

## UMOWA

Zawarta pomiędzy:

Radiową Agencją Reklamową Sp. z o.o.

z siedzibą w 44-100 Gliwice przy ul. Tadeusza Kościuszki 1C

NIP: 631-267-91-28

reprezentowaną przez:

1. Bartłomieja Piaseckiego - Prezesa

zwaną dalej WYKONAWCĄ

a:

Gminą Kędzierzyn-Koźle

z siedzibą w 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32

NIP: 7492055601

reprezentowaną przez:

1. Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## § 1.

WYKONAWCA zobowiązuje się do obsługi medialnej na antenie Radia PARK kampanii informacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO w postaci cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2.

Za koordynowanie działań będących przedmiotem umowy, z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialne będzie Biuro Komunikacji Medialnej (tel. 77 40-34-490, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl, piotr.pekala@kedzierzynkozle.pl).

## § 3.

WYKONAWCA zobowiązuje się do archiwizacji na płytach CD wyemitowanych już audycji, zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazywania ich ZAMAWIAJĄCEMU.

## § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przez WYKONAWCĘ usług będących przedmiotem umowy ustala się na łączną kwotę 33 000,00 zł netto, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (słownie: trzydzieści trzy tysiące 00/100 zł).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie co miesięcznych faktur VAT, wystawionych każdorazowo na kwotę 3 000,00 zł netto + należny podatek VAT, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2024 r., kiedy to WYKONAWCA będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, do dnia 27 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu WYKONAWCA nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
4. Płatność każdej faktury VAT dokonywana będzie przelewem na numer rachunku bankowego WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 27.12.2024 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 1.

§ 6.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść swojej wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 8.

Do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PREZYDENT MIASTA**

*Sabina Nowosielska*

## Załącznik

Do umowy z dnia .....2024r., zawartej pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle i Radiem Park.

Wytyczne do cyklu audycji o mieście Kędzierzyn-Koźle:

1. Formuła „Rozmowa Dnia” (2 razy w miesiącu) – wizyta władz miasta lub wskazanych przedstawicieli struktur Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminnych jednostek organizacyjnych, miejskich spółek i miejskich rad osiedlowych (po uzgodnieniu terminu z Biurem Komunikacji Medialnej)
  - emisja na antenie 7 minut nagrania (godz. 13.30)
  - umieszczenie na portalu WYKONAWCY całej rozmowy (do 20 minut)
  - emisja na antenie zapowiedzi „Naszym gościem będzie...”
  - emisja na antenie przypomnienia „Naszym gościem był...”
2. Formuła „Rozmowa Dnia” (1 raz na 2 miesiące) – wizyta przedstawicieli Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle (po uzgodnieniu terminu z Biurem Komunikacji Medialnej)
  - emisja na antenie 7 minut nagrania (godz. 13.30)
  - umieszczenie na portalu WYKONAWCY całej rozmowy (do 20 minut)
  - emisja na antenie zapowiedzi „Naszym gościem będzie...”
  - emisja na antenie przypomnienia „Naszym gościem był...”
3. Formuła „Temat Dnia” (1 raz w miesiącu) – wizyta przedstawicieli Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych będących w strukturze Urzędu lub instytucji współpracujących z Urzędem: „dyżur ekspercki” dotyczący danej problematyki, porady, wyjaśnienia, promocja dobrych postaw obywatelskich (np. zakładanie firmy, przemoc w rodzinie, problematyka antyalkoholowa)
  - jednorazowa emisja trzech odstępów audycji tematycznej (o godz. 9.30, 11.30 i 16.30)
  - czas każdej z odstępów do 3.30 min.
  - 3 zapowiedzi „Tematu Dnia”
  - umieszczenie na portalu WYKONAWCY materiału podsumowującego
4. W razie zapotrzebowania ze strony ZAMAWIAJĄCEGO dopuszcza się zastąpienie formuły „Temat Dnia”, formułą „Rozmowa Dnia” lub odwrotnie.
5. Możliwość emisji na antenie lub portalu ogłoszeń lub komunikatów specjalnych (m.in. życzeń świątecznych) - do 5 emisji w miesiącu.

Zasady emisji:

1. Każdy materiał emitowany na antenie i publikowany na portalu internetowym, którego autorem lub inicjatorem jest ZAMAWIAJĄCY, będzie oznaczony (określeniem „Informator samorządowy”).
2. Ustalenie tematów dla poszczególnych Formuł pozostaje po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Materiał taki podlega autoryzacji.
4. ZAMAWIAJĄCY otrzymuje zamówione materiały na nośniku zewnętrznym (raz w miesiącu).
5. WYKONAWCA może wyemitować materiał, który został przygotowany przez samego ZAMAWIAJĄCEGO, ale pod warunkiem, że spełnia on wymagania jakościowe WYKONAWCY.
6. Treści emitowane na antenie mogą zostać wykorzystane w serwisach informacyjnych WYKONAWCY, ale wtedy kształt materiału zależy wyłącznie od dziennikarza, który podejmie się

konkretnego tematu.

7. Wyznaczenie bohatera materiału i umożliwienie przeprowadzenia z nim rozmowy leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość udostępniania publikowanych przez WYKONAWCĘ treści pod warunkiem powołania się na autora.