

UMOWA OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ NR 10 /2024

Działając na podstawie Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz.1317 z późn. zm.), Kodeksu pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, zawiera się dnia **08 lutego 2024 roku**, w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

MIEJSKĄ BIBLIOTEKĄ PUBLICZNĄ
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) ul. Rynek 3
NIP: 749-10-04-872, REGON: 530548667

reprezentowaną przez:

Dyrektora – dr Izabelę Migocz
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

HEL-MED PROFILAKTYKA Sp. z o. o.
ul. Platanowa 3, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
NIP749-19-69-055,
REGON 160002331,
KRS 0000224027

reprezentowanym przez :

Prezesa – mgr Zofia Kozłowska
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, umowę o następującej treści:

§1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki profilaktycznej w stosunku do pracowników Zleceniodawcy.

§2.

Opieka profilaktyczna, o której mowa w §1 umowy polega na następujących działaniach:

1. Ograniczanie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie, w szczególności przez:

- współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie,
- współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie pracodawców i pracujących o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych, będących jego następstwem,
- udzielanie pracodawcom i pracującym porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy.

2. Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w szczególności przez:

- wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy,
- orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
- ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,

* Niepotrzebne skreślić.



- d) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących, zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciążarnych,
 - e) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,*
3. Inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych, wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących.*
 4. Inicjowanie działań pracodawców na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielanie pomocy w ich realizacji.*
 5. Udział w Komisji BHP.*
 6. Prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, zwłaszcza w zakresie występowania chorób zawodowych i wypadków przy pracy.*
 7. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.
 8. Inne - np. szczepienia ochronne *, badania do celów sanitarno - epidemiologicznych,*

§3.

1. Zleceniobiorca wykonuje usługi profilaktyczne w przychodni przy ul. Piastowskiej 51 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.
2. Zleceniobiorca określa szczegółową procedurę organizacji badań profilaktycznych, jako załącznik Nr 1 do umowy.
3. Badanie profilaktyczne może być przeprowadzone tylko na podstawie skierowania od pracodawcy po zapoznaniu się z warunkami pracy. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Warunkiem wydania zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do zatrudnienia jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych.
5. Badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne przeprowadza się na podstawie zlecenia wydanego przez Zleceniobiorcę.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.4, Zleceniobiorca przekazuje w 2-ech egzemplarzach pracownikowi. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania oryginału zaświadczenia pracodawcy (Zleceniodawcy).

§4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 29 lipca 2010 r (Dz.U. Nr 149,poz.1002).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować pracownika o kolejnym terminie badania, a fakt ten odnotować w dokumentacji badań profilaktycznych.
3. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.

§5.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy:

1. Informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Udostępnić Zleceniobiorcy wyniki kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

* Niepotrzebne skreślić.

3. Zapewnić Zleceniobiorcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
4. Zapewnić Zleceniobiorcy udział w Komisjach BHP.

§6.

1. Zleceniodawca, w przypadku wątpliwości, co do jakości sprawowanej opieki profilaktycznej ma prawo zwrócić się do jednostki nadzorującej o przeprowadzenie kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w dniach i godzinach otwarcia placówki, o której mowa w § 3 ust. 1.

§7.

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt 1, 2 a - c i pkt.7 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według załączonego cennika, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie:
 - a) przelewu dokonanego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy PKO BP S. A. Kędzierzyn-Koźle Nr 39 1020 3714 0000 4902 0093 6492 w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.*
 - b) gotówkowej w kasie HEL-MED PROFILAKTYKA w dniu wykonanego badania.*

§8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony*
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy i w tym czasie nie może być rozwiązana.
3. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy zostaje dokonane na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń profilaktycznych, stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez jednostkę szczebla nadrzędnego.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych ze strony Zleceniodawcy, wynoszących co najmniej 2 miesiące.

§10.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem usług, o których mowa w §3 pkt 5.

§11.

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za obsługę niniejszej umowy.

Zleceniodawca: [REDACTED] – specjalista ds. kadrowo-płacowych tel. 774823742,
e-mail: kadry@mbpkk.pl;

* Niepotrzebne skreślić.

██████████ – specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych tel. 774823742,
e-mail: sekretariat@mbpkk.pl;

Adres do przesyłania faktur za wykonaną usługę: sekretariat@mbpkk.pl , l.kasperska@mbpkk.pl .

Zleceniobiorca:

Przychodnia w Kędzierzynie-Koźlu ul. Piastowska 51
piel. ██████████ tel./ fax 77 4826393 ,
e-mail: medycynapracy@helmed-profilaktyka.pl

2. Strony podają adresy do korespondencji związanej z niniejszą umową.

Zleceniodawca: Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Rynek 3
47-200 Kędzierzyn-Koźle
www.mbpkk.pl , e-mail: sekretariat@mbpkk.pl

Zleceniobiorca: HEL-MED PROFILAKTYKA

ul. Platanowa 3
47-220 Kędzierzyn-Koźle,
www.helmed-profilaktyka.pl
e-mail: zarzad@helmed-profilaktyka.pl

§12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

1. W przypadku sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§15.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
dr Izabela Migacz
Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-372 REGON 530548657

ZLECENIOBIORCA

HEL-MED PROFILAKTYKA Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Zofia Kozłowska
mgr Zofia Kozłowska

HEL - MED PROFILAKTYKA
Sp. z o.o.
ul. Platanowa 3
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
Reg. 140092331 ; NIP 749-10-69-995

* Niepotrzebne skreślić.