

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 7/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 22 lutego 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 18/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków
Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu w sprawie wprowadzenia procedur i instrukcji
(działania) dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku dla bezdomnych
zwierząt.**

Działając na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonego Uchwałą Nr LVIII/682/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 maja 2023r. w sprawie statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu¹), zarządzam co następuje:

§ 1. Zmienia się treść zapisów Procedury obsługi psów po przywiezieniu do Schroniska stanowiącej załącznik nr 1 do procedur i instrukcji (działania) dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku dla bezdomnych zwierząt. Zmieniona treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się treść Procedury obsługi kotów po przyjęciu do Schroniska stanowiącej załącznik nr 3 do procedur i instrukcji (działania) dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku dla bezdomnych zwierząt. Zmieniona treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się treść Procedury adopcyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do procedur i instrukcji (działania) dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku dla bezdomnych zwierząt. Zmieniona treść stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie otrzymują:

1. Główny Księgowy.
2. Kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych.
3. Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
4. Aa.

DYREKTOR

Stanisław Węgrzyn

¹ Uchwała została zmieniona następującą uchwałą : Uchwałą Nr LIX/693/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 czerwca 2023 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MZBK
Nr 7/2024 z dnia 22 lutego 2024 r.
stanowiący

Załącznika Nr 1 Zarządzenia z dnia 26 czerwca 2018 r.
Nr 18/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków
Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu w sprawie
wprowadzenia procedur i instrukcji (działania)
dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku
dla bezdomnych zwierząt.

PROCEDURA OBSŁUGI PSÓW PO PRZYWIEZIENIU DO SCHRONISKA

Procedura ma na celu zapewnienie prawidłowej obsługi psów po przywiezieniu do Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

Obsługa psów przywiezionych do Schroniska dla bezdomnych zwierząt polega na :

1. Przeprowadzeniu oględzin podczas, których określa się :
 - gatunek i rasę zwierzęcia,
 - płeć,
 - umaszczenie,oraz stwierdza się, czy zwierzę posiada elektroniczny identyfikator umożliwiający odszukanie właściciela.
 2. Każdy pies przywieziony do Schroniska dla bezdomnych zwierząt zostaje wprowadzony do ewidencji psów przyjętych do Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
 3. Każdemu psu zakłada się indywidualną kartotekę. Wzór druku indywidualnej kartoteki dla psa stanowi załącznik Nr 1 do procedury.
 4. W przypadku, gdy pracownik stwierdzi, że zwierzę wymaga interwencji lekarza niezwłocznie powiadamia o tym lekarza weterynarii obsługującego Schronisko dla bezdomnych zwierząt i uzgadnia z nim termin wizyty.
 5. W zależności od stanu zwierzę kąpie się.
 6. Każde zwierzę poddawane jest zabiegowi usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych.
 7. Zwierzę, które pozostaje w schronisku (nie posiada właściciela) poddawane jest kwarantannie polegającej na pobycie w odosobnionym kojcu 15 dni.
Podczas kwarantanny zwierzę :
 - musi mieć stały dostęp do świeżej wody,
 - ma być karmione raz dziennie przez pięć dni w tygodniu jedzeniem gotowanym, w sobotę, niedzielę i święta – suchą karmą, w skład którego wchodzi : ok. 80% - mięso, 20% - wypełniacze tzn. ryż, kasza oraz makaron.
 - ma otrzymać ilość pożywienia - średnio ok. 1 litra treściwego pożywienia na 1 dorosłe zwierzę.
- Wyjątek stanowią szczeniaki, które należy karmić 3 razy dziennie, w tym jeden otrzymywany przez nie posiłek powinien być mleczny.
8. Podczas kwarantanny zwierzę jest przynajmniej trzy razy badany przez lekarza weterynarii, który decyduje o przeniesieniu psa z kwarantanny do kojca pobytowego oraz możliwości korzystania z wybiegu, wyprowadzania na spacer a także o zaszczepieniu przeciw wściekliznie.
 9. Przez okres kwarantanny zwierzę jest obserwowane przez pracowników i w przypadku wystąpienia nienaturalnych zachowań zwierzęcia, fakt ten jest zgłaszany lekarzowi weterynarii.
 10. Zaordynowane leki przez lekarza weterynarii podane zwierzęciu zapisuje się odpowiednio w ewidencji. Wzór druku stanowi załącznik Nr 2 do procedury.
 11. Zwierzęta, które weterynarz dopuścił do korzystania z wybiegu są wyprowadzane na spacer lub na wybieg w zależności od możliwości czasowych obsługi schroniska.

