

zawarta w dniu 03.01.2024.... r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

VALVEN Sp. z o.o.

ul. Kozielska 67, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu – Pana Mariusza Kwaśnik

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia: **Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz wykonanie corocznego audytu zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Zakres rzeczowy zadań objętych niniejszą umową wynika z przepisów ogólnie obowiązujących, w tym w szczególności:
 - a. art.37-39 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO).
 - b. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247).
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie realizował:
 - a. wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - b. weryfikację i aktualizację umów, regulaminów, polityki prywatności, zapytań, klauzul informacyjnych oraz innych dokumentów związanych z ochroną danych osobowych,
 - c. nadzór i monitoring procesów przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania przepisów RODO,
 - d. prowadzenie okresowych audytów zgodności wraz z opracowaniem raportu na zlecenie zamawiającego,
 - e. reprezentowanie przed organem nadzoru oraz klientami w zakresie ochrony danych osobowych,
 - f. wsparcie przy rozpatrywaniu zapytań i skarg osób których dane dotyczą,
 - g. wsparcie w prowadzeniu rejestru incydentów,
 - h. dokonywanie zgłoszeń do UODO w imieniu Administratora Danych Osobowych (wymagane pełnomocnictwo),
 - i. wsparcie przy wprowadzaniu i stosowaniu rozwiązań technologicznych związanych
 - j. z dostępem, przetwarzaniem, usuwaniem, modyfikowaniem i zabezpieczaniem danych osobowych,
 - k. prowadzenie okresowych szkoleń z zasad ochrony danych osobowych,
 - l. monitorowanie zmian w przepisach i powiadamianie administratora,
 - m. wideokonferencje i telekonferencje – praca zdalna,
 - n. dyżur telefoniczny i email w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00,
 - o. zapewni dostęp do wsparcia online dla wszystkich pracowników,

- p. przeprowadzenie audytu KRI zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- q. wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych.

§ 3

1. W imieniu Wykonawcy funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD), pełnił będzie Pan Mariusz Kwaśnik

§ 4

PODSTAWY PRAWNE

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a. Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO);
 - b. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247);
 - c. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Opisem przedmiotu zamówienia, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w razie konieczności – na wezwanie stawia się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wyznaczonym.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada wiedzę i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz przeprowadzenia audytu KRI i zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.
3. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c. wezwać Wykonawcę do wyeliminowania rażących nieprawidłowości.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, jako uprawniony, zgłasza IOD do rejestru Inspektorów Ochrony Danych, w terminach przewidzianych przepisami prawa.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 7

TERMINY

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż, od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 umowa ulega wygaśnięciu.
3. Audyt KRI o którym mowa w § 2 ust 3 pkt p. wykonany zostanie w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do ostatniego dnia roboczego września 2024 roku.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 8

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług), zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości brutto:

8 388,00 PLN brutto

Słownie: osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100),

co w rozbiciu na miesięczne wynagrodzenie daje kwotę 699,00 PLN brutto (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2024.
5. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.

§ 9

ROZLICZENIE UMOWY

1. Miesięczne Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, pod warunkiem, iż faktura ta będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przełać, na wskazane konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601;
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
6. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
7. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl

8. Zamawiający zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 10

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust.1;
 - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 1 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w §8 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 30 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust.1.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - a. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należyłą starannością wymaganej od Wykonawcy, która zakłada prawidłowe funkcjonowanie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
 - d. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

- Do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pana Mirosława Momot, tel. 77 40 53 409
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Mariusza Kwaśnik, tel. [REDACTED]

§ 13

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

- Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - zmiana ceny w przypadku zmiany stawki VAT.
- Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie ceny usługi, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b, zmiana umowy nie wymaga formy aneksu i zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dokumentującej zaistnienie zdarzeń określonych w ust. 1 pkt b.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
- Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
- W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.
- Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki Zamawiającego przedmiotowa umowa może ulec przedłużeniu o kolejne 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na jej realizację.

§ 16

- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Integralną część umowy stanowią:
 - Zapytanie ofertowe
 - Oferta Wykonawcy z załącznikami
 - Umowa powierzenie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Stanisław [REDACTED]

KIEROWNIK

BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
REMONTÓW I KONTROLINGU

pod względem merytorycznym

pod względem finansowym

pod względem formalno-prawnym

WYKONAWCA

W. [REDACTED]®

Sp. z o.o.

ul. Kozielska 67, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492096445 | REGON: 365661902 | KRS: 642438

