

UMOWA ZLECENIA

w dniu 01.02.2024 r. pod nr 24/AE/2024

Zawarta w dniu 28 grudnia 2023 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

a

Dariuszem Maciągiem zamieszkałym w Kędzierzynie-Koźlu przy ul.

nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania prac związanych z dozorem nad utrzymaniem czystości i porządku wokół tężni oraz dozorem utrzymania zieleni, w tym czystości i porządku oraz koszenia trawy na placu rekreacyjno-sportowym położonym na terenie osiedla Piastów przy ul. Augustyna Kośnego, zwanego dalej Placem.

2. Do zakresu prac, o których mowa w ust. 1 należeć będą:

- 1) codzienne sprawdzanie czystości i porządku na terenie i wokół tężni;
- 2) codzienne sprawdzanie czystości i porządku na terenie całego Placu, a w przypadku stwierdzenia rozrzucenia śmieci lub wywrócenia któregoś z koszy na śmieci – zebranie tych śmieci we właściwym pojemniku i ustawienia koszy we właściwej pozycji;
- 3) codzienne sprawdzanie czystości ławek lub innych obiektów małej architektury na terenie całego Placu, a w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia – usunięcia tych zanieczyszczeń i przywrócenie stanu pierwotnego;
- 4) codzienne sprawdzanie stanu technicznego zainstalowanych na Placu urządzeń zabawowych oraz innych obiektów małej architektury, a w przypadku stwierdzenia ich uszkodzenia - dokonanie stosownego zgłoszenia Zastępcy Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – Janowi Kwiczakowi, za pośrednictwem:
 - a) służbowego telefonu nr 77/40-50-387,
 - b) służbowego adresu poczty elektronicznej: jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl;
- 5) informowanie Zastępcy Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – Jana Kwiczaka, za pośrednictwem telefonu lub adresu poczty elektronicznej określonego w pkt 4, o wszystkich stwierdzonych przypadkach braku należytego wykonania umowy o utrzymanie zieleni, w tym utrzymania czystości i porządku oraz koszenia trawy na Placu, przez odpowiedzialnych za to Wykonawców.

3. Prace, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane będą przez Zleceniobiorcę przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od godz.6:00 do godz. 7:00 oraz od godz. 21.00 do godz. 22.00.

4. Prace określone w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 Zleceniobiorca będzie wykonywał przy użyciu narzędzi i środków czyszczących powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Okresowy nadzór nad prawidłowością wykonywania zlecenia w imieniu Zleceniodawcy sprawować będzie Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – Agnieszka Zimny-Ilnicka, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W toku sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 2, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zobowiązany jest

uwzględniać informacje i uwagi dotyczące sposobu wykonywania prac przez Zleceniobiorcę, zgłaszane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Piastów-Powstańców Śląskich.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 27,70 zł brutto za 1 godzinę pracy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.;
 - 2) 28,10 zł brutto za 1 godzinę pracy w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.;
2. Z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Zleceniodawca odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne i inne ubezpieczenia społeczne, jeżeli z przepisów prawa wynika taki obowiązek, ustalając wysokość wynagrodzenia do wypłaty, zwanego dalej wynagrodzeniem netto.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z rachunkiem do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

§ 4

Wynagrodzenie netto za prace wykonane w okresie 1 miesiąca będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy rachunku, wystawionego po pisemnym potwierdzeniu wykonania prac przez Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 5

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Maciej D.

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
Ami

Agnieszka J. Jany-Ilucka

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

370
RADCA PRAWNY

Kluczyś Wydera
Nr wpisu OP-1670