Załącznik Nr 1 do Procedury obsługi psów po przywiezieniu do Schroniska

Numer ewidencyjny	Nazwa zwierzęcia	Płeć	Wiek
Opis zwierzęcia			
Data przyjęcia	Nazwisko i imię osoby przyprowadzającej	Adres	
Data wydania	Nazwisko i imię osoby adoptującej	Adres	
		Telefon kontaktowy	
Uwagi		Szczepienie i leczenie	

Numer ewidencyjny	Nazwa zwierzęcia	Płeć	Wiek
Opis zwierzęcia			
Data przyjęcia	Nazwisko i imię osoby przyprowadzającej	Adres	
Data wydania	Nazwisko i imię osoby adoptującej	Adres	
		Telefon kontaktowy	
Uwagi		Szczepienie i leczenie	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MZBK
Nr 7/2024 z dnia 22 lutego 2024 r.
stanowiący
Załącznika Nr 3 Zarządzenia z dnia 26 czerwca 2018 r.
Nr 18/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków
Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu w sprawie
wprowadzenia procedur i instrukcji (działania)
dotyczących przebiegu załatwiania spraw w Schronisku
dla bezdomnych zwierząt.

PROCEDURA OBSŁUGI KOTÓW PO PRZYJĘCIU DO SCHRONISKA

1. Dla każdego kota przyjętego do schroniska, po wprowadzeniu do ewidencji kotów przyjętych do schroniska zakłada się indywidualną kartotekę na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do procedury.
2. Każdy przyjęty do schroniska kot poddawany jest zabiegom odpchlania i odrobaczania.
3. W przypadku kotów trafiających do schroniska po wypadku, chorych, porzuconych, itp., które będą przygotowywane do adopcji, przeprowadza się test diagnostyczny FELV+FIV.
4. W przypadku negatywnego wyniku testu koty są kierowane do pawilonu dla kotów do pomieszczenia „kwarantanna” – tu zostają zaszczepione przeciwko chorobom zakaźnym, przeciwko wściekliźnie i odbywają 15 – sto dniową kwarantannę.
5. W przypadku pozytywnego wyniku testu koty trafiają do pawilonu dla kotów, do pomieszczenia „izolatka”, gdzie są poddane leczeniu. Zaordynowane leki są zapisywane w ewidencji. Wzór druku stanowi załącznik Nr 2 do procedury.
6. Po kwarantannie koty zostają poddane zabiegom sterylizacji/kastracji oraz zostają zachipowane.
7. Koty przygotowane do adopcji zostają przeniesione do pomieszczeń „koty do adopcji”, gdzie są łączone i podlegają socjalizacji.
8. Koty wolnobytuujące, które po zabiegu kastracji/sterylizacji wracają na miejsce bytowania, po przyjęciu do schroniska, wprowadzeniu do ewidencji i założeniu kartoteki, zostają odpchłone, odrobaczone, wysterylizowane/wykastrowane, zaszczepione przeciwko wściekliźnie oraz zachipowane.
9. Kocięta trafiające do schroniska są poddawane zabiegom w zależności od wieku:
 - a) po wprowadzeniu do ewidencji kocię poddawane zostaje testowi diagnostycznemu FELV+FIV
 - b) w 9 tygodniu zostają zaszczepione przeciwko chorobom zakaźnym;
 - c) w 12 tygodniu zostają zaszczepione przeciwko wściekliźnie i po raz drugi przeciwko chorobom zakaźnym.

Załącznik Nr 1 do Procedury obsługi kotów po przyjęciu do Schroniska

Numer ewidencyjny	Nazwa zwierzęcia	Płeć	Wiek	Test FELV-FIV	CHIP
Opis zwierzęcia					Kastracja/Sterylizacja
Data przyjęcia	Nazwisko i imię osoby przyprawdzającej				Adres, tel. Kontaktowy
Data wydania	Nazwisko i imię osoby adoptującej				Adres, tel. Kontaktowy
Szczepienia		Leczenie			

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora MZBK
Nr 7/2024 z dnia 22 lutego 2024 r.
stanowiący
Załącznika Nr 7 Zarządzenia z dnia 26 czerwca
2018 r. Nr 18/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu
Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu
w sprawie wprowadzenia procedur i instrukcji
(działania) dotyczących przebiegu załatwiania
spraw w Schronisku dla bezdomnych zwierząt.

