

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT****Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 12 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr L/XIII/744/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz uchwały Nr LXV/759/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2024

ogłasza nabór do:

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA  
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2024 ROKU – etap I**

**I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadań.**

## 1. Rodzaj zadań:

Realizacja zadań publicznych gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku – etap I poprzez organizację zawodów i imprez sportowych oraz rekreacyjnych o charakterze ogólnopolskim w Kędzierzynie-Koźlu.

## 2. Cele zadań:

- a) wsparcie organizacji zawodów i imprez sportowych oraz rekreacyjnych, wpływających na upowszechnianie aktywności sportowej i podniesienie atrakcyjności Gminy Kędzierzyn-Koźle;
- b) promocja aktywnego i zdrowego trybu życia oraz sportu;
- c) propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
- d) ukazanie i podkreślenie roli wolontariatu w działaniach na rzecz społeczności lokalnej;
- e) wzmacnianie postawy sportowej poprzez udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym przez uprawnione podmioty;
- f) podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem;
- g) ukazanie Kędzierzyna-Koźla jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportu;
- h) promocja potencjału rzeki Odry i miasta Kędzierzyn-Koźle.

## 3. Pożądane rezultaty zadań to m.in.:

- a) popularyzacja zawodów i imprez sportowych oraz rekreacyjnych w gminie Kędzierzyn-Koźle;
- b) przestrzeganie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
- c) aktywizacja środowisk sportowych i mieszkańców gminy Kędzierzyn-Koźle;
- d) wyłonienie najlepszych zawodników;
- e) integracja zawodników;
- f) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie;
- g) wsparcie działań związanych z przygotowaniem i organizacją lub udziałem w zawodach, w ramach których wyłonieni zostaną najlepsi zawodnicy;
- h) integracja zawodników;
- i) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjnego podmiotów realizujących zadanie.

## 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to m.in.:

- informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle i informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja

5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników tj. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Oferent ubiegający się o dotację, w zależności od charakteru organizowanej imprezy winien:
  - 1) realizować zadanie publiczne na terenie i/lub na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
  - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
  - 3) posiadać odpowiednie pozwolenia, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.  
Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty oraz załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do realizacji zadania (np. zaświadczenia, dyplomy, licencje itp.);
  - 4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas zadania;
  - 5) zapewnić informację i promocję wydarzenia;
  - 6) przygotować miejsca zawodów: dojazdu, miejsc parkingowych, biura zawodów, miejsc startowych oraz dla widzów, pomieszczeń dla sędziów, zawodników oraz służb medycznych i ratowniczych;
  - 7) zapewnić: sędziów, konferansjerów, ochronę, ekipę do utrzymania porządku, wolontariuszy oraz energię elektryczną z obsługą, pomiar elektroniczny, toalety, wydzielić miejsca dla publiczności;
  - 8) zapewnić obsługę medyczną i służb ratowniczych;
  - 9) przygotować Regulamin zawodów;
  - 10) przedstawić mapę trasy biegu;
  - 11) uzyskać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Zgody – zezwolenia należy przedstawić na 3 dni przed przeprowadzeniem zawodów. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia wszelkich uzyskanych zgód - zezwoleń pod rygorem zwrotu uzyskanej dotacji.*

12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
13. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.

informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

#### **V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, podpisana przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem:

*„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. – etap I”.*

W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
  - 2) oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
  - 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 5) w przypadku stowarzyszenia zwykłego kserokopia aktualnego regulaminu stowarzyszenia;
  - 6) w przypadku pozostałych organizacji pozarządowych kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
  - 7) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami na dzień ogłoszenia konkursu z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 8) regulamin imprezy.
3. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
4. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułonną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.



	-1 pkt – do 9,99%, 0 pkt - od 10% do 14,99%, 1 pkt – od 15% do 24,99%, 2 pkt – od 25% do 39,99%, 3 pkt – od 40% do 69,99%, 4 pkt – powyżej 70%.	
4.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0 pkt – bez wkładu osobowego, 1 pkt – do 10%, -1 pkt – powyżej 10%.	1 pkt
5.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne. a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt), b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt), c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).	8 pkt
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym: a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt), b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt), c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).	0 pkt
	<b>Liczba punktów ogółem:</b>	<b>40 pkt</b>

8. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.
10. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadania wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 7, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego i wysokości przyznanej dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Oferent, który otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskował, w terminie **do 14 dni** od ogłoszenia wyników konkursu, przed podpisaniem umowy, składa aktualizację oferty w zakresie planu i harmonogramu działań wraz z ich opisem, opisem zakładanych rezultatów i dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

*PLPawicz*

10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu, terminu rozliczenia oraz zakazie zajęcia przez inne organy środków finansowych z dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadkach gdy okaże się, że:
  - 1) w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - 2) oferent zalega z płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm);
  - 3) po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) oferent, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana **nie złoży w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu** wymaganych do podpisania umowy aktualizacji zgodnie z zapisem w dz.VI pkt. 15 niniejszego ogłoszenia.
13. Wykonanie ogłoszenie powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle właściwej do spraw sportu.
14. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokoje nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 455; 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494 lub drogą mailową na adres e-mail: kst@kedzierzynkozle.pl.
15. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

.....  
RABATA PRAWNY podpis

  
Joanna Kucurkiewicz  
nr wpisów OP-1364