

zawarta w dniu 03.01.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Biuro Plus AS Office Sp. z o.o.
ul. Wolności 110A, 42-506 Będzin
reprezentowanym przez
Prezesa Zarządu – Panię Iwonę Wajgelt
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia: **Sukcesywne dostawy materiałów biurowych w roku 2024** na potrzeby własne Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych artykułów biurowych zwanych dalej "towarem" lub „artykułem”.
3. Wszystkie dostarczone materiały biurowe muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać datę produkcji minimum z roku 2022.
4. Minimalne wymagania Zamawiającego określa zapytanie ofertowe z dnia 29.11.2023r.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar:
 - a. jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny i gotowy do użycia,
 - b. jest oryginalnie zapakowany przez producenta, posiada zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt,
 - c. jest pełnowartościowy w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny,
 - d. spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą,
 - e. jest wolny wad fizycznych i prawnych.
6. Zamawiający informuje, iż ilości i asortyment podany w Formularzu cenowym stanowi wartości szacunkowe i mogą ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawcy zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia, jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie, środki oraz sprzęt do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo
 - a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

- c. powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- d. potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówienie do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6, w dniach roboczych pomiędzy godz. 8:00 a 14:00 w terminach uzależnionych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Przedmiotem odbioru częściowego będzie kompletna dostawa danej partii towaru wg złożonego przez Zamawiającego zlecenia.
3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego przekaze zamówienie drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu ofertowym z dnia 06.12.2023 r.
4. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona będzie od zapotrzebowani na wybrany asortyment przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji złożonego zamówienia w terminie 3 dni roboczych.
6. Potwierdzeniem wykonania dostawy jest protokół odbioru, otrzymania kompletu towaru, potwierdzony przez Zamawiającego.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór i weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia jest **Pani Maria Rejch**, tel. 77 40 53 424

§ 5

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 6

TERMINY

1. Wykonanie częściowych dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż, od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Panią Marię Rejch Tel. 77 40 53 424
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Krzysztofa Żądło, tel. [REDACTED]

§ 8

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług), zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości brutto:
24 171,59 PLN brutto

Słownie: dwadzieścia cztery tysiące sto siedemdziesiąt jeden złotych 59/100)

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w złożonym przez Wykonawcę Formularzu cenowym.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie dostaw w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2024.
3. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Sprzętu istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru częściowego dostawy.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz niniejszej umowie.
4. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
6. Zaistnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
7. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokumenty potwierdzające gwarancje producenta, wymagane karty parametrów technicznych, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim.

§ 10

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca do każdej dostawy zapakowanej w paczki, zobowiązany jest dołączyć kopertę zewnętrzną ze specyfikacją dostawy (zawartość dostawy, przesyłki). Przy braku takiej specyfikacji Zamawiającemu służy prawo odmowy przyjęcia dostawy.
2. Wykonawca każdorazowo uprzedzi drogą elektroniczną Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia dostaw.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki realizowania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami tj:
 - Ustawy Kodeks Cywilny
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznychoraz innych o ile istnieją przesłanki dla ich zastosowania podczas realizowania zadania;

§ 11

ROZLICZENIE UMOWY

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru.
2. Faktura winna zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług oraz być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy wykazywany przez Wykonawcę na fakturach częściowych w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy.

7. Faktury częściowe za dostawy zamówionego towaru będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Podstawą obliczenia należności będzie ilość dostarczonego towaru potwierdzona co do ilości na podstawie dokumentów odbioru, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia 6.12.2023r
9. Ceny jednostkowe brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany danych teleadresowych stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany mogą dotyczyć:
 - zmiany przepisów prawa stawki podatku od towarów i usług mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - zmiany obowiązujących przepisów,
 - działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć, z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego.

§ 13

KARY UMOWE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 1,0 % wartości brutto umowy wskazanej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
 - b. w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 8 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c. za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 9 ust.5 umowy,
 - d. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w §8 ust. 1
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o:
 - a. zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 3 dni,
 - b. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c. Wykonawca trzykrotnie dopuszcza się rażących zaniedbań, stwierdzonych protokołarnie, w sposobie wykonania dostawy pomimo wezwania do ich poprawienia.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 2) Formularz cenowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

D Y R

Stan yz

PREZES ZA

Wrona W

biuro+plus

PLUS AS OFFICE Sp. z o.o.

6 Będzin, ul. Wolności 110a

NIP 625-246-73-09

tel (032) 761-78-30, fax (032) 761-78-46

KIEROWNIK	
DZIAŁ	PUBLICZNYCH,
ROZ	NTROLINGU
pod względem merytorycznym	GLC
pod względem finansowym	OWY
pod względem formalno - prawnym	DS
	WGS
	72