

Kędzierzyn-Koźle, 10.01.2024 r.

DZ.273.211.2023/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Przygotowanie i nadzorowanie czynności komornika w zakresie postępowań egzekucyjnych z lokali mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, dni i godziny pracy:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Grunwaldzka 4-6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
nr telefonu 774834981
Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek 7.00-16.00,
od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonywanie usług polegających na przeprowadzaniu, we współpracy z Komornikiem Sądowym, czynności faktycznych, zmierzających do opróżniania z osób i ich mienia wytypowanych lokali mieszkalnych lub użytkowych, będących w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle, administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, do zabezpieczonych na koszt Wykonawcy pomieszczeń tymczasowych, w celu wykonania wyroków sądowych orzekających eksmisję przy braku orzeczenia sądowego o uprawnieniu do najmu socjalnego.

60000000-8 - usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.

- 1) Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie świadczona zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725), oraz ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
- 2) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - a) negocjacje z dłużnikiem celem nakłonienia go do dobrowolnego zwolnienia lokalu,
 - b) złożenie wniosku do Komornika Sądowego o wszczęcie eksmisji,
 - c) organizację transportu, pomieszczenia tymczasowego dla dłużnika oraz magazynu na ruchomości dłużnika,
 - d) nadzór nad czynnościami Komornika, łącznie z osobistym udziałem przedstawiciela Wykonawcy przy opróżnianiu lokalu,
 - e) wydanie oświadczenia dla mediów w razie zaistniałej potrzeby,
 - f) wydanie całkowicie opróżnionego lokalu Zamawiającemu,
 - g) niezwłoczne doręczenie Zamawiającemu postanowienia Komornika o poniesionych kosztach egzekucji wraz ze wszystkimi dowodami potwierdzającymi poniesienie tych kosztów, w terminie umożliwiającym ich weryfikację i ewentualnego wniesienia zaskarżenia.
- 3) **Liczba planowanych eksmisji w roku 2024 wynosi 25.**
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych zadań w każdej pozycji, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy).

- 5) Cena oferty służy tylko do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość zrealizowanych zadań, na podstawie cen jednostkowych netto, powiększonych o należny podatek VAT podanych w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj:
 - a. Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
 - b. Ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.);
 - c. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).oraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania.
2. Pośrednictwo we współpracy z Komornikiem Sądowym wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu opróżnienia lokali mieszkalnych zarządzanych przez Zamawiającego z osób i ich mienia.
3. Doprowadzenie do skutecznej eksmisji oraz jej zabezpieczenie ze strony prawnej i logistycznej, w tym: zabezpieczenie powierzchni magazynowych i usługi dozoru dla ruchomości dłużników, transportu tych ruchomości, zabezpieczenie pomieszczeń tymczasowych potrzebnych do przekwaterowania osób wskazanych przez Zamawiającego.
4. Przystąpienie do czynności w terminie do 7 dni od przekazania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się zawartości podczas transportu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 16.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VI. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane na etapie składania oferty:

Do formularza oferty (zał. nr 1) należy złożyć:

1. Formularz cenowy (zał. nr 2)
2. Oświadczenia (zał. nr 3) potwierdzające:
 - a. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
 - b. Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym.
 - c. Niepozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji.
3. Oświadczenie (zał. nr 4).
4. Co najmniej 3 referencje dot. wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia. Okres brany pod uwagę, dla celów badania, określa się na 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu biorąc pod uwagę okres pandemii, który wykluczał możliwość realizacji wyroków eksmisyjnych.
5. Dokumenty rejestracyjne firmy lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (jeśli są niedostępne w ogólnodostępnych rejestrach tj. KRS, CEIDG).

VII. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 6 w Kędzierzynie-Koźlu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Przeprowadzanie eksmisji**”
2. Przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Przeprowadzanie eksmisji**”
3. Przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzbnk.kedzierzynkozle.pl
Z zastrzeżeniem, że oferta złożona w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty z załącznikami należy złożyć do 16.01.2024 r. do godz. 12.00

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie **30 dni** od daty złożenia oferty tj. do dnia **14.02.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Cena „C” – 100%

Dla złożonych ofert cena będzie stanowiła kryterium decydujące.

Oferowana cena brutto wpisana do formularza oferty zawiera wszystkie koszty stanowi cenę wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego przeprowadzenia procedury eksmisyjnej, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto podaną w formularzu oferty za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Podana w formularzu oferty cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena brutto zostanie ustalona na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom ani korektom z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego do maksymalnej nominalnej wartości umowy.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

X. Istotne postanowienia umowy:

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XI. Sposób powiadomienia o wyborze oferty:

Zamawiający powiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZBK (www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl).

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Pracownik MZBK - **Pani Justyna Toniarz, tel. 77 40 53 413**
- 2) Pracownik MZBK - **Pani Justyna Jakimiuk, tel. 77 40 53 512**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania poniżej progu 130.000,00 PLN bez podania przyczyn.

DYREKTOR


Stanisław Węgrzyn

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie
4. Oświadczenie II
5. Projektowane postanowienia umowy

DZ MD

**Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu**
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7490007070, Regon 530859315
tel. 77 483-49-81, 77 483-55-64, 77 483-40-71,
77 481-89-71
fax. 77 483-46-10

Administracja Budynków Komunalnych
ul. Juliusza Ligonia 5a
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-48-85, 77 483-26-02
Punkt Stare Miasto
ul. Skarbowa 1a
tel. 77 482-38-36, 77 482-32-26
fax. 77 482-32-14

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Gliwicka 20
47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77 483-85-28
tel. kom. +48 604 22 96 91

