

zawarta w dniu 08.01.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

PUREPOŻ Bartosz Adam Kołeczek
ul. Wizjonerów 2/148, 31-356 Kraków
NIP: 9452232156

reprezentowanym przez
Właściciela Pana Bartosza Kołeczka
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia: **Wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Przedmiotem niniejszej umowy w ramach zadania określonego w ust. 1 jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla następujących obiektów położonych w Kędzierzynie-Koźlu:
 - 1) budynek przy ul. Szkolna 17, 17A,
 - 2) schron przy ul. Zwycięstwa 3,
 - 3) budynek przy ul. Wyzwolenia 7,
 - 4) budynek przy ul. Ciasna 1,
 - 5) budynki przy ul. Grunwaldzka 4 i 6,
 - 6) budynek przy ul. Grunwaldzka 27,
 - 7) targowisko miejskie przy ul. Damrota,
 - 8) budynek przy ul. Plebiscytowa 3A,
 - 9) budynek przy ul. Kłodnicka 38A,
 - 10) budynek przy ul. Kozielska 85,
 - 11) budynek przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5B,
 - 12) targowisko miejskie przy ul. Targowej,
 - 13) budynek przy ul. Juliusza Ligonia 5A,
 - 14) budynek przy ul. ul. Ks. Piotra Ściegiennego 2,
 - 15) budynek przy ul. Nowowiejska 8.
3. Wymagany zakres opracowanych instrukcji określonych w ust. 3 należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, i inne przepisy.
4. Instrukcje powinny być kompletne z punktu widzenia ich wykorzystania do przestrzegania przepisów ppoż. na wymienionych obiektach.

§ 3

1. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udzieli upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 4

1. Przekazanie instrukcji nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca przekaze instrukcje w dwóch egzemplarzach dla każdego obiektu w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej (format PDF).
3. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji w przypadku jej niekompletności w stosunku do zakresu wskazanego w §2 niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w Instrukcjach, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
5. Zamawiający dokona czynności odbioru instrukcji zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 7 dni od dnia przekazania instrukcji.
6. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Instrukcji.
7. W razie odmowy odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia Instrukcji, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 5

PODSTAWY PRAWNE

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. z 2022r., poz. 2057 z późn. zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - b. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
 - c. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i opisem przedmiotu zamówienia, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu instrukcje, o których mowa §2 niniejszej umowy w terminie **do 31 marca 2024 roku**, przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego spisane przy odbiorze całości Instrukcji.
2. Przekazanie instrukcji nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający dokona czynności odbioru instrukcji zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 7 dni od dnia przekazania instrukcji.
4. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Instrukcji.
5. W razie odmowy odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia Instrukcji, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Instrukcje stanowiące przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - a. wykaz opracowań;
 - b. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Instrukcje są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Instrukcje są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
8. Wykonawca przekaze instrukcje w dwóch egzemplarzach dla każdego obiektu w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej (format PDF).
9. Dostarczenie Instrukcji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy Instrukcji.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Instrukcje z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.
11. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji w przypadku jej niekompletności w stosunku do zakresu wskazanego w § 2 niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w Instrukcjach, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c. wezwać Wykonawcę do wyeliminowania rażących nieprawidłowości.
14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
15. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 7

TERMINY

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2024 r.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 umowa ulega wygaśnięciu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług), zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości brutto:

13 500,00 PLN brutto

Słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

w tym: wartość netto 13 500,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100), podatek VAT 0,00 zł. (słownie: zero złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2024.

§ 9

ROZLICZENIE UMOWY

1. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601;
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
5. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
6. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbnk.kedzierzynkozle.pl
7. Zamawiający zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Instrukcje mają wady zmniejszające ich użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad Instrukcji wynikłych w fazie realizacji usługi.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonanie Instrukcji stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne Instrukcji.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Instrukcji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady usług wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 11

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust.1;
 - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % ceny brutto wskazanej w §8 ust. 1.

3. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - a. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, które przewiduje umowa, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną Zamawiającemu również w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należyłą starannością wymaganej od Wykonawcy, która zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
 - d. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu z wykonanych czynności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań instrukcji wraz z zestawieniem wartości wykonanych Instrukcji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b. W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznymi sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania. Protokół inwentaryzacji opracowań instrukcji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania instrukcji do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Instrukcje stanowiące przedmiot niniejszej umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.
3. W szczególności Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a. wykorzystywać opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlano-montażowych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesach inwestycyjnych.
- b. dokonywać zmian w Instrukcjach, aktualizacji, modyfikacji dzieł w takim zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa,
 - c. wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
 - d. wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - e. zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką z możliwością upublicznienia w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej.
4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części Instrukcji opracowanych przez Podwykonawców lub też poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do Instrukcji na Zamawiającego.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

§ 13

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Panią Justynę Socińską, tel. 77 40 53 424.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Bartosza Kołeczek, tel. [REDACTED]

§ 14

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. zmiana ceny w przypadku zmiany stawki VAT.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie ceny usługi, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b. zmiana umowy nie wymaga formy aneksu i zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dokumentującej zaistnienie zdarzeń określonych w ust. 1 pkt b.
4. Dalsze zmiany postanowień umowy, inne niż wskazane w ust. 1 mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyrażnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.

3. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.
4. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do 31 marca 2024 r.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Zapytanie ofertowe
 - b. Oferta Wykonawcy z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

D Y O R
Starostwo Powiatowe

WYKONAWCA

[Faint signature]

DZIENNIK GOSPODARSTWA PUBLICZNEGO	
miejscowość: <i>[illegible]</i>	
data: <i>[illegible]</i>	
podpis: <i>[illegible]</i>	
miejscowość: <i>[illegible]</i>	
data: <i>[illegible]</i>	
podpis: <i>[illegible]</i>	