

BiO. 134. 2. 2023
750 Host 4300
4100
2709,28

Umowa wpisana do rejestru
umów w Urzędzie Miasta
w dniu 16.01.2024 pod nr NWG/01/B10/2024

UMOWA O HOSTING

zawarta w dniu 08.01.2024 roku pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 7492055601, REGON: 5314129012,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

VOBACOM Sp. z o.o., ul. Włocławska 169c, 87-100 Toruń, NIP: 9562169401, REGON:
340140692, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000250615, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

Jerzy Kuś – Wiceprezesa Zarządu,

zwanymi dalej **Stronami**.

§1. Przedmiot umowy

1. Z pierwszym dnia miesiąca, w którym została podpisana, nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca realizuje usługę utrzymywania danych i aplikacji na serwerze, zwaną dalej Hostingiem, co stanowi realizację niniejszej Umowy zgodnie z pakietem opisanym w Załączniku nr 2.
2. Wykonawca realizuje niniejszą umowę poprzez:
 - udostępnienie na serwerze WWW kont FTP zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1,
 - obsługę techniczną nad oprogramowaniem znajdującym się na serwerze, w szczególności: systemem operacyjnym, serwerem aplikacji, platformą programistyczną, systemem baz danych oraz systemem do zarządzania treścią,
 - obsługę techniczną nad serwerem WWW wraz z udostępnionymi kontami FTP zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1,
 - obsługę techniczną w zakresie domen internetowych,
 - wykonywanie cyklicznych kopii bezpieczeństwa - jednorazowo w ciągu doby i przechowywanie ich przez 30 dni,
 - udostępnienie Zamawiającemu dostępu do panelu zarządzania hostingiem WWW,
 - obsługę techniczną strefy DNS.

§2. Obowiązki stron

1. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści publikowane przez Zamawiającego na serwerach udostępnionych w ramach Przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nie rozpowszechniania materiałów niezgodnych z prawem, w szczególności do nie publikowania treści o charakterze rasistowskim, pornograficznym, informacji związanych z sektami, a także zobowiązuje się do przestrzegania praw autorskich, nie rozsyłania wiadomości spam, nie łamania zabezpieczeń serwera oraz niedziałania na szkodę osób trzecich.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi stanowiącej Przedmiot umowy, a wykorzystywanej do celów opisanych w §2 ust. 2 bez wcześniejszego ostrzeżenia Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności danych dostępowych, a także dokumentów, materiałów oraz

okoliczności, do których mają dostęp lub dowiedziały się o nich w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. W celu unormowania bezpośredniej wymiany informacji w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do wskazania osób odpowiedzialnych za komunikację:
 - a. z ramienia Zamawiającego: Marcin Muc, marcin.muc@kedzierzynkozle.pl, tel. 774034464;
 - b. z ramienia Wykonawcy: dyżurujący pracownik odpowiedzialny za realizację Przedmiotu umowy - admin@vobacom.pl, tel. 56 658 95 41 (wew. 21).

§3. Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym została podpisana, nie wcześniej niż od **01.01.2024 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać niezwłocznie rozwiązana przez Wykonawcę, po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej określonych w §2 ust. 5 w sytuacji zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. zaleganie przez okres 30 dni z płatnością wynagrodzenia przez Zamawiającego za Okres rozliczeniowy wskazany w Załączniku nr 1,
 - b. stosowanie przez Zamawiającego praktyk opisanych w §2 ust. 2,
 - c. nie wywiązywanie się przez Zamawiającego z postanowień niniejszej Umowy.
4. Umowa może zostać niezwłocznie rozwiązana przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej określonych w §2 ust. 5 w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy.

§4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego wynagrodzenie kwartalne w wysokości 559,00 złotych netto + podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Faktury będą wystawiane zgodnie z Okresem rozliczeniowym wskazanym w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Faktury należy wystawić na adres:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601;
Odbiorca: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
5. Faktury będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl.
6. Płatności za faktury VAT będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W razie zaistnienia potrzeby zrealizowania przez Wykonawcę dodatkowych usług nie obejmujących Przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, Strony uzgodnią warunki oraz termin ich wykonania, a także należne wynagrodzenie i termin płatności.