PROCEDURA ADOPCYJNA

1. Do adopcji może być oddane tylko takie zwierzę, które:
 - a) odbyło 15-dniowy okres kwarantanny i zostało zaszczepione w kierunku wścieklizny i chorób zakaźnych oraz wykastrowane/wysterylizowane,
 - b) zwierzęta mogą być wydane do adopcji po uprzednim wysterylizowaniu/wykastrowaniu w schronisku,
 - c) zwierzęta mogą być wydane do adopcji bez zabiegu sterylizacji pod warunkiem zobowiązania się właściciela do zgłoszenia się na zabieg w terminie późniejszym wskazanym przez Schronisko. Niezgłoszenie się na wyznaczony zabieg może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy i odebrania zwierzęcia,
 - d) w przypadku wydania szczeniaka lub kocięcia nowy właściciel jest zobowiązany do złożenia pisemnego zobowiązania, że przeprowadzi sterylizację w schronisku w terminie uprzednio uzgodnionym ze schroniskiem. Nie zgłoszenie się na wyznaczony zabieg może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy i odebrania zwierzęcia,
2. Zwierzęta ze schroniska mogą być wydawane do adopcji tylko osobom fizycznym.
3. W schronisku obowiązuje zakaz wydawania zwierząt:
 - a) osobom poniżej 18 lat,
 - b) chorych, bez ważnego zaświadczenia szczepienia przeciw wściekliznie, będących w trakcie leczenia, szczennych suk oraz szceniąt i kociąt przed ukończeniem 8 tygodnia życia, a także zwierząt wyjątkowo agresywnych z wyjątkiem przypadków, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt lub nowy opiekun wyrazi pisemną zgodę na zabranie chorego zwierzęcia, po uzyskaniu zgody kierownika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - c) osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajdują się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - d) osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub ich niehumanitarne traktowanie, a także osobom nieposiadającym miejsca zamieszkania (bezdomnym) lub warunków do zapewnienia zwierzętom właściwej opieki,
 - e) osobom nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) osobom, które wcześniej zwracały adoptowane zwierzę,
 - g) osobom trzecim.
4. Chcąc zaadoptować zwierzę należy określić personelowi (opiekunom zwierząt) swoje oczekiwania. Od personelu można uzyskać podstawowe dane o zwierzęciu, w tym m.in. płeć, przybliżony wiek, informacje o kastracji/sterylizacji, ogólne informacje o stanie zdrowia, od kiedy przebywa w Schronisku, czy jest przeznaczony do adopcji. Wskazane jest przed podpisaniem umowy adopcyjnej 2-3-krotne wyprowadzenie psa na spacer.
5. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za informacje udzielane przez osoby postronne przebywające na terenie schroniska.
6. Proces adopcyjny składa się z:
 - a) wywiadu przeprowadzonego przez pracownika,
 - b) wypełnienia Wniosku przedadopcyjnego,

