

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

w dniu 08.01.2024 pod nr 2/02/2024

zawarta w dniu 3 stycznia 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską**

a

Radcą Prawnym Mikołajem Miścickim, działającym pod firmą „Mikołaj Miścicki radca prawny - Kancelaria Radcy Prawnego”, ul. Dobrego Pasterza 100, 31-416 Kraków, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy, a w szczególności:

- 1) obsługę prawną, w tym opiniowanie projektów aktów prawnych i dokumentów oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie działania:
 - a) Wydziału Organizacyjnego,
 - b) Wydziału Zarządzania Drogami,
 - c) Straży Miejskiej,
 - d) Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
 - e) Biura Komunikacji Medialnej,
 - f) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w zakresie działania Referatu Planowania Przestrzennego,
 - g) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (z pomocą radcy prawnego Joanny Mazurkiewicz),
 - h) Wydziału Inwestycji, Remontów i Eksploatacji (w ramach pomocy udzielanej radcy prawnemu Monice Orpel-Śmigielskiej);
- 2) obsługę prawną sesji Rady Miasta, naprzemiennie z radcą prawnym Moniką Orpel-Śmigielską;
- 3) obsługę prawną posiedzeń Komisji Infrastruktury Rady Miasta;
- 4) świadczenie pomocy prawnej w zakresie niewymienionym w pkt 1-3 na polecenie Prezydenta Miasta lub Zastępców Prezydenta;
- 5) reprezentowanie Gminy lub Prezydenta Miasta wykonującego uprawnienia określone w przepisach szczególnych, we wszelkich postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych, administracyjnych oraz w postępowaniach odwoławczych w zakresie zamówień publicznych lub z zakresu kontroli państwowej i ochrony prawa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta;
- 6) wydawanie pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi administracyjnej Biura Prawnego wiążących wskazań i instrukcji w zakresie prowadzenia wymaganych spisów i repertorium spraw, przygotowania, sporządzania i rejestracji akt oraz obsługi wewnętrznej i zewnętrznej korespondencji administracyjnej i sądowej, objętych obsługą prawną świadczoną przez radcę prawnego Mikołaja Miścickiego.

2. Zlecenie oraz potwierdzenie wykonania czynności określonych w ust. 1 następuje - stosownie do potrzeb - na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w ust. 1:

- 1) w poniedziałki i piątki, w godzinach 8:00-16:00, w siedzibie Zleceniodawcy w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu – przy czym Strony ustalają, że w uzasadnionych przypadkach zostaną uzgodnione między Stronami inne dni wykonywania czynności w siedzibie Zleceniodawcy;

- 2) jeden dzień w trybie pracy zdalnej na terenie Kędzierzyna-Koźła z możliwością dojazdu do siedziby zamawiającego w pilnych przypadkach;
- 3) przez jeden dzień każdego tygodnia w Kancelarii Radcy Prawnego przy ul. Dobrego Pasterza 100 w Krakowie lub innych miejscach.

§2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich dokumentów, innych materiałów, informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania czynności opisanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności obsługi prawnej.

§3.

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie od Zleceniodawcy miesięczne wynagrodzenie 5 750 zł netto (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Czas świadczenia usług wymienionych w § 1 wyniesie nie więcej niż 166 godzin miesięcznie.
3. Za prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych oraz w sprawach prowadzonych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego, w wysokości zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami kosztów zastępstwa prawnego od strony przeciwnej, a w sprawach przed Krajową Izbą Gospodarczą – płatne w razie jego przyznania przez tą izbę, jeżeli te kwoty zostały ściągnięte przez Gminę od strony przeciwnej. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy koszty przejazdu w związku z wykonywaniem czynności zastępstwa procesowego Gminy Kędzierzyn-Koźle przed sądami lub innymi organami orzekającymi, posiadającymi siedzibę poza Kędzierzynom-Koźlem lub Krakowem, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Łączna wartość wszystkich należności pieniężnych wypłacanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w okresie objętym umową, w trybie określonym w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty 11 500 zł netto (słownie: jedenaście tysięcy pięćset 00/100) + podatek VAT według obowiązującej stawki, łącznie 14 145 zł brutto.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 1 pkt. 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).
7. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z fakturą do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

§4.

1. Płatności, o których mowa w § 3 realizowane będą przelewem w terminie 7 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury i oświadczenia wskazanego w § 3 ust. 7.

2. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

§5.

Zleceniobiorca może przy wykonywaniu zadań korzystać z pomocy osób trzecich (posiadających odpowiednie uprawnienia) za zgodą Zleceniodawcy; w tym przypadku Zleceniobiorca odpowiada za takie działanie lub zaniechania jak za własne.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 3 stycznia do 29 lutego 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

MIKOŁAJ MIŚCICKI radca prawny
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
31-416 Kraków, ul. Dobrego Pastora 100
tel. 71 374 54 59, 71 374 54 59
NIP: 674 545 89 59, REGON: 120963338

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

**Oświadczenie Zleceniobiorcy
o liczbie godzin wykonania zlecenia**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu 2024 roku, czynności, o których mowa w §1 umowy nr .../Or/2024 z dnia 3 stycznia 2024 r. wykonywałem w wymiarze godz.

