

Umowa

Zawarta w dniu 13.12.2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Rynek 3, kod 47-200, NIP: 749-10-04-872 zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez: **Izabelę Migocz - Dyrektora**

a

ARTIM Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu 45-231, ul. Oleska 121, NIP: 754-11-86-089 zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez: **Zbigniewa Adamiszyna – Prezesa Zarządu**, zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”,

w oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego (rozeznania rynku), rozstrzygniętego w dniu 13 grudnia 2023 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem artykułów plastycznych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z opisem wskazanym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2023 r.
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy obarczonego wadą, fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć w terminie 5 dni przedmiot Umowy wolny od wad, co nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z postanowień o karach umownych.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy i wyładuje materiały plastyczne na własny koszt i odpowiedzialność w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce (Miejska Biblioteka Publiczna, Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle).

§ 4.

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: Panią [REDAKTOWANE] tel. 579 492 339, e-mail: promocja2@mbpkk.pl. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana [REDAKTOWANE] tel. 600 307 516, e-mail: [REDAKTOWANE]@artim.com.pl.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną.

§ 5.

1. Wynagrodzenia umowne brutto za realizację umowy wynosi: **15 203,06 zł** (słownie: piętnaście tysięcy dwieście trzy złote 06/100).
2. W terminie 7 dni od protokolarnego, bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, a za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Rynek 3, NIP 749-10-04-872.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy mogą żądać zapłaty kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - za zwłokę w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danej dostawy, za każdy dzień zwłoki;
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności wskazanej w § 7 ust.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych stronom przysługuje prawo do dochodzenia naprawy szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy łączna wysokość (suma) kar umownych osiągnie wysokość 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu niezależnie od kar, o których mowa w § 6 ust.1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kwoty kar umownych przysługujących Zamawiającemu mogą być potrącane z wierzytelności Wykonawcy z tytułu jego wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej.

§ 7.

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania lub niewykonania dostawy w terminie wskazanym w Umowie, a także w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczone materiały wykazują wady jakościowe lub ilościowe, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odstąpieniu od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W każdym przypadku przewidzianym w Umowie oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się zdarzenia warunkującego możliwość odstąpienia.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w Umowie do dokonywania określonych czynności, nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 3, może nastąpić pod następującymi warunkami:
 - zmiana zostanie dokonana na piśmie w formie aneksu do Umowy;
 - okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w preambule aneksu do Umowy;
 - konieczność dokonania zmiany uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wymienionych w ust. 4.
4. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub

zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
- braku realizacji zakresu podstawowego w terminie umownym.

§ 9.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na każdy z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i odpowiedzialność odebrać od Zamawiającego reklamowany element wchodzący w skład przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w ust. 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy jest kserokopia oferty wraz z załącznikiem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Izabela Mięgor
dr Izabela Mięgor

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu
Zbigniew Adamiszyn
Zbigniew Adamiszyn



ARTIM Sp. z o.o.
45-231 Opole, ul. Oleska 121
tel. 77 40 30 500
NIP 754-11-06-089
www.artim.com.pl