- c) odprawy weterynaryjnej - przekazanie książeczki zdrowia zwierzęcia,
 - d) wypełnienia „Formularza zgłoszenia bazy danych SAFE-ANIMAL do wprowadzenia danych właściciela do ogólnokrajowej bazy zwierząt zachipowanych,
 - e) zawarciem umowy adopcyjnej,
 - f) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy o tymczasową opiekę zwierzęcia przed umową adopcyjną.
7. Wywiad ma na celu ustalenie warunków pobytu zwierzęcia oraz eliminację zagrożeń i przeciwwskazań.
 8. Wniosek przedadopcyjny zawiera niezbędne dane przyszłego właściciela oraz klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów adopcyjnych.
 9. Odprawa weterynaryjna składa się z przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia, omówienia stanu zdrowia zwierzęcia w dniu adopcji oraz przebytych chorób i zabiegów podczas pobytu w Schronisku.
 10. Zawarcie umowy polega na zapoznaniu się z treścią umowy adopcyjnej i jej podpisaniu.
 11. Schronisko zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poadopcyjnej w miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia. W tym celu został powołany zespół do kontroli poadopcyjnej, mający za zadanie kontrolę prawidłowości realizacji obowiązków osób, które adoptowały bezdomne psy lub koty ze schroniska.
 12. Adoptujący powinien posiadać własną obrozę, smycz, kaganiec (w razie konieczności), transporter, kocyk (szczenięta).
 13. W okresie kwarantanny możliwe jest dokonanie rezerwacji zwierzęcia, które chcemy zaadoptować. Listy rezerwacji znajdują się w biurze.
 14. Zwierzę, po które zgłosi się dotychczasowy właściciel, może być wydane jedynie po udowodnieniu prawa do własności zwierzęcia (posiadaniu książeczki zdrowia zwierzęcia, dowodu znakowania, potwierdzenie szczepienia zwierzęcia, inny dokument poświadczający prawo własności).
 15. Schronisko nie wydaje zwierząt odebranych właścicielowi decyzją administracyjną do czasu orzeczenia przez Sąd, Policję, Prokuraturę.
 16. Schronisko zastrzega sobie prawo do zabrania psa do schroniska w przypadku stwierdzenia nieodpowiednich warunków w miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia.
 17. Załącznikami do procedury są:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Wniosek adopcyjny psa wraz z załącznikiem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna.
 - 2) Załącznik Nr 2- Wniosek adopcyjny kota wraz z załącznikiem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Formularz zgłoszeniowy bazy danych SAFE-ANIMAL.
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór umowy o opiekę tymczasową zwierzęcia,
 - 5) Załącznik Nr 5 – Umowa adopcyjna.
 - 6) Załącznik Nr 6 – Protokół z wizyty poadopcyjnej przeprowadzonej przez komisję.
 - 7) Załącznik Nr 7 – Protokół z wizyty poadopcyjnej-interwencyjnej.

Kędzierzyn-Koźle, dnia

WNIOSEK ADOPCYJNY PSA

Prosimy o szczerą, wyczerpującą odpowiedź na zawarte we wniosku pytania. Celem tego wniosku jest:

- 1. określenie Państwa możliwości, jako przyszłych Opiekunów,*
- 2. określenie warunków, jakie mogą Państwo zapewnić psu,*
- 3. zwiększenie prawdopodobieństwa udanej adopcji ,*
- 4. wybór odpowiedniego psa dla Państwa.*

Przekazane informacje umożliwią nam przeprowadzenie udanej adopcji i nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu.

Imię psa, którego dotyczy wniosek:

nr. chip.....

A. Dane osobowe i informacje kontaktowe

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres mail:.....

B. Kilka słów o sobie:

1. Ile osób mieszka w domu/mieszkanie i czy wszystkie osoby zgadzają się na adopcję psa?
.....

2. Czy w domu są dzieci? Prosimy podać w jakim są wieku.
.....

3. Czy ktoś w domu ma alergię na psią ślinę lub sierść? TAK/NIE

4. Czy w domu są już jakieś zwierzęta? Jeśli tak, proszę wpisać jakie i jaki jest ich stosunek do innych zwierząt.
.....

5. Czy miała Pani/Pan wcześniej już jakieś zwierzęta, jaki był ich los?
.....

C. Sytuacja mieszkaniowa:

1. Gdzie Pani/Pan mieszka? - blok - kamienica - dom
2. Mieszkanie/ dom; własne/wynajmowane. Jeśli wynajmowane – czy właściciel wyraża zgodę na obecność psa? TAK/NIE
3. Jeśli pies będzie mieszkać na dworze, prosimy opisać warunki, w jakich będzie przebywać:
.....
.....
4. Jak często pies będzie chodzić na spacer?
5. Co będzie działo się z psem w czasie Pana/Pani wyjazdów, wakacji itp.?
.....
.....

Jest mi wiadomo, że wszystkie psy dorosłe wydawane do adopcji są sterylizowane/kastrowane, a te, które są zbyt młode, aby przejść zabieg przed adopcją, podlegają sterylizacji/kastracji w ramach zawartej umowy adopcyjnej we wskazanym terminie.

Adoptując zwierzę wiem, że muszę ponosić koszty jego utrzymania (wyżywienia, szczepień – w tym corocznych przeciwko wściekliznie, odrobaczania, zabezpieczania przeciwko pasożytom – takim jak pchły czy kleszcze, ewentualnego leczenia, itp. Oraz mam wobec zwierzęcia pewne obowiązki (opieka, odpowiedzialność za zwierzę).

Jestem świadomy, że w początkowym okresie po adopcji pies może sprawiać różne problemy behawioralne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawdzenie warunków bytowania zwierzęcia oddanego przez Schronisko do adopcji (wizyty takie mogą być niezapowiedziane).

