

w dniu 17.01.2024 pod nr 7/AG/2024

## Umowa dzierżawy nr AG.2615.2.1.2024

Zawarta w dniu 03.01.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską- Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,  
zwaną w dalszej treści umowy **Dzierżawcą**,

a

**Jan Mirka, Błażej Mirka KOFAX 2 Spółka Jawna** z siedzibą przy ul. Stawowej 71, 43-400 Cieszyn, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020541 w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 070722598, NIP 631-10-14-409, zwaną w dalszej treści umowy **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1) Wspólnika - **Jana Mirka**,
- 2) Wspólnika - **Błażeja Mirka**,

w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem siedmiu sztuk kserokopiarek będących przedmiotem dzierżawy i oddaje te kserokopiarki do użytkowania Dzierżawcy na czas trwania umowy dzierżawy.

Modele kserokopiarek oddane do użytku Dzierżawcy:

- 1) Konica Minolta model Bizhub 363 – 4 szt.,
- 2) Devlop ineo 363 – 3 szt.,
2. Dzierżawca przewiduje maksymalną liczbę wykonanych **miesięcznie kserokopii** dla wszystkich 7 sztuk kserokopiarek w liczbie **21 000 kopii**.
3. Kserokopiarki wykorzystywane będą przez Dzierżawcę w budynkach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, położonych przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 – 4 szt., przy ul. Piastowskiej 17– 1 szt. oraz przy ul. Planetorza 2 – 2 szt.
4. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę.

### § 2.

Wydzierżawiający zobowiązuje się do:

- 1) serwisowania, konserwacji i bieżących naprawach urządzeń w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
- 2) dostarczania materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkich innych części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, za wyjątkiem papieru;
- 3) podstawowego przeszkolenia pracowników Dzierżawcy z obsługi kserokopiarek;
- 4) dostawy, w przypadku awarii kserokopiarki wymagającej remontu w siedzibie Wydzierżawiającego, kserokopiarki zastępczej, na czas remontu urządzenia dzierżawionego, o parametrach nie gorszych od kserokopiarki zabranej do remontu;
- 5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami i etyką zawodową.

### § 3.

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 Dzierżawca zobowiązuje się do:

- 1) postępowania z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydierżawiającego;
- 2) zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wydierżawiającemu. W przypadku naruszenia tego postanowienia Wydierżawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia;
- 3) korzystania wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wydierżawiającego;
- 4) używania papieru kserograficznego przeznaczonego do użytkowania w urządzeniach kopiujących, o gramaturze 80 – 90 g/m<sup>2</sup>;
- 5) udostępniania przedmiotu dzierżawy do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Dzierżawcy;
- 6) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkiego ryzyka oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy dzierżawy.

#### § 4.

Umowa zawarta została na czas oznaczony – od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wydierżawiającego składa się z następujących składników:
  - 1) czynsz stały w wysokości **1.382,12 zł netto** powiększony o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%, tj. **1.700,00 zł brutto**, w skład którego wchodzi limit 21.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich siedmiu kserokopiarek łącznie,
  - 2) czynszu za przekroczenie limitu określonego w § 1 ust. 2 umowy, liczony jako iloczyn liczby kopii wykonanych ponad limit w danym miesiącu i stawek za jedną jednostronną kopię czarnobiałą w formacie A4 - **0,01 zł brutto**, przy czym przyjmuje się, że koszt kopii formatu A3 jest to podwójny koszt jednostronnej kopii formatu A4.
2. Szacowana wartość brutto umowy określona została na kwotę **20.400,00 zł brutto**.
3. Dane do wystawienia faktury:

- **Nabywca:**

**Gmina Kędzierzyn-Koźle**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32**  
**47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 7492055601**

- **Odbiorca/Płatnik:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### § 6.

1. Osobami uprawnionymi do realizacji umowy i kontaktów z Wydierżawiającym, ze strony Dzierżawcy są:
  - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-309,
  - 2) Agnieszka Plucik – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-302.
2. Osobą uprawnioną do realizacji umowy i kontaktów z Dzierżawcą, ze strony Wydierżawiającego są:
  - 1) Henryka Budzyńska, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46
  - 2) Jolanta Nytra, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46
  - 3) Lucyna Górecka-Niemczyk numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46.

## § 7.

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Dzierżawca może obciążyć Wydierżawiającego karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości nie wykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wydierżawiający, Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dzierżawca, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
  - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę odsetkami za opóźnienie, w wysokości określonej ustawowo.

## § 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10.

Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 11.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy miejscowo dla Dzierżawcy sąd powszechny.

## § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

*Błażej Mirka*

*Jan Mirka, Błażej Mirka*  
KOFAX 2 Spółka Jawna  
43-400 CIESZYN, ul. Stawowa 71  
NIP: 631 - 10 - 14 - 409

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

DZIERŻAWCA

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Tadeusz Drózik*

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

*Agnieszka Zimny-Łuticka*

RADCA PRAWNY

*Klaudiusz Wiedera*  
Nr wpisu OP-1670

21.12.2023 r.