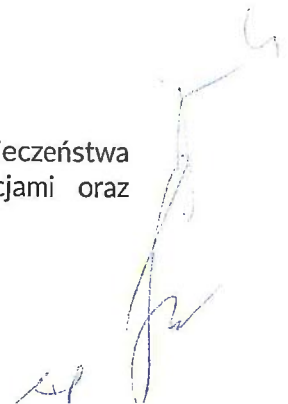
§5. Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Zamawiającemu stały oraz stabilny dostęp do usług stanowiących przedmiot umowy. Zamawiający akceptuje fakt, że wahania przepustowości i ewentualne czasowe niewłaściwe funkcjonowanie dostawców dostępu do Internetu są elementami, które mogą spowodować krótką przerwę w dostępie do serwera niezależną od Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia serwera i usług stanowiących przedmiot umowy w celach konserwacyjnych, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną. O terminach planowanych przerw technicznych w świadczeniu usług Zamawiający zostanie powiadomiony przez Przyjmującego zamówienie z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wszelkie prace konserwacyjne będą przeprowadzane w godzinach nocnych (pomiędzy godziną 00:00 a 04:00 rano) w celu uniknięcia braku dostępu przez Zamawiającego do usług podczas największego ruchu sieciowego, ponadto prace te nie będą trwały jednorazowo dłużej niż 4 godzin.
3. Za brak dostępu do serwera i usług stanowiących przedmiot umowy z winy Przyjmującego zamówienie, który trwa ponad 30 godzin, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rekompensaty Zamawiającemu w postaci bezpłatnego przedłużenia okresu świadczenia usługi o jeden miesiąc za każde kolejne 30 godzin ponad powyżej ustalony okres.
4. Przyjmujący zamówienie nie bierze odpowiedzialności finansowej za straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku utraty danych lub niemożliwości przesyłu danych spowodowane przerwą w dostępie do serwera i usługi stanowiącej przedmiot umowy, wynikające z winy Przyjmującego zamówienie.

§6. Pomoc techniczna

1. Wykonawca oddaje do dyspozycji Zamawiającego trzy kanały kontaktu do pomocy technicznej:
 - a. za pomocą dedykowanego formularza - dostępnego na stronie głównej vobacom.pl oraz pomoc.vobacom.pl,
 - b. telefonicznie - dzwoniąc pod numer telefonu **56 658 95 41 (wew. 21)**,
 - c. mailowo - admin@vobacom.pl.
2. Formy kontaktu wskazane w ust. 1 są czynne w Dni robocze od godziny 8:00 do godziny 16:00.
3. Za Dzień roboczy Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji (udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego) w ciągu 8 godzin od chwili jego przyjęcia.
5. Jeśli zgłoszenie dokonane jest w dzień, który nie jest Dniem roboczym lub jest to piątek po godz. 12:00 to czas reakcji liczony jest od najbliższego Dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§7. Zabezpieczenia przed wirusami i atakami:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w celu ochrony swojej strony internetowej przed wirusami, infekcjami oraz zmasowanymi atakami.
- 

2. W przypadku stwierdzenia wirusa, infekcji strony internetowej lub ataku wynikającego z zaniedbań ze strony Zamawiającego, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podjęcia środków w celu zminimalizowania potencjalnych zagrożeń dla sieci oraz innych użytkowników.
3. Wykonawca ma prawo do natychmiastowego zablokowania dostępu do zainfekowanej strony internetowej oraz zamrożenia wszystkich plików klienta w celu ochrony infrastruktury.
4. Pliki zostaną pozostawione w stanie zamrożonym do czasu interwencji Zamawiającego w celu usunięcia zagrożenia.
5. Zamawiający otrzyma trzy pisemne ostrzeżenia dotyczące wykrytych problemów bezpieczeństwa.
6. Po trzecim ostrzeżeniu Wykonawca zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o zawieszeniu permanentnym usługi hostingowej dla Zamawiającego, bez możliwości odblokowania.
7. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie swojej strony internetowej przed wirusami, infekcjami oraz atakami.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z braku należytego zabezpieczenia strony przez Zamawiającego.
9. W przypadku zawieszenia permanentnego usługi z powodu zaniedbań Zamawiającego, Wykonawca zakończy świadczenie usługi i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty Zamawiającego.
10. Zakończenie umowy nie zwalnia Zamawiającego z ewentualnych zobowiązań finansowych wynikających z wcześniejszych ustaleń umownych.

Niniejszy punkt regulaminu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury oraz ochronę przed potencjalnymi zagrożeniami wynikającymi z zaniedbań klienta.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z realizacją Przedmiotu umowy będzie dokonywana na piśmie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
6. W razie sporu wynikłego na tle realizacji Przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się dążyć do jego polubownego rozwiązania. Gdyby to nie było możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia tych sporów będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

Wykonawca

Wiceprezes Zarządu
VOBACOM sp. z o.o.

Jerzy Kuś

Vobacom

VOBACOM Sp. z o.o. ul. Miłocińska 188C, 02-109 Toruń
tel.: +48 52 462 40 41, fax: +48 52 462 40 42
KRS: 0000150615, NIP: 5202433010, REGON: 141010000
www.vobacom.pl vobacom@vobacom.pl (1)

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawny.

Joanna Kuczyńska
43)

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

mgr S. Skarbnicka-Miasto
Kad. Wierzyń-Koźle
Główny Księgowy
Urząd Miasta Wierzyń-Koźle