Zostałem poinformowany, że ostateczną decyzję o wyborze nowego właściciela podejmuje zawsze Schronisko.

Załącznikiem do wniosku adopcyjnego jest „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” oraz „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”.

.....

(czytelny podpis osoby zainteresowanej adopcją)

Załącznik do wniosku adopcyjnego z dn.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), w celu realizacji zadań publicznych wynikających z art. 253 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1257, z późn. Zm.), zwane dalej „KPA” w szczególności w celu realizacji wniosku adopcyjnego zwierzęcia ze Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Gliwickiej 20, 47-224 Kędzierzyn-Koźle. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przeze mnie moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu za pomocą adresu iod@mzbnk.kedzierzynkozle.pl lub listownie pisząc na adres Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Administrator danych osobowych – Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c i e RODO – tj. na podstawie udzielonej zgody, konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 253 § 1 KPA, niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest Pan/Pani lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 253 § 1 KPA – tj. realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku adopcyjnego;
 - b) podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem z Panią/Panem umowy adopcyjnej oraz w celu zawarcia i realizacją tej umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Potwierdzam wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych dotyczącą obowiązków i praw związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Kędzierzyn-Koźle, dnia

WNIOSEK ADOPCYJNY KOTA

Prosimy o szczerą, wyczerpującą odpowiedź na zawarte we wniosku pytania. Celem tego wniosku jest:

- 1. określenie Państwa możliwości, jako przyszłych Opiekunów,*
- 2. określenie warunków, jakie mogą Państwo zapewnić kotu,*
- 3. zwiększenie prawdopodobieństwa udanej adopcji ,*
- 4. wybór odpowiedniego kota dla Państwa.*

Przekazane informacje umożliwią nam przeprowadzenie udanej adopcji i nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu.

Imię psa, którego dotyczy wniosek:

nr. chip.....

A. Dane osobowe i informacje kontaktowe

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres mail:.....

B. Kilka słów o sobie:

1. Ile osób mieszka w domu/mieszkańiu i czy wszystkie osoby zgadzają się na adopcję kota?
.....

2. Czy w domu są dzieci? Prosimy podać w jakim są wieku.
.....

3. Czy w domu są już jakieś zwierzęta? Jeśli tak, proszę wpisać jakie i jaki jest ich stosunek do innych zwierząt.
.....

.....

4. Czy miała Pani/Pan wcześniej już jakieś zwierzęta, jaki był ich los?
.....

.....

C. Sytuacja mieszkaniowa:

1. Gdzie Pani/Pan mieszka? - blok - kamienica - dom

2. Mieszkanie/ dom; własne/wynajmowane. Jeśli wynajmowane – czy właściciel wyraża zgodę na obecność zwierzęcia? TAK/NIE

3. Czy ktoś z rodziny ma alergię na kocią ślinę lub sierść? TAK/NIE

4. Czy w Pana/Pani domu są inne zwierzęta, jeżeli tak to jakie?.....

.....

5. Czy w Pana/Pani domu były wcześniej zwierzęta jeżeli tak, to jakie i jaki był ich los?

.....

.....

6. Czym planuje Pan/Pani zabezpieczyć okna/balkon, aby uniemożliwić kotu wypadnięcie?

.....

7. Czy kot miałby możliwość swobodnego wychodzenia na zewnątrz bez opieki? TAK/NIE

8. Co będzie działo się z kotem w czasie Pana/Pani wyjazdów, wakacji itp.?

.....

Jest mi wiadomo, że wszystkie koty dorosłe wydawane do adopcji są sterylizowane/kastrowane, a te, które są zbyt młode, aby przejść zabieg przed adopcją, podlegają sterylizacji/kastracji w ramach zawartej umowy adopcyjnej we wskazanym terminie.

Adoptując zwierzę wiem, że muszę ponosić koszty jego utrzymania (wyżywienia, szczepień – w tym corocznych przeciwko wściekliźnie, odrobaczania, zabezpieczania przeciwko pasożytom – takim jak pchły czy kleszcze, ewentualnego leczenia, itp. Oraz mam wobec zwierzęcia pewne obowiązki (opieka, odpowiedzialność za zwierzę).

Jestem świadomy, że w początkowym okresie po adopcji kot może sprawiać różne problemy behawioralne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawdzenie warunków bytowania zwierzęcia oddanego przez Schronisko do adopcji (wizyty takie mogą być niezapowiedziane).

