

UMOWA nr 3/UM/2024.....

zawarta w dniu 03.01.2024 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowanym przez:

Dyrektora - inż. Stanisław Węgrzyn
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

Speedmail Sp. z o. o.

ul. Belzacka 176/178, 97-300 Piotrków Trybunalski
reprezentowanym przez
Prezesa Pana Janusza Konopka
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy. Zgodnie z wynikiem zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych, w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują swoim zakresem:
 - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania (odbierania w wyznaczonych punktach), przemieszczania i doręczania;
 - b. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania (odbierania w wyznaczonych punktach), przemieszczania i doręczania;
 - c. doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru;
 - d. zwrot Zamawiającemu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi/odbiorcy.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Opis przedmiotu umowy został określony w Zapytaniu ofertowym, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi jej integralną część.
5. Szczegółowe szacunkowe zestawienie ilości przesyłek w okresie realizacji umowy przedstawia Formularz cenowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
6. Rodzaje i ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości te będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje nadawania w przedmiotowej umowie przesyłek rejestrowanych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w trybie i na podstawie przepisów ustawy: Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego oraz w postępowaniach karnych i innych tego rodzaju sprawach (analogicznych przepisów).

§ 3

PODSTAWY PRAWNE

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:

- a. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
 - b. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r., poz. 1026) w zakresie:
 - i. wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - ii. wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - iii. sposobu i zasad świadczenia usług.
 - c. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Opisem przedmiotu zamówienia, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z:
 - a. Sekretariatu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6
 - b. Administracji Budynków Komunalnych zlokalizowanej przy ul. Ligonja 5A, zwanej dalej ABK przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.
2. Odbiór przesyłek odbywał się będzie **5 razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:**
 - a. **13:00 - 14:00 z siedziby Zamawiającego;**
 - b. **13:45-15:00 z siedziby ABK.**
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz ABK od chwili ich odebrania.
6. Odebrane od Zamawiającego przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego oraz ABK.
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
9. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienie placówek nadawczo-odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest z dniem zawarcia niniejszej umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia **OC prowadzonej działalności. Minimalna suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 50 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
14. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy - pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, - przed upływem ważności ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia.
15. Zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia szkód wynikające z umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 16 poprzedzającym nie może być w trakcie realizacji zamówienia przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
16. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b. odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c. wezwać Wykonawcę do wyeliminowania rażących nieprawidłowości.
17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia operator ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztove i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 - b. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - i. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - ii. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
 - c. umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
 - d. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu nadawanych przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania ich za granicę.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Ilość i waga przyjętych przesyłek określana będzie na podstawie, sporządzanego przez Zamawiającego, zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
4. Ilość i waga zwróconych przesyłek rejestrowanych w danym okresie rozliczeniowym stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą po zakończeniu okresu rozliczeniowego jako specyfikacja do faktury.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych oraz paczek będących przedmiotem umowy.

7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
8. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany jest dostarczyć obowiązujący cennik usług pocztowych najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 6

TERMINY

1. Wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż, od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 7

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług), zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości brutto:

73 056,28 PLN brutto

Słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące pięćdziesiąt sześć złotych 28/100)

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w złożonym przez Wykonawcę Formularzu cenowym.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi pocztowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych w roku 2024.
3. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.

§ 8

ROZLICZENIE UMOWY

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych lub zwróconych w okresie rozliczeniowym przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy plus opłata miesięczna za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego. Wartość usług pocztowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zawartej w planie finansowym na rok 2024.
2. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie nie mogą być wyższe niż o wskaźnik średniorocznej inflacji zawartej w projekcie budżetu państwa na 2024 rok.
3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 1.
4. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.i załączonego do niej miesięcznego zestawienia wykonanych usług w danym miesiącu, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę pod warunkiem, iż faktura ta będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

6. W przypadku, gdy faktura nie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego lub nie zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podany adres w ww. terminie, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest adres e-mail: **faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl**
10. Zamawiający zobowiązuje się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 9 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
12. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto Wykonawcy o numerze:|
13. Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury. Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
17. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia ... 6.12.2023r.
18. Ceny jednostkowe brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.
19. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 9

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% ceny brutto wskazanej w § 7 ust.1;
 - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub regulaminem usług Wykonawcy;
 - d. za nieodebranie przesyłek w wyznaczonym miejscu i czasie - w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% ceny brutto wskazanej w §7 ust. 1
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 30% ceny brutto wskazanej w § 7 ust.1
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - a. każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należyłą starannością wymaganą od Wykonawcy, która zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
 - b. powtarzających się skarg przez adresatów na zniszczenie lub zagubienie przesyłki;
 - c. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - d. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
 - e. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pani Izabelę Adamczyk Tel. 77 40 53 404
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Łukasza Sztobskiego, tel.

§ 12

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. zmiana cen jednostkowych:
 - i. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - ii. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - iii. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu

zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b. zmiana umowy nie wymaga formy aneksu i zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dokumentującej zaistnienie zdarzeń określonych w ust. 1 pkt b.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo Pocztowe.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.
4. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Zapytanie ofertowe
 - b. Oferta Wykonawcy z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYK

D Y I

PF

J

Stanis

m

SPEDMAIL Sp. z o.o.
ul. Bolzecka 176/178
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-286-76-44
REGON 101140740

	K	
	DZIAŁU	YTH,
	KEMO	20
pod względem merytorycznym	Sto	
20001 4320		
pod względem finansowym	G	
	R	
pod względem formalno - prawnym		