

Umowa zawarta w dniu 27.12.2023 r. pomiędzy Stronami:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

2. Centrum Pomocy Potrzebującym Schronisko ARKA w Będzinie, ul. Wilcza 1, kod 42-500 Będzin, KRS: 0000255240, NIP: 629-134-31-26, REGON: 240261460, reprezentowanym przez Dyrektora – Jarosława Lipińskiego, zwanym w treści Umowy Wykonawcą.

Do umowy nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zleceniodawcę zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z przeznaczeniem dla osób bezdomnych, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w formie: schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla 1 osoby bezdomnej, w placówce prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że prowadzi placówkę z usługami opiekuńczymi w Dąbrowie Górniczej przy ul. Przelotowej 205.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że schronisko, o którym mowa powyżej, spełnia standardy na poziomie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz. 896).

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobom bezdomnym warunków przebywania w schronisku z usługami opiekuńczymi, zapewniających niezbędne potrzeby życiowe związane z udzielaniem schronienia, w tym odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne oraz odpowiednie do odpoczynku. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku dla osób bezdomnych z usługami Zamawiający rozumie:
 - usługi świadczone 7 dni w tygodniu,
 - dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (świetlica, jadalnia, sanitariaty) usytuowane na parterze,
 - możliwość całonocnego przebywania w odpowiednich warunkach lokalowych, nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 5m²

na osobę),

- zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, wyposażonych w natrysk, miskę ustępową, pisuar, umywalkę, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - zapewnienie opieki higienicznej (pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu) i usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
 - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego wypranie odzieży i bielizny, a w przypadku braku możliwości jej wymiany zapewnienie możliwości dezynfekcji i dezynsekcji odzieży,
 - pokoje z oknami, oświetlenie górne, wyposażenie: łóżka parterowe wyposażone w materac i pościel (kołdra lub koc, poduszka, prześcieradło i pokrycie na kołdrę lub koc), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stoliki nocne,
 - w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
 - zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub zapewnienie odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce,
 - zapewnienie możliwości spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienia,
 - zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - wyposażenie placówki w apteczkę,
 - właściwy nadzór kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia,
 - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
2. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osobę bezdomną wymagającą usług opiekuńczych, posiadającą skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – skierowanie będzie przekazane faksem lub e-mailem. Zamawiający ponadto wystawi decyzję administracyjną kierującą osobę bezdomną w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

5. W odniesieniu do osoby bezdomnej, posiadającej ostatni stały meldunek w Gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
- b) zapewnienia usług aktywizacyjnych, ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, poprzez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - motywowanie do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności zawodowej i społecznej,
- c) motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
- d) promowania zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
- e) udzielania pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, złożeniu wniosku o lokal mieszkalny, złożeniu wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz innych spraw urzędowych,
- f) pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.,
- g) zapewnienia opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych i nocnych,
- h) zapewnienia usług opiekuńczych, odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- i) zapewnienia osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
- j) zapewnienia gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
- k) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
- l) zapewnienia niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnienie odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
- m) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- n) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- o) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- p) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- q) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
- r) zapewnienia mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 5

1. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022, poz. 2240) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

- a. wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż

- 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
- b. przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania – rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodofaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
 - c. w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (windą przystosowana dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
 - d. przestrzeń komunikacyjną budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
 - e. informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - f. dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
 - g. pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
 - h. strona internetowa placówki dostępna dla osób korzystających z czytników ekranu, umożliwiająca korzystanie z tłumacza języka migowego,
 - i. możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pisać na kartce).
2. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 8, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:
- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
3. W przypadku usytuowania placówki poza Gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.
4. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

§ 6

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w placówce schronienia oraz opieki:

1. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzje o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.

3. Osobom bezdomnym, zdolnym do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
4. Wykonawca może odmówić schronienia osobie skierowanej przez Zleceniodawcę, jeżeli jej stan zdrowia w chwili przyjęcia wskazuje na zasadność takiej osoby w jednostce całodobowej opieki, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, w szczególności zaś gdy osoba jest trwale niesamodzielna lub jest po hospitalizacji i wymaga stałej opieki pielęgnarskiej;
5. Umieszczenie osoby w schronisku poprzedzone jest wydaniem przez Zleceniodawcę stosownej decyzji administracyjnej na pobyt osoby bezdomnej kierowanej do schroniska.
6. Wykonawca ma prawo przerwać realizację usługi w stosunku do osoby, która mimo upomnień będąc nagminnie łamać regulamin placówki.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia pełnego kosztu pobytu osoby bezdomnej w schronisku, za czas rzeczywistego pobytu osoby w schronisku, według następującego wyliczenia: ilość dni pobytu pomnożona przez kwotę za jedną dobę pobytu, ustaloną przez Wykonawcę w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), stawka VAT wynosi: ~~20%~~..... Zleceniodawca zapłaci za faktyczną liczbę dni przebywania w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną liczbę dni świadczenia usług) w kwocie maksymalnie do 500,00 zł brutto, słownie: pięćset złotych 00/100.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Pobyt osoby bezdomnej w schronisku następuje w oparciu o decyzję administracyjną wydaną przez Zleceniodawcę.
5. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura za wykonaną usługę schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na rzecz Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonywanej usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionym fakturze.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury. Adresem e-mail właściwym do przesłania faktury jest: mops@mops-kkozle.pl lub k.wojdyla@mops-kkozle.pl.
10. Zleceniodawca informuje, że fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piromowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – odbiorca/płatnik
ul. Mikołaja Reja 2A,
47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, w czasie trwania niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) kontrolę dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji dotyczącej osoby bezdomnej jak i dokumentacji księgowej/finansowej związanej z wydatkowaniem środków przekazanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy,

- 2) kontrolę warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych przebywających w schronisku, bezpośrednio na terenie schroniska,
 - 3) możliwość żądania pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy lub bezpośrednio dotyczących osoby bezdomnej.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) mogą być związane z żądaniem wydania dokumentacji i pozostają ważnymi również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po zakończeniu Umowy.

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 27.12.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku udokumentowanego braku realizacji postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia wymaga zachowania formy pisemnej i uprzedniego wezwania drugiej Strony do złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji umowy Zleceniodawcę będzie reprezentować:
 - ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Pani Dagmara Gondek-Gibasiewicz (Tel. 774835949 w. 112) – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji,
 - b) pracownik ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska (Tel. 774835949 w. 110),
 - c) Pani Klaudia Wojdyła (Tel. 774835949 w. 306) – do rozliczeń finansowych umowy,
 - ze strony Wykonawcy: *Jarosław Lipiński* – tel. *606 558 058*
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy; staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Zamawiający

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....*Agata Mones*.....

Wykonawca
DYREKTOR
SCHRONISKA ARKA

Jarosław Lipiński
mgr Jarosław Lipiński

.....
CENTRUM POMOCY POTRZEBUJĄCYM
SCHRONISKO ARKA
JAROSŁAW LIPIŃSKI
42-500 Bedzin, al. Wil. a 1
tel. 32-363-43-17; 606-558-058
DIP 629-134-31-26, Regon 240261160