Zostałem poinformowany, że ostateczną decyzję o wyborze nowego właściciela podejmuje zawsze Schronisko.

Załącznikiem do wniosku adopcyjnego jest „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” oraz „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”.

.....

(czytelny podpis osoby zainteresowanej adopcją)

Załącznik do wniosku adopcyjnego z dn.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), w celu realizacji zadań publicznych wynikających z art. 253 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1257, z późn. Zm.), zwane dalej „KPA” w szczególności w celu realizacji wniosku adopcyjnego zwierzęcia ze Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Gliwickiej 20, 47-224 Kędzierzyn-Koźle. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przeze mnie moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu za pomocą adresu iod@mzbk.kedzierzynkozle.pl lub listownie pisząc na adres Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Administrator danych osobowych – Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c i e RODO – tj. na podstawie udzielonej zgody, konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 253 § 1 KPA, niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest Pan/Pani lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 253 § 1 KPA – tj. realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku adopcyjnego;
 - b) podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem z Panią/Panem umowy adopcyjnej oraz w celu zawarcia i realizacją tej umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Potwierdzam wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych dotyczącą obowiązków i praw związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych

.....
Data i podpis wnioskodawcy



FORMULARZ REJESTRACYJNY MIĘDZYNARODOWEJ BAZY SAFE-ANIMAL

1. DANE WŁAŚCICIELA ZWIERZĘCIA

Imię	_____	Adres	_____
Nazwisko	_____	Adres (c.d.)	_____
PESEL*	_____	Kraj	_____
Adres e-mail	_____	Tel.	_____

2. DANE ZWIERZĘCIA

Imię	_____	Rodzaj sierści	_____
Gatunek	_____	Data urodzenia	_____
Płeć	_____	Znaki szczególne	_____
Rasa	_____	Nr paszportu	_____
Agresywna**	TAK / NIE	Nr tatuażu	_____
Maść	_____	Nr id szczepienia	_____
		Data szczepienia	_____

* - dane nieobowiązkowe ** - niepotrzebne skreślić

3. DATA ZABIEGU INIEKCJI

4. NUMER MIKROCZIPA

Miejsce wklejania kodu kreskowego

5. DANE PODMIOTU REJESTRUJĄCEGO

Na podstawie art. 4 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez podmiot rejestrujący wskazany w punkcie 5. formularza rejestracyjnego oraz przez Fundację SAFE-ANIMAL w celu prowadzenia bazy danych.

Adres e-mail zostanie wykorzystany do przesłania informacji o odnalezieniu zagubionego zwierzęcia oraz w celu powiadomienia o zbliżającym się terminie szczepienia przeciwko wściekliznie.

.....
Podpis lekarza weterynarii

.....
Podpis właściciela

Umowa dotycząca tymczasowej opieki nad zwierzęciem nr/...../.....

zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu

pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu reprezentowanym przez Dyrektora Stanisława Węgrzyna,

a Panem/Panią.....

zamieszkałym(-łą):.....

telefon kontaktowy:.....

nr dowodu osobistego:.....

zwanym(-ną) dalej Domem Tymczasowym, łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1. Dom Tymczasowy oświadcza, że został poinformowany o stanie zdrowia oraz stanie behawioralnym psa/kota o imieniu, nr chipa....., przebywającego w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. WARUNKI UMOWY I OBOWIĄZKI DOMU TYMCZASOWEGO

1. Dom Tymczasowy w czasie, kiedy zwierzę pozostaje pod jego opieką, nie odda ani nie sprzeda psa/kota osobom trzecim.

2. Pozostałe osoby zamieszkujące pod wskazanym adresem Domu Tymczasowego zostaną poinformowane o przyjęciu psa/kota.

3. Jeśli z jakichś względów Dom Tymczasowy nie będzie mógł sprawować opieki nad zwierzęciem, natychmiast zawiadomi o tym Kierownika Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu.

4. Dom Tymczasowy nie jest właścicielem zwierzęcia, nie może dysponować nim bez ustaleń z Kierownikiem Schroniska w Kędzierzynie-Koźlu. Wszelkie działania dotyczące życia i zdrowia psa muszą być konsultowane z Kierownikiem Schroniska w Kędzierzynie-Koźlu.

5. Dom Tymczasowy zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, przekazanych zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, wskazanych przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu.

