

UMOWA
na dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu elektronicznego

zawarta w dniu 17.11.2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzynie-Koźle, NIP: 7491004872, reprezentowaną przez:

Izabelę Migoczną – Dyrektora,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Enigma Computers Technology Łukasz Andrzejewski

ul. Głowackiego 9/2, 47-220 Kędzierzynie-Koźle

NIP: 7491902128

zwanego dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu elektronicznego do Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzynie-Koźle”.
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu elektronicznego do Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzynie-Koźle, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających, określonych szczegółowo w § 11 niniejszej umowy.
4. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt elektroniczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, że oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania.
5. Wraz ze sprzętem komputerowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty licencyjne, z których wynikać będzie udzielenie Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni licencji producenta na oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego oprogramowania u producenta.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.
7. Wykonawca zapewni ponadto transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków Zamawiającego w godzinach jego pracy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§2.

TERMIN

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt elektroniczny w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 28000,00 zł brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§5.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia. Wykonawca do dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu elektronicznego dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp. wraz z numerami seryjnymi dostarczanych urządzeń.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie umowy będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Strony po dokonaniu sprawdzenia przez Zamawiającego zgodności przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia lub postanowieniami umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający może naliczyć karę umowną przewidzianą w § 7 ust. 1 pkt 3, powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Do realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się: [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] spec. ds. zarządzania i administrowania siecią informatyczną telefon: 774823742, e-mail: admin@mbpkk.pl

§6.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-04-872
5. Należność za wykonanie umowy **Zamawiający** ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§7.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty. Łączna maksymalna wysokość kary umownej, której mogą dochodzić Strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 25% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§8.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Sprzęt zastępczy

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt elektroniczny objęty przedmiotem umowy zgodnie z ofertą (załącznik nr 2) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na poniższych warunkach:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt elektroniczny nie ma usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnia bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie;
 - 2) w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu, transportu, odbioru i dostawy sprzętu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie sprzętu albo jego części na wolny od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie;
 - 3) Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę, wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego powiadomienia (w sposób przewidziany w umowie);
 - 4) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady, usterki lub uszkodzenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 5) okres gwarancji na urządzenia i elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia ich naprawy;
 - 6) Zamawiający ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału;
 - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału;
 - 8) Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu gwarancji;
 - 9) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
2. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

§9.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego

§10.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w opóźnienie dłuższe niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcia przez Wykonawcę w opóźnienie dłuższe niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu jej zapłaty wynikającego z § 6 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotów zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

§11.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności: wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej.
2. Zmiana terminu umownego może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu

dr Izabela Miłoś
dr Izabela Miłoś

WYKONAWCA
ENIGMA COMPUTERS TECHNOLOGY
ŁUKASZ ANDRZEJEWSKI
ul. A. Głowackiego 9/2
47 - 220 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 483 25 88; 515 295 870
NIP 749-190-21-28; Reg. 160132068