

710.71023.4800

20 Mio, 50 k

Umowa wyliczona do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 29.01.2024 pod nr 17/B10/2024

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG GWARANCYJNYCH Z PRZEGLĄDAMI
Nr

zwana dalej Umową, zawarta w dniu 22.01.2024 roku pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-20-55-601), zwaną dalej „Zleceniodawcą” i/lub „Klientem”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską

a

AoDC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Działkowa 37, 02-234 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr:0000580062, NIP: 679-311-76-21, REGON: 362779750, zwanej dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Aneta Pawlak - prokurent-

AoDC Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Aneta Pawlak

w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. **Awaria** – jest to stan nie pozwalający na uzyskanie pierwotnej wydajności i funkcjonalności urządzenia/systemu lub jego poprawnej pracy, zgodnie z parametrami i w warunkach technicznych podanych przez producenta.
2. **Zgłoszenie awarii** – jest to przekazanie Zleceniobiorcy kompletu informacji umożliwiających rozpoczęcie naprawy.
3. **Czas reakcji** - jest to maksymalny czas przeznaczony na uzgodnienie pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą sposobu wykonania naprawy i czasu jej rozpoczęcia. Czas reakcji jest liczony od momentu prawidłowego zgłoszenia awarii zgodnie z procedurą podaną w Umowie.
4. **Czas naprawy** - jest to maksymalny czas przeznaczony na wykonanie naprawy bądź podstawienie sprzętu zastępczego liczony od zakończenia czasu reakcji. Do czasu naprawy nie jest zaliczany czas potrzebny na ewentualną instalację lub rekonfigurację oprogramowania oraz odtworzenie danych.
5. **Naprawa** – jest to działanie polegające na usunięciu wszelkich uszkodzeń poprzez rekonfigurację, wymianę komponentów lub podzespołów, zapewniające uzyskanie pierwotnej wydajności i funkcjonalności urządzenia.
6. **Protokół wykonania naprawy** – dokument potwierdzający czas i zakres wykonanych podczas naprawy działań oraz stwierdzający jej zakończenie.
7. **System/Urządzenie/Sprzęt** – system/urządzenie/sprzęt, wymieniony w załączniku 1, który podlega naprawom oraz przeglądom zgodnie z warunkami Umowy.

§2.

1. Zleceniobiorca udziela gwarancji :
 - 1) na bezawaryjne funkcjonowanie zainstalowanego urządzenia (z wyłączeniem baterii akumulatorów) określonego w **załączniku 1** w okresie od pierwszego dnia miesiąca w którym została podpisana umowa do 31.12.2024r.
 - 2) zapewnia usuwanie awarii systemu oraz urządzeń określonych w **załączniku 1** w czasie **7 dni** od dnia i godziny zgłoszenia jej wystąpienia.
2. W czasie trwania gwarancji Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe po odbiorze urządzenia określonego w załączniku 1.
3. Zleceniobiorca przystąpi do usuwania wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty i godziny otrzymania zawiadomienia od Zleceniodawcy o wystąpieniu wad lub usterek i usunie je w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
4. W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania jednego przeglądu urządzenia, którego termin zostanie ustalony wspólnie ze Zleceniodawcą.

§3.

Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy , a także do kontaktów Strony ustanawiają następujące osoby:

1. ze strony Zleceniodawcy:

Jacek Bednarek – Kierownik Biura Informatyki i Ochrony Informacji Urzędu Miasta tel. 77 405 03 67
2. ze strony Zleceniobiorcy:
 - a) Piotr Kurdel – Kierownik Działu Serwisu
 - b) Katarzyna Piwowska – Asystent Działu Serwisu

§4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz etyką zawodową.

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 16 350,00 zł netto powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), łącznie **20 110,50 zł brutto**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **14 dni** od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zleceniodawcy wiążącej umowy.

§5.

Zgłoszenia awarii przyjmowane będą drogą telefoniczną oraz mailową zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **załączniku 2**.

- a) Telefonicznie:
 - 24 godziny na dobę pod nr (tel. komórkowy) +48 533 337 894 lub +48 607 617 725
- b) Poczta elektroniczną (mailem):
 - 24 godziny na dobę na adres email: serwis@aodc.pl

Li *MP*

§6.

1. Po każdej interwencji spowodowanej Awarią Systemu/Urządzenia Zleceniobiorca sporządzi protokół z wykonania czynności serwisowych. Wzór tego protokołu znajduje się w załączniku 3.
2. Po dokonaniu okresowego przeglądu Systemu/Urządzenia Zleceniobiorca sporządzi protokół z wykonania czynności, zawierający raport o stanie urządzeń technicznych Systemu/Urządzenia. Wzór tego protokołu znajduje się w załączniku 4.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą zostać każdorazowo podpisane przez przedstawiciela Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Kopie protokołów otrzyma przedstawiciel Zleceniodawcy. W sytuacji, gdy bez uzasadnienia Zleceniodawca uchyla się od podpisania danego protokołu, wówczas Zleceniobiorca upoważniony jest do jednostronnego podpisania protokołu ze skutkiem dla Zleceniodawcy.

§7.

Zakres i wysokość kar umownych za zwłokę zabezpieczających należyte wykonanie zamówienia:

1. W przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w wysokości 0,5% wartości nie wykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniodawcy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

§8.

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było wynikiem siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zleceniobiorcy jak i Zleceniodawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć i które są zewnętrznymi w stosunku do ich samych i ich działalności.

§9.

1. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Lista/Specyfikacja Systemu/Urządzeń;
 - 2) Wzór zgłoszenia awarii;
 - 3) Protokół usunięcia awarii;
 - 4) Protokół wykonania przeglądu.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

AoDC Sp. z o.o.
Członek Zarządu
Aneta Pawlak
Aneta Pawlak

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

KATEDRA PRAWNY

Leszek Duleba
Nr wpisu OP 893/09

AODC Sp. z o.o.
ul. Działkowa 37, 02-234 Warszawa
NIP 6793117621 REGON 362779750

Zup Skarbnice Miasta
Kadziuczynska
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kadziuczynska
Taddeo Orlik