6. W przypadku ciąży psa/kota, Dom Tymczasowy zobowiązuje się do wydania psa/kota na sterylizację aborcyjną, a w przypadku porodu zobowiązuje się do przekazania ślepego miotu do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu, który zgodnie z art. 6.1.7 Ustawy o ochronie zwierząt zostanie uśpiony.

7. Dom Tymczasowy zobowiązuje się do:

- 1) traktowania psa/kota zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie zwierząt;
- 2) zapewnienia psu/kotu ciepłego, bezpiecznego schronienia i stałego, pozytywnego kontaktu z człowiekiem;
- 3) zapewnienia psu odpowiedniej ilości spacerów (co najmniej 3 dziennie);
- 4) zapewnienia psu/kotu odpowiedniej ilości karmy oraz stałego dostępu do czystej wody;
- 5) wyprowadzania psa na smyczy;
- 6) dopilnowania, aby w trakcie spacerów pies/kot zawsze miał na sobie obrożę z adresatką;
- 7) natychmiastowego poinformowania Kierownika Schroniska w Kędzierzynie-Koźlu o złym stanie zdrowia psa/kota, jego zaginięciu lub śmierci;
- 8) stawiania się na wszystkie wizyty i zabiegi weterynaryjne zaplanowane przez Schronisko oraz podjęcia leczenia weterynaryjnego, obejmującego podawanie odpowiednich, zaleconych przez lekarza weterynarii leków oraz specjalistycznej karmy (o ile jest to konieczne);
- 9) do przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji – jeśli zwierzę jeszcze go nie przeszło – w terminie i lecznicy wyznaczonych przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu, na koszt Schroniska. Dom Tymczasowy może również, za zgodą Kierownika Schroniska, przeprowadzić zabieg sterylizacji lub kastracji na własny koszt, w dowolnej lecznicy dla zwierząt, a następnie dostarczyć dokument potwierdzający wykonanie zabiegu;
- 10) udzielania bieżących informacji na temat psa (telefoniczne, przez e-mail lub SMS), a także dostarczania dokumentacji fotograficznej dotyczącej zwierzęcia (w formie elektronicznej), która może zostać wykorzystana przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu;
- 11) przekazywania bieżących informacji o zmianie danych kontaktowych (telefon, adres e-mail). W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/zameldowania, Dom Tymczasowy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zobowiązany jest poinformować o tym Kierownika Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu.

8. Dom Tymczasowy może zdecydować się na adopcję przekazanego psa/kota – w tym przypadku jego kandydatura jest rozpatrywana w pierwszej kolejności.

9. Dom Tymczasowy zobowiązuje się do partycypowania w kosztach utrzymania psa/kota w postaci zapewnienia mu karmy oraz podstawowych, niezbędnych do codziennego funkcjonowania rzeczy np. smyczy, obroży, posłania, misek itp. Koszty weterynaryjne zobowiązane jest pokrywać Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu tak długo, jak długo pozostaje właścicielem zwierzęcia.

10. Dom Tymczasowy oświadcza, że przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki dobrowolnie i nieodpłatnie.

11. Dom Tymczasowy zobowiązany jest w każdej chwili umożliwić Kierownikowi Schroniska w Kędzierzynie-Koźlu bądź upoważnionej przez niego osobie kontakt z psem/kotem i przeprowadzić wizytę w miejscu zamieszkania celem sprawdzenia warunków. W razie stwierdzenia nieodpowiednich

warunków lub naruszenia warunków niniejszej umowy Dom Tymczasowy zobowiązany jest bezzwłocznie wydać psa/kota Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu.

§3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku aktów łamania postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 zd. 1 Kodeksu postępowania karnego, Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu zawiadomi właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Dom Tymczasowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dom Tymczasowy przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mu odpowiedzialność karna na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz na podstawie Kodeksu wykroczeń. W kwestiach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. W przypadku gdy Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu będzie podejrzewało lub stwierdzi wystąpienie jakichkolwiek nieprawidłowości w opiece nad powierzonym psem/kotem bądź Dom Tymczasowy naruszy któryś z ww. punktów niniejszego zobowiązania, właściciel zwierzęcia ma prawo do natychmiastowego odebrania go z Domu Tymczasowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku sporów wynikających z treści umowy Strony wykażą chęć polubownego ich rozwiązania, mając na celu nadrzędne dobro zwierzęcia.

