

UMOWA nr 242.ZS.02.2023 O WYKONYWANIE USŁUG

W dniu 22.12.2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Spółdzielnią Socjalną „PSZCZÓŁKA”, z siedzibą przy ul. Pamięci Sybiraków 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego w Opolu pod numerem KRS 0000519125, Regon 161600175, NIP 749-20-91-531, reprezentowaną przez:

1. Jolantę Rydzewską – Prezesa Zarządu,
 2. Bożenę Mroczkowską - Wojciechowską – v-ce Prezesa Zarządu,
- zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zamówienia na usługi społeczne o znaczeniu sprawy ZP/KZ.241.02.2023.ZS została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2024 roku.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2024 r. przez 7 dni w tygodniu.

2. Wykonawca posiada do dyspozycji dwa punkty wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, z czego jeden usytuowany na terenie osiedla Koźle, a drugi na terenie: osiedla Śródmieście lub osiedla Piastów lub osiedla Pogorzelec. Poprzez wymienione osiedla należy rozumieć obszar podany na stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle: <http://www.e-kedzierzynkozle.pl/Portal/Default.aspx?portal=Spolecznosciowy>.

3. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020, poz. 1062) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

- 1) Wejście do punktów wydawania posiłków powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm) i nie posiadać żadnych fizycznych barier.
- 2) Pomieszczenia, w których wydawane będą posiłki winny posiadać antypoślizgową posadzkę, odpowiednie oświetlenie, ściany oznaczone taśmą odblaskową oraz dostateczną przestrzeń, by mogły się do niego dostać i swobodnie poruszać osoby na wózku inwalidzkim, o lasce, kulach, itp.,
- 3) Miejsce wydawania posiłków powinno być wyposażone w obniżony blat, umożliwiający odbiór posiłku również osobom na wózku inwalidzkim.
- 4) Wykonawca winien zapewnić również możliwość spożycia posiłku na miejscu osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 3, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

5. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wyniesie ok. 60 osób miesięcznie.

6. Liczba osób określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób skierowanych - potrzebujących posiłku w danym okresie. Zamawiający będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb osób korzystających.

7. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tego tytułu. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki, potwierdzone na listach osób uprawnionych do wydania im posiłku w danym miesiącu.

8. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
- w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.

9. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której posiłki będą odbierane przez wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie, w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami.
10. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w następujące dni 2024 roku: 1 stycznia, 6 stycznia, 31 marca i 1 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 30 maja, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 i 26 grudnia pod warunkiem jednak, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktów wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalach w widocznym miejscu.
11. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w danym punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba jest uprawniona do spożywania posiłków. W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów za ten posiłek, bądź potrącić koszt posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.
12. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć spożytych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości spożytych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. W miesiącu grudniu fakturę należy przedłożyć do dnia 31 grudnia.
13. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. Ośrodka lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.
14. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.
15. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt 14 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:
- 1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) zobowiązaniem Wykonawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy.
16. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety).
17. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.
18. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.
19. Personel musi posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.
20. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:
- raz w tygodniu ryba,
 - raz w tygodniu danie bezmięsne,
 - cztery razy w tygodniu dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
 - raz w tygodniu danie półmięsne z pieczywem.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.
21. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania zapisów pkt 20 przez Zamawiającego.
22. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
- zupa – min. 400 ml,
 - pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – min. 80 g.,
 - napój – min. 200 ml,
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
 - danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
 - ryba porcja – min 100g.,
 - surówka – min. 100 g.,
 - warzywa gotowane - min. 150 g.,
 - danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.
23. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga

gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).

24. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/dni poprzednich.

25. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.

26. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:

- a) przestrzegania zapisów pkt 22 dotyczącego wagi gotowych potraw,
- b) przestrzegania zapisów pkt 19 i 20,
- c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

28. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół nie podpisany przez Wykonawcę.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- a) Panią Dagmarę Gondek-Gibasiewicz, tel. 77 843-48-48 wew. 112 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- b) Panią Klaudję Wojdyła, tel. 77/483-59-49 wew. 306 – do rozliczeń finansowych umowy.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Jolantę Rydzewską – tel. 602-442-835, adres e-mail jolka64@onct.pl

§ 3.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego cenę posiłku dla jednej osoby w **wysokości 23,54 zł brutto** (słownie: dwadzieścia trzy złote 54/100), stawka VAT 8%, netto 21,80 zł (słownie: dwadzieścia jeden złotych 80/100).

2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) w oparciu o przewidywaną maksymalną ilość posiłków w okresie trwania niniejszej umowy (21240 posiłków) na kwotę:

brutto 499 989,60 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 60/100), stawka VAT 8%; netto 463 032,00 zł.

3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.

4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia jako 50% kwoty wskazanej w ust. 2.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.
- 1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
- 1.4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom MOPS w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 8 do SWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiciu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 20 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%
- 1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust. 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1.5. Za naruszenie warunku wskazanego w § 1. Pkt 15 Wykonawca zostanie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust.2.

1.6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust.2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% , za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości 1%.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Machaluk Wojciech

P R E Z E S

Jolanta Rydzewska

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

"PSZCZÓŁKA"

ul. Pamięci Sybiraków 12

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP 749-209-15-31, Regon 161600175

tel. 602 442 835, BDO 000362186

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
Agata Moras

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. A. Reja 2A, tel./fax 071 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morełowska

