych i konkurencyjnych naborów na wolne stanowiska urzędnicze lub kierownicze stanowiska urzędnicze w trybie określonym w art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „Urzędzie Miasta” - oznacza to Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) „Prezydencie Miasta”- oznacza to Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) „pracownika” - oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na stanowisku urzędniczym.

§ 3. 1. Awans wewnętrzny pracownika nastąpić może wyłącznie w drodze przeniesienia na wyższe stanowisko dokonanego przez Prezydenta Miasta:

- 1) z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta;
- 2) na wniosek przełożonego pracownika ubiegającego się o awans wewnętrzny;
- 3) na wniosek pracownika ubiegającego się o awans wewnętrzny, poparty pozytywną opinią przełożonego o wykazywaniu przez tego pracownika inicjatywy w pracy i sumiennego wykonywania swoich dotychczasowych obowiązków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokonanie przez Prezydenta Miasta przeniesienia pracownika na wyższe stanowisko w ramach awansu wewnętrznego może nastąpić w przypadku łącznego wystąpienia następujących warunków:

- 1) spełniania przez pracownika objętego wnioskiem o awans wewnętrzny określonych przepisami prawa minimalnych wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia, umiejętności zawodowych lub stażu pracy dla stanowiska pracy, na które ma nastąpić awans wewnętrzny;
- 2) wykazywania przez pracownika objętego wnioskiem o awans wewnętrzny inicjatywy w pracy i sumiennego wykonywania swoich dotychczasowych obowiązków;
- 3) otrzymania przez pracownika objętego wnioskiem o awans wewnętrzny oceny pozytywnej w ramach ostatniej okresowej oceny pracowników Urzędu Miasta;
- 4) niezastosowania wobec pracownika objętego wnioskiem o awans wewnętrzny kary porządkowej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wniosek o awans wewnętrzny;
- 5) spełniania warunku wymaganego okresu zatrudnienia w Urzędzie Miasta na stanowiskach niższego stopnia, poprzedzającego awans wewnętrzny, określonego w poniżej zamieszczonej tabeli:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

Lp.	Stanowisko objęte wnioskiem o awans wewnętrzny	Wymagany okres zatrudnienia na stanowiskach niższego stopnia w Urzędzie Miasta
Stanowiska urzędnicze		
1.	Referent	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku młodszego referenta
2.	Podinspektor, Informatyk lub Specjalista	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku referenta
3.	Inspektor	co najmniej 2 lata zatrudnienia na stanowisku podinspektora
4.	Starszy informatyk	co najmniej 2 lata zatrudnienia na stanowisku informatyka
5.	Starszy specjalista	co najmniej 2 lata zatrudnienia na stanowisku specjalisty
6.	Starszy specjalista ds. BHP	co najmniej 3 lata zatrudnienia na stanowisku specjalisty ds. BHP
7.	Główny specjalista ds. BHP	co najmniej 5 lat zatrudnienia na stanowisku starszego specjalisty ds. BHP
8.	Starszy inspektor	co najmniej 10 lat zatrudnienia na stanowisku inspektora
9.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	co najmniej 10 lat zatrudnienia na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego
10.	Główny specjalista	co najmniej 10 lat zatrudnienia na stanowisku starszego specjalisty
Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej		
1.	Młodszy strażnik	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku aplikanta
2.	Strażnik	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku młodszego strażnika
3.	Starszy strażnik	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku strażnika
4.	Młodszy Specjalista	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku starszego strażnika
5.	Specjalista	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku młodszego specjalisty

Lp.	Stanowisko objęte wnioskiem o awans wewnętrzny	Wymagany okres zatrudnienia na stanowiskach niższego stopnia w Urzędzie Miasta
6.	Starszy specjalista	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku specjalisty
7.	Młodszy inspektor	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku starszego specjalisty
8.	Inspektor	co najmniej 1 rok zatrudnienia na stanowisku młodszego inspektora
9.	Starszy inspektor	co najmniej 10 lat zatrudnienia na stanowisku inspektora

3. W uzasadnionych przypadkach, w tym udokumentowania okresów uprzedniego zatrudnienia pracownika w innych niż Urząd Miasta podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, Prezydent Miasta może dokonać przeniesienia na wyższe stanowisko w ramach awansu wewnętrznego pracownika spełniającego wymagania określone w ust. 2 pkt 1, mimo niespełniania przez tego pracownika warunku określonego w ust. 2 pkt 5.

4. Prezydent Miasta może ustalić miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika przenoszonego na wyższe stanowisko w ramach awansu wewnętrznego, w kwocie wyższej od otrzymywanego przez tego pracownika na zajmowanym dotychczas stanowisku niższego stopnia, z uwzględnieniem zasad określonych w regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle na podstawie umowy o pracę oraz posiadanych środków finansowych określonych w planie wydatków na wynagrodzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)