.....

podpis przekazującego psa

Kierownik Schroniska w Kędzierzynie-Koźlu

.....

podpis przedstawiciela

domu tymczasowego

UMOWA ADOPCYJNA nr/m-c./...rok.....

zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu

pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych
 w Kędzierzynie-Koźlu reprezentowanym przez Dyrektora – Stanisława Węgrzyna,

a Panem/Panią

zamieszkałą

telefon kontaktowy

nr dowodu osobistego.....

pesel.....

zwanym(-ą) dalej Adoptującym,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1. Umowa adopcyjna dotyczy adopcji psa/kota przebywającego w Schronisku dla
 Bezdomnych Zwierząt w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Gliwicka 20, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
 o imieniu

- Nr chip.....
- Rasa.....
- Umaszczenie.....
- Wiek.....
- Znaki szczególne.....
- Kastracja/sterylizacja.....

§ 2. Zobowiązanie osoby adoptującej:

1. Adoptując psa/kota ze Schroniska jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za jego
 życie i zobowiązuję się zapewnić mu:
 - a) odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie;
 - b) szczepienia ochronne i przeciwko wściekliznie w wyznaczonych terminach;
 - c) pomoc weterynaryjną w razie potrzeby;
 - d) utrzymywanie w granicach mojej posiadłości, nie wypuszczanie swobodnie na
 tereny otwarte bez dozoru;
 - e) dobre traktowanie przeze mnie i wszystkich moich domowników;
2. Zobowiązuję się, że w czasie trwania umowy nie odstąpię odpłatnie lub nieodpłatnie
 zwierzęcia bez pisemnej zgody Schroniska, ani też nie pozbędę się go w inny sposób
 sprzeczny z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, że w razie złego traktowanie zwierzęcia grozi
 mi odpowiedzialność karna na podstawie Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21
 sierpnia 1997r.

§ 3. Schronisko zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poadopcyjnej w miejscu
 pobytu adoptowanego psa w celu sprawdzenia warunków bytowania zwierzęcia, na co
 Adoptujący wyraża zgodę.

§ 4. Schronisko oświadcza, że jest uprawnione do odwołania niniejszej umowy, jeśli Adoptujący dopuści się rażącej niewdzięczności (art. 898 KC), co Adoptujący niniejszym przyjmuje do wiadomości.

§ 5. Strony ustalają, że przez rażąca niewdzięczność należy rozumieć w szczególności:

- a) niezapewnienie zwierzęciu odpowiedniej karmy, dostępu do wody i schronienia zgodnie z jego potrzebami gatunkowymi i fizjologicznymi,
- b) niezapewnienie kontroli oraz stałego i skutecznego dozoru nad zwierzęciem,
- c) porzucenie zwierzęcia,
- d) niezapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzęciu, a w szczególności brak realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych w przypadku psów,
- e) poddawanie zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym,
- f) naruszenie przez Adoptującego art. 6 ust. 1a w związku z ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt,
- g) stałe/trwałe przekazanie zwierzęcia osobie trzeciej z naruszeniem §2 pkt 2 niniejszej umowy.

§6. Z chwilą odwołania umowy Adoptujący jest zobowiązany do niezwłocznego wydania zwierzęcia na żądanie Schroniska.

§7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Schroniska.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis osoby oddającej psa/

.....
/podpis Adoptującego/

PROTOKÓŁ Z WIZYTY POADOPCYJNEJ

przeprowadzonej przez Komisję w dniu

Obecni:

Przedstawiciel -

Przedstawiciel -

Przedstawiciel -

Dotyczy adopcji z dnia psa/kota

Imię i nazwisko opiekuna zwierzęcia

Adres

W jakich warunkach przebywa zwierzę: a) w domu, b) w budzie wolnobiegający, c) w kojcu.

Opis:

.....
.....
.....
.....

Ogólna kondycja zwierzęcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis opiekuna zwierzęcia

Podpisy:

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ Z WIZYTY POADOPCYJNEJ - INTERWENCYJNEJ

przeprowadzonej w dniu.....

Obecni:

Przedstawiciel Schroniska -

Opiekun zwierzęcia -

Dotyczy adopcji z dnia psa/kota

Imię i nazwisko opiekuna zwierzęcia

Adres

W jakich warunkach przebywa zwierzę: a) w domu, b) w budzie, wolnobiegający, c) w kojcu.

Opis:

.....
.....
.....
.....

Ogólna kondycja zwierzęcia:

.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis opiekuna zwierzęcia

.....

podpis przedstawiciela schroniska