

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA

zawarta w dniu 28.12.2023 r. w Kędzierzynie Koźlu,

pomiędzy:

Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie Koźlu

z siedzibą ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492093530

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: **Dyrektor Zarządzającą - Izabelę Migocz**

a

MarkiMet Marek Piejak z siedzibą ul. Polna 19, 47-244 Lubieszów

NIP: 7491975736 zwanym dalej **Wykonawcą**, zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania porządku w pomieszczeniach w budynkach Muzeum Ziemi Kozielskiej znajdujących się przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac:
 - 1) **budynek „Muzeum”- sale wystawiennicze:**
 - a) mycie powierzchni płaskich, schodów i podestu,
 - b) ścieranie kurzu z gablot itp.,
 - c) mycie/czyszczenie armatury łazienkowej (kafelki) oraz sanitarnej,
 - d) opróżnianie koszy na śmieci,
 - e) mycie szyb - świetlik i szklanego pomieszczenia,
 - f) uzupełnianie pojemników z papierem i ręcznikami oraz dozowników z płynem – materiały dostarczane przez Muzeum.
 - 2) **budynek „Baszta” – biura:**
 - a) mycie powierzchni płaskich i schodów,
 - b) ścieranie kurzu z dostępnych miejsc,
 - c) mycie/czyszczenie armatury łazienkowej (kafelki) i sanitarnej,
 - d) utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) mycie okien,
 - g) uzupełnianie pojemników z papierem i ręcznikami oraz dozowników z płynem – materiały dostarczane przez Muzeum.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wysokość wynagrodzenia miesięcznego za zakres prac objętych umową na kwotę: **5 500,00 złotych netto** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100 PLN).
2. Należność z tytułu wykonywania umowy płatna będzie jeden raz w miesiącu na podstawie faktury ryczałtowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została wykonana.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie przekazana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ryczałtowej. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności zostanie przesunięty do czasu rozpatrzenia reklamacji.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

[Faint, illegible text, likely a stamp or signature area]

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia wstępnego instruktażu dla personelu sprząającego w zakresie sposobu sprzątania pomieszczeń muzealnych oraz zachowania środków ostrożności w zakresie obchodzenia się z eksponatami i meblami muzealnymi. Instruktaż dotyczyć będzie również gablot szklanych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości służących do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapewni systematyczną dostawę środków higienicznych do dozowników mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i worki na śmieci.
4. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pobór energii elektrycznej i wody w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a w szczególności:
 - informacji o systemach zabezpieczeń zbiorów i ochrony obiektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę ubezpieczenia z tytułu ryzyka zniszczenia lub utraty mienia na szkodę Zamawiającego lub na szkodę osób trzecich, spowodowanych w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres wykonywania umowy.
3. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów i instalacji, wyposażenia oraz szkody w terenie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca usunie niezwłocznie. Zamawiający ma prawo usunąć uszkodzenia/szkody na koszt Wykonawcy, jeżeli tenże pomimo wezwania Zamawiającego szkody nie usunął, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnych z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszej umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

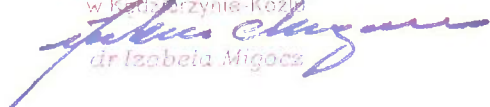
§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Muzeum Ziemi Koziełskiej
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Ignacego Kraszewskiego 5B
47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 48 23 686
NIP 749-20-93-530 REGON 362918230

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Zarządzający
Muzeum Ziemi Koziełskiej
w Kędzierzynie-Koźlu


dr Izabela Migocz

WYKONAWCA

MarkiMet
MAREK PIEJAK
LUBIESZÓW, ul. Polna 19
47 - 244 DZIERGOWICE
NIP 749-197-57-36 ; Reg. 382095504