

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹŁE
OD 1 WRZEŚNIA 2024 R**

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na 1 miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:				Nazwisko:			
PESEL							
Data urodzenia	dzień		miesiąc		rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:							

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo		Ulica			
Powiat		Nr budynku		Nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy			
Miejscowość		Poczta			

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj		
Województwo		
Powiat		

Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe (ustawowe)	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) <small>(*w przypadku odpowiedzi TAK, należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola. Oświadczenie składa się zgodnie z art. 150 ust.2 pkt 1 lit.a ustawy Prawo oświatowe jednocześnie art. 150 ust. 2 pkt 6 powyższej ustawy określa, iż oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK, kryterium należy udokumentować - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <small>(* w przypadku odpowiedzi TAK, kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</small>	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria dodatkowe (gminne)	
Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, samozatrudnieniu, lub pobierają naukę/studiują w systemie dziennym.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, w przedszkolu najbardziej preferowanym.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór, uczęszczał do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, zarejestrowanej w Gminie Kędzierzyn-Koźle (wymagane zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3).	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór, uczęszczał do przedszkola innego niż przedszkole najbardziej preferowane.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczęszcza do innego przedszkola, żłobka lub szkoły podstawowej, funkcjonujących na tym samym osiedlu, co przedszkole najbardziej preferowane.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Automatyczne	
Kandydat w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (* należy wpisać datę urodzenia kandydata)	-----

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

*** proszę podać jeżeli Pani/Pan posiada**

**** proszę zaznaczyć właściwe**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.04.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator i wyznaczony IOD

Wskazanie Administratora Danych oraz Inspektora Ochrony Danych uzależnione jest od placówki przedszkolnej, najbardziej preferowanej (placówki pierwszego wyboru), do której składany jest wniosek kandydata.

Z Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata można skontaktować się poprzez adres e-mail placówki pierwszego wyboru (do której składany jest wniosek) lub adres korespondencyjny tej placówki – dane w tabeli poniżej.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się bezpośrednio pod wskazanym w tabeli nr telefonu lub adresem e-mail.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności, w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przechowywania danych osobowych został określony w oparciu o podstawę prawną, art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm).

Pani/Pana dane osobowe oraz dane kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, przy czym:

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku są uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratorów – VULCAN sp. z o.o.; mogą być: firmy zapewniające usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmioty zapewniające usługę prawną oraz podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o RODO (art. 18 ust. 2)

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 2 jest obowiązkiem wynikającym z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Podanie danych zawartych we wniosku, dotyczących spełnienia poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów ich potwierdzających jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji. Podanie danych wskazanych w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych placówek przedszkolnych (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

.....
.....
.....
.....

Kędzierzyn-Koźle, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczenia Rodziców dziecka o spełnianiu kryteriów
drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2024/2025**

ILEKROĆ PONIŻEJ JEST MOWA O RODZICACH NALEŻY PRZEZ TO ROZUMIEĆ RÓWNIEŻ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

(dziecko zamieszkuje wraz z rodzicami, z jednym z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska)

- I. **Oświadczam, że rodzice dziecka pracują zawodowo/ wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ samozatrudnieniu/ prowadzą działalność gospodarczą/ uczą się w systemie dziennym****

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- II. **Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka, kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu nr tj. najbardziej preferowanym**

TAK/NIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- III. **Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczało do Żłobka nr /placówki opieki na dzieckiem do lat 3**, zarejestrowanej w Gminie Kędzierzyn-Koźle (nazwa placówki)**
(wymagane zaświadczenie wydane przez Żłobek lub placówkę)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- IV. **Oświadczam, że moje dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola nr innego niż przedszkole obecnie najbardziej preferowane.**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- V. Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka, w roku szkolnym 2024/2025 uczęszcza do innego przedszkola/ żłobka/ szkoły podstawowej** funkcjonujących na tym samym osiedlu, co przedszkole najbardziej preferowane.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- VI. Oświadczam, że moja rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (wymagane zaświadczenie)

TAK/NIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

- VII. Informuję, że oczekiwany czas pobytu mojego dziecka w przedszkolu będzie wynosił godzin, tj. od godz. do godz.

.....
(podpis/ podpisy rodziców)

Pouczenie

- 1) Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 2) Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
- 3) Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44).

**** proszę zaznaczyć właściwe**

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: