

zawarta w dniu 12.01.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Mentor Development Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 57w/17, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000606314, NIP: 8971821011, REGON:363919992 reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Pana Arkadiusz Kałużyńskiego
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia: **Doraźne usuwanie nadmiaru śniegu z dachu Centrum Handlowego Manhattan położonego przy al. Jana Pawła II 27A w Kędzierzynie-Koźlu wraz z jego wywozem.**
2. Zakres prac obejmuje:
 - a. usunięcie śniegu z dachu o powierzchni 5000 m², zgodnie z logistyką jego usuwania, stanowiącą załącznik do umowy;
 - b. wywóz zgromadzonego śniegu na ul. Gliwicką 20 (schronisko dla bezdomnych zwierząt).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie usługi na zlecenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 8 godzin od powzięcia informacji o potrzebie usunięcia nadmiaru śniegu z dachu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania obiektów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność sprzętu przewidzianego do odśnieżania.
5. Za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia wobec osób trzecich pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług.
7. Ubezpieczenie ma obejmować w szczególności odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją zadania.
8. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na obiekcie związanych z realizacją umowy zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy uwagi w zeszycie kontroli.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do dnia następnego po zgłoszeniu uwagi) podjąć działania w celu usunięcia zgłaszanych nieprawidłowości.
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c. wezwać Wykonawcę do wyeliminowania rażących nieprawidłowości.

§ 4
ZAKRES KONTROLI

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Zamawiający wpisuje stosowne uwagi w protokole odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Stwierdzenie trzech nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od zawartej umowy z jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem umowy liczonym od końca miesiąca, w którym zostanie złożone.

§ 5
TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 12.03.2024 do dnia 31.03.2024 r.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 umowa ulega wygaśnięciu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 6
WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają, że zgodnie ze stawką podaną w ofercie, wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazową usługę usunięcia i wywozu nadmiaru śniegu wraz z należnym podatkiem VAT wynosi:
33 050,00 PLN brutto
(słownie: trzydzieści trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.

§ 7
ROZLICZENIE UMOWY

1. Strony każdorazowo dokonywać będą rozliczenia na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601;
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
6. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
7. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl
8. Zamawiający zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego

w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 10

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1;
 - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 % ceny brutto wskazanej w §8 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 20 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust.1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Stosowanie kar nie jest obligatoryjne.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należytą starannością wymaganej od Wykonawcy,
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego, trzykrotnego zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego,
 - d. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pana Józefa Dutkę, tel. 571243526.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Arkadiusza Kałużyńskiego, tel. [REDACTED]

§ 9

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

- c. zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. zmiana ceny w przypadku zmiany stawki VAT.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie ceny usługi, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b. zmiana umowy nie wymaga formy aneksu i zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dokumentującej zaistnienie zdarzeń określonych w ust. 1 pkt b.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki Zamawiającego przedmiotowa umowa może ulec przedłużeniu pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na jej realizację.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Logistyka usuwania śniegu
 - b. Zapytanie ofertowe
 - c. Oferta Wykonawcy z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

D Y

Stan in

pod względem merytorycznym	
pod względem formalnym	
pod względem formality	

rtula