

zawarta w dniu 02. stycznia 2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy wykonującym zadania Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą pod adresem **ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**,

a

Andrzejem Jaskułą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Andrzej Jaskuła Zakład Usług Teletechnicznych "Teleelektronik"** ul. Mostowa 11, 47-223 Kędzierzyn-Koźlu, NIP: 7491014043;

Stanisławem Góralskim prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Stanisław Góralski Zakład Usług Teletechnicznych "Teleelektronik"** ul. Mostowa 11, 47-223 Kędzierzyn-Koźlu, NIP: 7491014037;

działającymi w ramach spółki cywilnej pod nazwą **Zakład Usług Teletechnicznych "Teleelektronik"** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-223) przy ul. Mostowa 11, NIP: 7490001860, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

W wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) utrzymanie przez Wykonawcę w sprawności technicznej systemu alarmowego, obejmującego urządzenia wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zainstalowane w budynkach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle położonych przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Planetorza 2, ul. Piastowskiej 17 i ul. Piastowskiej 15 w Kędzierzynie-Koźlu, zwanych dalej systemami alarmowymi, w trybie serwisu pogwarancyjnego,
 - 2) gotowość serwisowa Wykonawcy, gwarantująca usuwanie awarii systemów alarmowych Zamawiającego, w tym wykonania napraw tych systemów w ustalonym niniejszą umową trybie i czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane prawem uprawnienia niezbędne do występowania w obrocie prawnym, potwierdzone stosownym aktem rejestrowym,

§ 2

1. Zakres utrzymania sprawności systemów alarmowych, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1 obejmuje:
 - 1) wszystkie czynności związane z programowaniem (w tym zmianą oprogramowania) systemów alarmowych,
 - 2) konserwację systemów alarmowych, z zastrzeżeniem treści § 5 niniejszej umowy.
2. W ramach utrzymania sprawności systemów alarmowych Wykonawca zapewnia:
 - 1) konserwację systemów alarmowych co 6 miesięcy,
 - 2) instalację w systemach alarmowych wyższych wersji oprogramowania informatycznego w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania przez Wykonawcę uprawnienia do rozpowszechniania tych wersji,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgłoszenia dotyczącego zmian programowych w systemie w okresie 8 godz. roboczych od momentu zgłoszenia.

§ 3

g. 28
JK

1. Zakres gotowości serwisowej, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 obejmuje:
 - 1) obowiązek usunięcia awarii systemów alarmowych, w tym wykonania napraw tych systemów,
 - 2) utrzymanie stanu magazynowego materiałów i części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii systemów alarmowych, z zastrzeżeniem treści § 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia dotyczącego awarii systemów alarmowych, Wykonawca zobowiązuje się do diagnozy i kalkulacji kosztów usunięcia awarii w okresie 8 godz. roboczych od momentu zgłoszenia oraz, z zastrzeżeniem treści ust.3, usunięcia awarii lub bezpłatnego dostarczenia i zamontowania systemów zastępczych o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od systemów alarmowych, w terminie do 12 godzin roboczych od momentu zdiagnozowania usterki. Koszty części zamiennych pokrywa Zamawiający.
3. Czynności wykraczające poza zakres z ust.1, w tym wykonania napraw tych systemów, a w szczególności ceny usług, prac, materiałów oraz części zamiennych będą każdorazowo określone, z zastrzeżeniem treści § 5 niniejszej umowy, w drodze odrębnych ustaleń.

§ 4

1. Gotowość serwisu wynosi **24 godziny na dobę**.
2. Zgłoszenia dotyczące awarii (włączenia się systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu w tym w soboty, niedziele i święta) systemów alarmowych osoba uprawniona ze strony Zamawiającego składa telefonicznie pod numerem:
- całodobowo: **602 761 180**.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego zgłaszania potrzeb zmian w oprogramowaniu systemów alarmowych lub wystąpienia awarii systemów alarmowych oraz potwierdzania wykonania zmian w oprogramowaniu systemów alarmowych są:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta - **Agnieszka Zimny-Ilnicka**,
 - b) Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta - **Agnieszka Plucik**.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego zgłaszania awarii (włączenia się systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu w tym w soboty, niedziele i święta) są:
 - 1) Dyżurni Straży Miejskiej,
 - 2) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta - **Agnieszka Zimny-Ilnicka**.
5. Naprawy związane z usuwaniem awarii systemów alarmowych opisywane będą w protokołach napraw ze szczególnym uwzględnieniem zużytych materiałów i części zamiennych.

§ 5

1. Za utrzymanie sprawności systemów alarmowych oraz zapewnienie gotowości serwisowej Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości **500 zł netto** miesięcznie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%, tj. **615,00 zł brutto**, płatne w terminie do 14 dni od momentu wystawienia Zamawiającemu faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę z początkiem miesiąca objętego zryczałtowanym wynagrodzeniem.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za wykonaną usługę ryczałtową, objętą umową w okresie ustalonym w §6 wynosi **6.000,00 zł netto**, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%, co daje **7.380,00 zł brutto**.
3. Dane do wystawienia faktury:
 - **Nabywca:**
Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP 7492055601

• **Odbiorca/Płatnik:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

4. Koszt części i materiałów zużytych do napraw systemów alarmowych, nie objętych gwarancją udzieloną przez Wykonawcę, ponosi Zamawiający zgodnie z postanowieniami odrębnych ustaleń, z uwzględnieniem kalkulacji kosztów sporządzonych przez Wykonawcę stosownie do §3 ust.3 niniejszej umowy.

§ 6

Czas trwania umowy:

1. Umowa obowiązuje w okresie **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w wysokości 0,1 % wartości miesięcznej niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy stwierdzonego protokołem podpisanym przez strony;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy;
 - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych
 - 5) suma kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości przedmiotu Umowy określonej w §2 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

G. Goralczyk
Zespół Usług Teletechnicznych
ELEKTRONIK
JASKULA - S. GÓRALSKI
ul. Piłsudskiego 11
47-200 Kędzierzyn - Koźle
tel. 71 300-13-60, Reg. 530866692

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Kierownik Wydziału Zup Skarbnika Miasta
Administracyjno-Gospodarczego Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Agnieszka Zimny-Ilnicka

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY
data
Klaudiusz Widera
Nr wpisu RP-1670

