

zawarta w dniu 25.10.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią Elżbieta Nykiel, zamieszkałą w Kędzierzynie-Koźlu, legitymującą się dowodem osobistym seria i num prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Elżbieta Nykiel, pod adresem ul. Tadeusza Kościuszki 18/4 w Kędzierzynie-Koźlu, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadająca numer PESEL, NIP 7491280810, REGON 382364476

oraz

Panem Jarosławem Nykiel, zamieszkałym w Kędzierzynie-Koźlu, legitymującym się dowodem osobistym seria i num prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Jarosław Nykiel, pod adresem ul. Tadeusza Kościuszki 18/4 w Kędzierzynie-Koźlu, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający numer PESEL, NIP 7491280796, REGON 531607716

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą ELJAR Elżbieta Nykiel, Jarosław Nykiel s.c., NIP 7492104044, REGON 382377310.

zwanych dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania: **Usługa pełnienia zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Zakres rzeczowy zadań objętych niniejszą umową wynika z przepisów ogólnie obowiązujących, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465).
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r., poz. 704 z późn. zm.), w tym m.in.:
 - a) organizacji służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz celów i zadań BHP związanych z polityką i standardami organizacji;
 - b) tworzenie i aktualizacja szczegółowych instrukcji, procedur BHP oraz dokumentacji oceny ryzyka zawodowego,
 - c) kontrola i przegląd warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w lokalizacjach;
 - d) udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, opracowanie wniosków, kontrola realizacji działań naprawczych oraz sporządzanie i nadzór nad dokumentacją wypadkową;
 - e) sporządzanie i nadzór nad dokumentacją związaną z chorobami zawodowymi;
 - f) koordynowanie i prowadzenie szkoleń BHP i P.Poż.;
 - g) określenie właściwych czynników środowiska pracy wynikających z dokumentacji oceny ryzyka zawodowego do skierowań na badania lekarskie pracowników;
 - h) sporządzanie, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

3. Wykonanie niniejszej umowy obejmuje ponadto:
 - 1) Przeprowadzenie audytu aktualnej dokumentacji znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych pracowników oraz innych osób wg. potrzeb Zamawiającego tj. stażystów, osób wykonujących prace społecznie użyteczne (osoby odrabiające zaległości czynszowe, osoby wykonujące nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne) wraz z ich udokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt c;
 - 3) Zapoznanie z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracowniczym nowo zatrudnianych pracowników;
 - 4) Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.
4. Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszej umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 3

1. W imieniu Wykonawcy zadania służby BHP w myśl ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465), pełnić będzie Jarosław Nykaś....., specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

PODSTAWY PRAWNE

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r., poz. 704 z późn. zm.);
 - b. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - c. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm);
 - d. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługę w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą oraz w razie konieczności – na wezwanie stawi się w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wyznaczonym.
2. Zleceniobiorca zrealizuje zlecenie (przeglądu, szkolenia itp.) w terminie do 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby BHP i ochrony przeciwpożarowej i zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo:
 - a. nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Zleceniobiorcy,
 - c. wezwać Zleceniobiorcę do wyeliminowania rażących nieprawidłowości.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

6. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jego dotyczących, nieujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 6

TERMINY

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż, od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 umowa ulega wygaśnięciu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 7

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Zleceniobiorcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług), zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości brutto:

40 590,00 PLN brutto

Słownie: czterdzieści tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

w rozbiciu na miesięczne wynagrodzenie w kwocie 3 690,00 PLN brutto (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za świadczone usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2024.

§ 8

ROZLICZENIE UMOWY

1. Miesięczne Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych na Zleceniodawcę za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
2. Zleceniobiorca do wystawionej faktury dołącza ilościowy wykaz wykonanych prac w miesiącu rozliczeniowym, sprawozdania sporządzone w okresie rozliczeniowym oraz notatki ze sporządzonych kontroli.
3. Wykaz zadań z zakresu BHP i p.poż zaplanowanych do realizacji w roku 2024 ujęto w załączniku do niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca poleci swemu bankowi przelać, na wskazane konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.**
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601;
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
8. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
9. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest adres e-mail: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl
10. Zleceniodawca zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

11. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 9

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w § 7 ust.1;
 - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Zleceniobiorcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 0,5 % ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 30 % ceny brutto wskazanej w § 7 ust.1.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - a. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. niewykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należyłą starannością wymaganej od Zleceniobiorcy, która zakłada prawidłowe funkcjonowanie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
 - d. wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu na dokonanie zmiany.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą, ze strony Zleceniodawcy ustanawia się: P. JUSTYNA SOCINSKA
tel. 44 40 55 424, e-mail: socinska.j@mrzk.kedzierzynkozle.pl
2. Zleceniobiorca do kontaktów ze Zleceniodawcą ustanawia: P. JAROSŁAW NYKIEL
tel. , e-mail: jarok.nykiel@interia.pl

§ 12

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści w następującym zakresie:
 - a. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. zmiana ceny w przypadku zmiany stawki VAT.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana, o której mowa w ust 1 pkt b, Zleceniodawca po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Zleceniobiorcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b. zmiana umowy nie wymaga formy aneksu i zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji Zleceniobiorcy dokumentującej zaistnienie zdarzeń określonych w ust. 1 pkt b.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyrażnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.
4. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do 31 grudnia 2024 r.
2. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki Zleceniodawcy przedmiotowa umowa może, przed terminem wygaśnięcia, ulec przedłużeniu o 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zleceniodawcy na jej realizację.

§ 15

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Wykaz planowanych zadań z zakresu BHP i P.Poż. w roku 2024

ZAMAWIAJĄCY

D
OR
St
grzyn

WYKONAWCA

ELJAR Elżbieta Nykiel, Jarosław Nykiel
Spółka Cywilna
ul. Tadeusza Kościuszki 18/4
47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492104044 REGON 382377310

Elżbieta N

WYKAZ PLANOWANYCH ZADAŃ Z ZAKRESU BHP I P.POŻ W ROKU 2024

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowa ilość do wykonania w roku 2024	Podstawa szacowania
1.	Szkolenia z zakresu BHP	100 szkoleń	analiza poprzednich 12 miesięcy
2.	Opracowanie i aktualizacja ryzyka zawodowego	37 opracowań lub aktualizacji	dane z opracowań wewnętrznych
3.	Kontrola przestrzegania zasad BHP na stanowisku pracy	12 kontroli	średnio 1 kontrola w miesiącu
4.	Opracowanie dokumentacji powypadkowej	3 opracowania	-
5.	Kontrola budynków użyteczności publicznej, będących w administrowaniu MZBK pod względem BHP i P. Poż.	27 kontroli	zestawienie budynków
6.	Analiza stanu BHP w jednostce Zlecniodawcy, zawierająca propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy	1 analiza	Przepisy ustawowe oraz zalecenia PIP
7.	Audyt dokumentacji Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z zakresu BHP i P. Poż.	1 opracowanie	-