

## UMOWA

zawarta w dniu 01.02.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) ul. Rynek 3;  
NIP 749-10-04-872**

reprezentowaną przez:

**Izabelę Migocz – dyrektora  
zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

**Markiem Gaworskim - firmą Pośrednictwo Handlowe Marek Gaworski z siedzibą  
w Strzelcach Opolskich (47-100) ul. Piastów Śląskich 9/49;**

**NIP 756-126-21-32**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę usługi w postaci druku i oprawy publikacji pt. „Andrzej Sałacki – życie na medal” wraz z opracowaniem graficznym, składem i łamaniem.
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe:
  - 1) Usługa polegać będzie na:
    - opracowaniu graficznym treści publikacji i okładki,
    - składzie (tekst do składu dostarczony będzie przez Zamawiającego drogą mailową w formacie .doc),
    - łamaniu tekstu,
    - druku (1000 egzemplarzy),
    - dostarczeniu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Parametry:
    - ilość stron: 192,
    - format publikacji: 165/235,
    - oprawa: twarda,
    - rodzaj papieru wnętrza: papier kredowy błysk 130,
    - ilość kolorów wnętrza: 4+4,
    - ilość kolorów okładki: 4+0,
    - nakład: 1000 egzemplarzy.

### § 2.

#### MIEJSCE I TERMINY REALIZACJI

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Usługa będzie zrealizowana w terminie do 28.06.2024 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się przysyłać materiały niezbędne do wykonania usługi do dnia 30.04.2024 r.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi Strony ustalają się na kwotę 23 520,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset dwadzieścia złotych 00/100).
2. Płatność za wykonanie usługi zostanie uregulowana po jej wykonaniu i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany w siedzibie Zamawiającego przez strony Protokół wykonania usługi stwierdzający wykonanie usługi, jej zgodność z ustalonym zakresem, jakość wykonania i terminowość.
4. Usługa jest wykonana z dniem podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 3.

### § 4.

#### KONTAKT

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia Panią [REDAKTOWANE] tel. 579 492 339, e-mail: promocja2@mbpkk.pl.  
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia Pana [REDAKTOWANE], tel. 608 758 005, e-mail: [REDAKTOWANE]
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia na piśmie o przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

### § 5.

#### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne w przypadkach i wysokości jak w ust. 2 – 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.

### § 6.

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania Umowy przez drugą Stronę, które to czynią współpracę niemożliwą lub istotnie utrudnioną.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podania przyczyny rozwiązania umowy.

#### § 7.

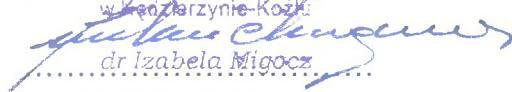
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- zapytanie ofertowe
- oferta wykonawcy

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Koźlarzynie-Koźki



.....  
dr Izabela Migocz  
ZAMAWIAJĄCY



.....  
WYKONAWCA