

W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

MIEJSKI OŚRODEK

POMOCY SPOŁECZNEJ

W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU UL. MIKOŁAJA REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia

Nr PESEL

Zamieszkały Gmina/Dzielnica

Kod

Miejscowość

Ulica

Nr

m

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

URZĄD SKARBOWY

Bank

Nr konta

- §1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
- diagnozowanie skierowanych przez pracowników socjalnych osób pod względem uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
 - współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie pomocy osobom uzależnionym.
- §2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie od dnia 02.01.2024 r. do dnia 20.12.2024 r. w ilości 144 godzin w okresie obowiązywania umowy.
- §3 Za wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 110,00 zł za 1 godzinę usługi. Ogółem 15.840,00 zł brutto - słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych.
- §4 Postanowienia szczegółowe:
1. Czynności Zleceniobiorca będzie wykonywał w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a w Kędzierzynie - Koźlu w godzinach podanych przez Zleceniobiorcę, tj. od 10:00 do 14:00, czynności będą wykonywane w dowolnie wybranych przez Zleceniobiorcę dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku.
 2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy pisemnego rozliczenia ilości godzin, przez jakie Zleceniobiorca wykonywał czynności (karta czasu pracy), na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
 3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany, w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
 4. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
 6. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.
- §5 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- §6 W przypadku niewykonania zlecenia w ilości 144 godzin z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej ilości godzin przedmiotu umowy.
- §7 1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
 3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia
 4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 umowy.
 6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności zleczone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy instruktaż stanowiskowy BHP.
- §8 Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zlecenia dokonywanego w miejscu jego realizacji.
- §9 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:

- brak możliwości realizacji zlecenia
- konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zlecenia

§10 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§11 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Socjalnej w Gnieźnie
Agata Mark
Podpis Zlecającego

Podpis Zleceniobiorcy