

Nabór na stanowisko pracownika obsługi obiektu - stadiony
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu (dalej MOSiR Kędzierzyn Koźle) ogłasza nabór na stanowisko pracownika obsługi obiektów - stadiony. -

I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 472-31-38.

II. Określenie stanowiska pracy:

Stanowisko: pracownik obsługi obiektów - stadiony

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat na zastępstwo.
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Zmianowość: dwie zmiany (praca wg harmonogramu).
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
5. Wynagrodzenie zasadnicze: 4242,00 złotych brutto.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie minimum zawodowe.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Minimum 2 letni staż pracy.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Dobra organizacja pracy, zaangażowanie.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Dyspozycyjność, komunikatywność
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie.

IV. Dodatkowe wymagania

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Uprawnienia kat. B

V. Wskazanie zakresu zadań na stanowisku pracownika obiektu:

1. Systematyczne kontrolowanie stanu technicznego obiektu i jego otoczenia.
2. Wykonywanie prac konserwatorskich.
3. Przygotowanie obiektu do treningów, zawodów i innych wydarzeń.
4. Utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
5. Utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zgodnie z zaleceniami bezpośredniego przełożonego.
6. Udzielanie klientom informacji, pomocy w doborze opcji korzystania z obiektu.
7. Wykonywanie prac porządkowych, utrzymanie czystości na terenie obiektu i na terenach zewnętrznych przyległych do obiektu.
8. Używanie zgodnie z przeznaczeniem otrzymywanych środków czystości i sprzętu oraz racjonalne nimi gospodarowanie.
9. Zgłaszanie kierownikowi obiektu wszelkich usterek i nieprawidłowości stwierdzonych w obrębie obsługiwanego stanowiska pracy.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. **Życiorys – cv, opatrzony klauzulą i podpisem:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu;
4. oświadczenia (zał. nr 1):
 - a) o obywatelstwie polskim;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownika obsługi obiektu;
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i (zał. nr 2).

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy.

Praca fizyczna.

V. Kontakt:

Kontakt w godz. 9:00-15:00, tel. 694 489 147 e-mail: sekretariat@mosirkk.pl

Oferty na w/w stanowisko przyjmowane są w sekretariacie MOSiR Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71 w godz. 7:00-15:00 lub drogą mailową sekretariat@mosirkk.pl z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko pracownik obsługi obiektów” do 25 stycznia 2024 r.

VI. Inne informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.
2. Oferty można odbierać w pok. 25 (ul. Grunwaldzka 71) przez trzy miesiące od poinformowania o wyniku naboru. Po tym okresie, oferty zostaną zniszczone.

Załącznik nr 1

Ja, oświadczam, że:

- a) jestem/nie jestem* obywatelem polskim;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- c) nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownika obsługi obiektu.

.....
Data i podpis kandydata

Załącznik nr 2**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.). Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.

.....
Data i podpis kandydat

Zgodnie z art. 12 i 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, tel. 77 472-31-38, reprezentowany przez Dyrektora MOSiR.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mosirkk.pl. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4, w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie usunięte.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, których dotyczą.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO); w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.