

B10.1333.1.35 ²⁰²³ ^{01.12.2023} pod nr 240/B10/2023 UMOWA nr

2-28607

W dniu 23.11.2023r. w Katowicach, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601, reprezentowaną w tej umowie przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle - Sabinę Nowosielską zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

COIG S. A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 100, 40-065 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy-KRS w Katowicach, pod numerem KRS 92497, posługującą się numerami NIP 6340134205 i REGON 272171512, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 400 000 zł wpłaconym w całości, z Zarządem w składzie: Paweł Kuch – Prezes Zarządu, Włodzimierz Sosnowski – Wiceprezes Zarządu, Łukasz Hoppe – Członek Zarządu, Roman Nowak – Członek Zarządu, Łukasz Warzecha – Członek Zarządu, do reprezentacji której upoważnieni są dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „COIG”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, zawarta została umowa o świadczenie usług, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu certyfikat legalnego nabycia przez Zamawiającego:
 - 1) jednej licencji ORACLE Standard Edition Two w konwencji procesor, na czas określony 1 rok bez asysty technicznej i bez nośników, która będzie wykorzystana wyłącznie dla systemu KSAT2000i (model Application Specific Full Use);
 - 2) jednej Licencja ORACLE Forms&Reports w konwencji procesor, na czas określony 1 rok bez asysty technicznej i bez nośników, która będzie wykorzystana wyłącznie dla systemu KSAT2000i (model Application Specific Full Use).
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ma prawo wprowadzenia do obrotu oprogramowania i udzielania licencji;
 - 2) na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na warunkach producenta;
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, jeżeli stanowią własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone na terytorium RP.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy określone § 1 Umowy w formie certyfikatu, niezwłocznie po ich otrzymaniu od dostawcy oprogramowania, lecz nie później niż w terminie do 30 listopada 2023r.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: 29.643,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści trzy 00\100) Brutto, *24 100,00 netto (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące sto 00\100).*
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura VAT powinna zostać wystawiona na:

Nabywca:	Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	na:	
Odbiorca/Płatnik:	Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle		
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do wykonania Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy:

- 1) Zamawiający: Jacek Bednarek tel. 77.40 50 3678 e-mail: Jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
- 2) Wykonawca: Mariusz Dudek, tel. 32 757 4153, e-mail: mariusz.dudek@coig.pl

§ 5

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczona przez Zamawiającego łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które spowodowane było okolicznościami, za które odpowiada Zamawiający lub wynikających z działania siły wyższej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłacenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i utraconych korzyści jest wyłączona.
7. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z Umową ograniczona jest do kwoty stanowiącej 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia netto, określonego § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
 - 2) niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) strajki o zasięgu krajowym;
 - 4) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 5) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - 6) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego;
 - 7) sytuacje kryzysowe związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych, w tym COVID-19.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie i przewidywany termin zakończenia siły wyższej.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 7.

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować, jako informacje poufne, wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane (Informacje Poufne).
2. Informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść rezultatów prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania ich do celów innych niż realizacja Umowy;
 - 2) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne Informacje Poufne.
4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody drugiej Strony. Nie dotyczy to jednakże ujawniania Informacji Poufnych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do

realizacji Umowy oraz audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy.

5. Informacji Poufnych nie stanowią informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane;
 - 2) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i Strona jest uprawniona do dysponowania nimi;
 - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.
6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
7. Osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.
8. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Strony również przez okres dwóch lat od wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy, a w zakresie danych osobowych przez czas nieokreślony.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego..
4. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z po jednym dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

CZŁONEK ZARZĄDU

Roman Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Pasłuszka

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Klaudiusz Widera
Nr wpisów CP-1670

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

Dyrektor Biura Prawnego
Radca Prawny
Anna Pasłuszka